

ЛИВЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2022 г. N 16/208-РС

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛИВЕНСКОМ РАЙОНЕ**

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Ливенского районного Совета народных депутатов
от 25.09.2024 [N 32/412-РС](#), от 04.12.2024 [N 34/448-РС](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Орловской области от 7 ноября 2007 года N 718-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями Орловской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования", [постановлением](#) Правительства Орловской области от 18 апреля 2014 года N 93 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования", [Уставом](#) Ливенского района Ливенский районный Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Ливенском районе, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.
3. Направить настоящее решение главе Ливенского района для подписания и опубликования.
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам, муниципальной собственности и землепользованию (В.И. Своротов).

Председатель Совета
М.Н.САВЕНКОВА

Глава района

Приложение
к решению
Ливенского районного
Совета народных депутатов
от 22 декабря 2022 г. N 16/208-РС

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛИВЕНСКОМ РАЙОНЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Ливенского районного Совета народных депутатов
от 25.09.2024 N 32/412-РС, от 04.12.2024 N 34/448-РС)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Орловской области от 7 ноября 2007 года N 718-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями Орловской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования", [постановлением](#) Правительства Орловской области от 18 апреля 2014 года N 93 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования".

1.2. Положение определяет порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее по тексту - родительская плата), осваивающими образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Ливенском районе.

1.3. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все образовательные организации Ливенского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается как плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность в Ливенском районе.

(в ред. [Решения](#) Ливенского районного Совета народных депутатов от 25.09.2024 N 32/412-РС)

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из затрат за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации: расходов по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня, иных расходов с учетом требований действующего законодательства и подлежит пересмотру не менее одного раза в год.

(п. 2.2 в ред. [Решения](#) Ливенского районного Совета народных депутатов от 25.09.2024 N 32/412-РС)

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

2.4. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Ливенского района.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в организации, другой - у родителей (законных представителей).

2.6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации производится бухгалтерией образовательной организации или обслуживающим Муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия при муниципальных образовательных организациях Ливенского района" согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей