



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2025 г.
г. Ливны

№ 97

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 29 декабря 2017 года № 498 «О финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»

В целях актуализации нормативного правового акта, администрация Ливенского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Ливенского района от 29 декабря 2017 года № 498 «О финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» (в редакции постановлений администрации Ливенского района от 23 января 2020 года № 23; от 25 февраля 2021 года № 66, от 31 мая 2021 года № 187, от 6 апреля 2022 года № 170, от 3 февраля 2023 года № 53, от 4 марта 2024 № 71, от 3 октября 2024 № 358) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Ливенский край» и обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам.

Глава района



А.И. Шолохов

Приложение к постановлению
администрации Ливенского района
от «19» марта 2025 г. № 97

«

Приложение 1 к постановлению
администрации Ливенского района
от 29 декабря 2017 г. № 498

Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Ливенского района социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СО НКО) по итогам конкурса СО НКО на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета Ливенского района (далее - Конкурс, субсидии).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий;

2) социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон 7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона 7-ФЗ (далее – СО НКО);

3) проект (программа) СО НКО - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по одному или нескольким приоритетным направлениям (далее - проект (программа)) в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона 7-ФЗ;

4) конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный постановлением администрации Ливенского района с целью рассмотрения заявок на получение субсидии СО НКО, принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии СО НКО и определении объема этой субсидии с учетом актуальности мероприятий предлагаемой к реализации социально значимого проекта (программы).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СО НКО, реализующих социально значимые проекты (программы) на территории Ливенского района, в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ливенском районе», утвержденной постановлением администрации Ливенского района от 20 октября 2020 года № 360.

1.4. Органом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Ливенского района (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидии предоставляются следующей категории получателей субсидий – социально ориентированным некоммерческим организациям (далее также – участники Конкурса) в случае их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов (программ) на территории Ливенского района Орловской области.

1.7. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

1.8. До размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале в целях проведения Конкурса главный распорядитель бюджетных средств образует конкурсную комиссию в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Участник Конкурса (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Ливенского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим

Положением;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ливенского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ливенским районом (за исключением случаев, установленных администрацией Ливенского района);

8) являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

10) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица с местом нахождения в Ливенском районе или в г. Ливны в течение не менее одного календарного года и осуществление на территории Ливенского района хотя бы одного из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) СО НКО создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), фонда, частного учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать от участника Конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.3. Проверка участника Конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», для подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, участник Конкурса проставляет в электронном виде отметки о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

В случае, предусмотренном подпунктом первым настоящего пункта, проверка соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем направления соответствующих запросов в государственные органы, в ведении которых находятся данные сведения и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, участник Конкурса направляет перечень документов, указанным в пункте 4.9 настоящего Положения.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на соответствующие цели. Распределение субсидий, осуществляется в соответствии с пунктом 4.34 настоящего Положения.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой конкретной СО НКО, не может быть более 80% от общей суммы лимитов бюджета, доведенных до главного распорядителя на соответствующие цели.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 5 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале принимает в форме постановления администрации Ливенского района одно из следующих решений об итогах проведения Конкурса:

- 1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения.

2.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 4.8 - 4.11 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;

4) признание СО НКО уклонившейся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения;

5) непризнание участника Конкурса победителем Конкурса по итогам оценки заявок конкурсной комиссией по критериям, указанным в пункте 4.31 настоящего Положения.

2.9. Постановление администрации Ливенского района с итогами Конкурса в срок не более 5 календарный дней со дня его утверждения публикуется на официальном сайте администрации Ливенского района, а также на едином портале.

В указанный срок главный распорядитель бюджетных средств информирует участников Конкурса о его итогах путем направления письменного уведомления

способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения участником Конкурса.

2.10. Протокол подведения итогов Конкурса и постановление администрации Ливенского района с итогами Конкурса содержат следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников Конкурса;
- 3) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют данные заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критерииев оценки заявок участников Конкурса, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии по типовой форме, установленной управлением финансов администрации Ливенского района в срок не позднее 20 рабочих дней с даты опубликования постановления администрации Ливенского района об итогах Конкурса.

2.12. В случае если в срок, указанный в пункте 2.11 настоящего Положения участник Конкурса, признанный победителем Конкурса, не подписал соглашение и не направил возражения по проекту соглашения, данный участник Конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

Субсидия уклонившемуся от заключения соглашения победителю Конкурса не предоставляется. Решение о признании участника Конкурса уклонившимся от заключения соглашения оформляется постановлением администрации Ливенского района в течение 3 рабочих дней после истечения срока для подписания соглашения победителем Конкурса.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника Конкурса уклонившимся от заключения соглашения информирует участника Конкурса о принятом решении путем направления письменного уведомления способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения участником Конкурса.

Обязательными условиями заключения соглашения и предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

- 1) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета Ливенского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также обязательство получателя субсидии по включению в соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Ливенского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их указанных проверок;

3) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в том числе и в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется единоразово путем перечисленная денежных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.14. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов администрации Ливенского района.

2.15. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения к соглашению одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения с проектом дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ливенского района.

2.18. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, по согласованию сторон в соглашение вносятся изменения о согласовании новых условий соглашения, которые оформляются в виде дополнительного соглашения к соглашению. При не достижении сторонами согласия с новыми условиями оформляется дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.19. Результатом предоставления субсидии является реализация СО НКО проекта (программы) с достижением количественных и качественных показателей.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- 1) количество мероприятий, проведенных СО НКО на дату завершения реализации проекта (программы) - не менее 1;
- 2) количество участников мероприятий, принявших участие в проведенных СО НКО мероприятиях на дату завершения реализации проекта (программы) - не менее 20 человек;
- 3) количество публикаций информации о проекте (программе) (социальные сети, интернет-сайты, иные СМИ) - не менее 2.

2.20. Предоставленные субсидии могут быть использованы СО НКО только на цели, указанные в проекте (программе).

За счет предоставленных субсидий СО НКО вправе осуществлять следующие целевые расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности в рамках проекта (программы):

- расходы на оплату труда;
- расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
- расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- расходы на командировки;
- арендные платежи;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение расходов добровольцев;
- расходы на проведение публичных мероприятий, (конкурсов, фестивалей, семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и иных публичных мероприятий, связанных с реализацией проекта (программы));
- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

2.21. За счет предоставленных субсидий СО НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проектами (программами);
- на поддержку политических партий и кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату штрафов.

3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидии предоставляют главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность по форме, установленной соглашением:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристик результата;

2) отчет об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, предоставляются получателем субсидии ежеквартально (нарастающим итогом) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения (далее также - отчеты), в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их предоставления получателем субсидии.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в случае выявления в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с указанием конкретных замечаний к отчету.

Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку.

В случае отсутствия замечаний к отчету (откорректированному отчету) главный распорядитель бюджетных средств осуществляет его принятие в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

В случае неустраниния получателем субсидии замечаний к отчету в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет получателю субсидии требование о возврате на счет главного распорядителя бюджетных средств полученной субсидии с указанием срока возврата субсидии - не позднее 10 рабочих дней со дня направления главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии соответствующего требования о возврате субсидии.

3.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится главным распорядителем бюджетных средств исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Положения, и отчетности, предоставляемой в соответствии с пунктами 3.1 настоящего Положения, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Положения, достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В случае нарушения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателям субсидии требование о возврате на счет главного распорядителя бюджетных средств полученной субсидии.

3.8. В случае неиспользования средств субсидии получателем субсидии либо использования средств субсидии не в полном объеме в срок, установленный соглашением, соответственно остаток неиспользованных средств субсидии либо сумма субсидии в полном объеме подлежит возврату на счет главного распорядителя бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

3.9. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в сроки, указанные в абзаце 5 пункта 3.3, пункте 3.8 средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

4. Порядок проведения Конкурса.

4.1. Проведение Конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>).

4.2. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, конкурсной комиссии с участниками Конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе следующим способом:

- конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

4.4. Объявление о проведении Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале, а также на официальном сайте администрации Ливенского района не менее чем за один день до дня начала срока приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;

- б) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

г) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Положения;

д) требования к участникам Конкурса, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, а также перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

е) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), образующих указанные критерии оценки;

ж) порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса;

з) порядок отзыва заявок участниками Конкурса в соответствии пунктами 4.14 и 4.16 настоящего Положения;

и) порядок внесения изменений в заявки, установленный пунктами 4.14, 4.15, абзацем 5 пункта 4.17 настоящего Положения;

к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

л) порядок возврата заявок на доработку, установленный пунктом 4.17 настоящего Положения;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 4.22, 4.23 настоящего Положения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (при необходимости) и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником Конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам Конкурса для признания их победителями Конкурса, в соответствии с пунктом 4.35 настоящего Положения, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках Конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Положением, правил распределения субсидии по результатам Конкурса, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса;

п) порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен (должны) подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

т) срок размещения протокола об итогах проведения Конкурса (документа об итогах проведения Конкурса) на едином портале и на официальном сайте администрации Ливенского района, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

4.5. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет», которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок, соблюдаются следующие условия:

- срок подачи участниками Конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении Конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении Конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Конкурса включается положение, предусматривающее право участников Конкурса внести изменения в заявки;

- участники Конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

4.6. Любой участник Конкурса с момента размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок на участие в Конкурсе вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления о Конкурсе в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня получения такого запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Разъяснение положений объявления о проведении Конкурса также может осуществляться ответственными сотрудниками администрации Ливенского района по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении Конкурса, со дня размещения объявления о проведении Конкурса до дня окончания приема заявок участников Конкурса включительно.

4.7. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

4.8. Одна СО НКО может подать только одну заявку. В состав заявки может быть включен только один проект (программа).

4.9. Для участия в Конкурсе СО НКО в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 4.10 настоящего Положения, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) устав, со всеми зарегистрированными изменениями к нему, скрепленный печатью СО НКО;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

3) свидетельство о постановке на учет участника Конкурса в налоговом органе по месту нахождения;

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не ранее месяца на день предоставления заявки (предоставляется по собственной инициативе участником Конкурса);

5) сведения, материалы и иные документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявки, указанным в пункте 4.31 настоящего Положения.

СО НКО вправе представить иные сведения, документы и материалы по собственной инициативе.

4.10. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике Конкурса (полное и сокращенное (при наличии) наименование участника Конкурса, основной государственный регистрационный номер участника Конкурса; дату и код причины постановки на учет в налоговом органе, адрес юридического лица, номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений, информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность), перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник Конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации, информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника Конкурса установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

3) информацию и документы,ываемые при проведении Конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, а также иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) информацию о проекте (наименование, краткое описание, срок реализации, целевые группы участников, цель и задачи, календарный план реализации комплекса мероприятий; перечень расходов на реализацию проекта);

5) предлагаемые участником Конкурса значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.19 настоящего Положения, значение запрашиваемого участником Конкурса размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении Конкурса;

6) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении Конкурса критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении Конкурса.

4.11. Заявка на участие в Конкурсе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченным им лицом.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке и сама заявка на предоставление субсидии, должны иметь распространенные открытые форматы,

обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, указанные в пункте 4.9 настоящего Положения, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.12. Датой и временем представления участником Конкурса заявки считаются дата и время подписания участником Конкурса указанной заявки с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.13. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Положения, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Участник Конкурса вправе в любое время до наступления даты окончания приема заявок внести изменения в заявку либо отозвать заявку.

4.15. Участник Конкурса вносит изменения в заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.16. Уведомление об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» формируется СО НКО в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя участника Конкурса. Сведения об отзыве формируются автоматически.

Заявка на предоставление субсидии считается отозванной со дня получения главным распорядителем бюджетных средств уведомления об отзыве заявки на предоставление субсидии.

4.17. Заявка возвращается на доработку при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) некомплектность документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) заявка не соответствует требованиям, указанным в пункте 4.8 - 4.11 настоящего Положения.

Решение о возврате заявок участникам Конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам Конкурса, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику Конкурса присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении Конкурса критериям оценки.

Участник Конкурса вправе устраниТЬ выявленные недостатки, а также представить недостающие документы в течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о возврате заявок участникам Конкурса на доработку и направления уведомления о выявленных недостатках и необходимости доработки заявки.

Решение о возврате заявок участникам Конкурса на доработку подлежат публикации на едином портале в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

4.18. Главному распорядителю бюджетных средств, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками Конкурса заявкам для их рассмотрения и последующей оценки, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса.

4.19. Председатель конкурсной комиссии, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Конкурсе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника Конкурса;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником Конкурса размер субсидии.

4.20. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Ливенского района не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.21. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней следующих за днем утверждения протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на предмет соответствия заявок требованиям, установленным в пунктах 4.8 – 4.11 настоящего Положения и осуществляет проверку участника Конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения в порядке, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения.

В случае наличия замечаний к комплектности представленной заявки и (или) форме заявки главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате заявок на доработку в соответствии пунктом 4.17 настоящего Положения.

Поданные на участие в Конкурсе заявки, а также информация с результатами проверки, полученная в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения в срок, не позднее последнего дня проверки, указанного в абзаце первом настоящего пункта, передаются главным распорядителем бюджетных средств в конкурсную комиссию.

4.22. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанным в пункте 4.23 настоящего Положения.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней, следующих за датой поступления от главного распорядителя бюджетных средств заявок, рассматривает заявки на предмет соответствия заявок требованиям, установленным в пунктах 4.8 – 4.11 настоящего Положения, а также информацию о соответствии СО НКО требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, полученную главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в Конкурсе;
- 2) об отклонении заявки на участие в Конкурсе.

4.23. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) На стадии рассмотрения заявок:

а) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;

б) несоответствие представленной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 4.8 - 4.11 настоящего Положения и непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2) На стадии оценки заявок:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

4.24. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.25. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Ливенского района не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.26. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в течение 14 рабочих дней, следующих за днем утверждения протокола о рассмотрении заявок.

4.27. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника Конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника Конкурса разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам Конкурса.

4.28. В запросе, указанном в пункте 4.27 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником Конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

4.29. Участник Конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 4.27 настоящего Положения, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.28 настоящего Положения.

4.30. В случае если участник Конкурса в ответ на запрос, указанный в пункте 4.27 настоящего Положения, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.28 настоящего Положения, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 4.25 настоящего Положения.

4.31. Заявки, представленные участниками Конкурса, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

	Критерий	Оценка (баллы)	Весовое значение
1.	Актуальность проблемы, на решение которой направлены мероприятия проекта (программы)	от 0 до 100	0,10
2.	Обоснованность расходов на реализацию проекта (программы)	от 0 до 100	0,10
3.	Доля собственных или привлеченных из других источников средств на реализацию проекта (программы)	от 0 до 100	0,20
4.	Наличие опыта реализации проектов (программ) на территории Ливенского района с учетом достижения результатов, заявленных при реализации указанных проектов (программ)	от 0 до 100	0,20
5.	Наличие материально-технической базы и (или) помещений, необходимых для реализации проекта (программы)	от 0 до 100	0,10
6.	Количество добровольцев, которых планирует привлечь СО НКО к реализации проекта (программы)	от 0 до 100	0,20
7.	Наличие у СО НКО собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо публичной страницы в социальных сетях, находящейся в открытом доступе	от 0 до 100	0,10

Количество баллов n-го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i-го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

4.32. Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

4.33. Ранжирование участников Конкурса осуществляется в порядке убывания набранных баллов, в результате чего каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения набранных баллов. При равенстве

баллов участник Конкурса, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг.

4.34. Каждому участнику Конкурса, включенному в рейтинг заявок, в порядке убывания баллов распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, до полного распределения средств субсидии. Корректировка размера запрашиваемого участником Конкурса субсидии конкурсной комиссией не допускается, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Размер субсидии участнику Конкурса, имеющему наименьший итоговый балл в рейтинге заявок, снижается с его письменного согласия до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату субсидий в текущем финансовом году. В случае отказа участника Конкурса от снижения размера субсидии в размере недораспределенного остатка денежных средств субсидия предоставляется следующему участнику Конкурса до полного распределения денежных средств.

4.35. Победителями признаются участники Конкурса, заявки которых по результатам итоговой оценки получили в сумме 50 и более баллов, исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

В случае если в Конкурсе участвует одна заявка, а равно если к участию допущена только одна заявка рассмотрение и оценка заявки проводятся в соответствии с условиями настоящего Положения. Участник Конкурса считается победителем Конкурса, если общий балл оценки заявки составляет не менее 50 процентов от максимально возможной величины общего балла.

4.36. Участник Конкурса, набравший по результатам оценки поданных участниками Конкурса заявок менее 50 баллов, не признается победителем Конкурса в соответствии с пунктом 4.35 настоящего Положения.

4.37. В целях завершения Конкурса и определения победителей Конкурса формируется протокол подведения итогов Конкурса, включающий информацию о количестве набранных участником Конкурса баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях Конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

4.38. Протокол подведения итогов Конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Ливенского района не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.39. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов Конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 4.25 и 4.38.

4.40. По результатам Конкурса в соответствии с порядком предоставления субсидий, установленным разделом 2 настоящего Положения, заключается соглашение.

4.41. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участников Конкурса проведение Конкурса может быть отменено по

решению главного распорядителя бюджетных средств в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале, официальном сайте администрации Ливенского района и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники Конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.42. После окончания срока отмены проведения Конкурса в соответствии с подпунктом первым пункта 4.41 настоящего Положения и до заключения соглашения с победителем (победителями) Конкурса главный распорядитель бюджетных средств может отменить Конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.43. Конкурс признаётся несостоявшимся в случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в пункте 4.35 настоящего Положения.

Главный распорядитель бюджетных средств течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в форме постановления администрации Ливенского района и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте Ливенского района Орловской области.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Состав конкурсной комиссии формируется из должностных лиц администрации Ливенского района.

5.2. В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители:

- Ливенского районного Совета народных депутатов (по согласованию);
- Общественной палаты Ливенского района (по согласованию);
- администраций сельских поселений (по согласованию);
- некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Ливенском районе, при условии, что данная организация не участвует в Конкурсе (по согласованию);
- коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность (по согласованию);
- средств массовой информации (по согласованию).

5.3. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

5.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Ливенского района.

5.5. Полномочия Конкурсной комиссии:

- рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся;
- определение победителей Конкурса и размеров предоставляемых им субсидий;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения Конкурса получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- осуществление запроса у участника Конкурса разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения Конкурса получателей субсидий (при необходимости).

5.6. Возглавляет конкурсную комиссию председатель. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют большинство от общего числа ее членов.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

5.9. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

5.10. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель конкурсной комиссии.

5.12. Председатель комиссии:

- председательствует на заседаниях комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;
- подписывает протокол заседаний и иные документы комиссии;
- дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии и иным членам комиссии.

5.13. Секретарь конкурсной комиссии:

готовит документы для проведения заседаний конкурсной комиссии; информирует членов конкурсной комиссии, СО НКО о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания;

осуществляет подготовку протоколов заседаний конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.14. Член конкурсной комиссии:

- вправе знакомиться с документами, представленными для участия в Конкурсе;
- обязан соблюдать права авторов заявок на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации;
- не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с СО НКО, являющимися участниками Конкурса;

- не вправе разглашать сведения, которые стали ему известны в рамках участия в работе конкурсной комиссии.

».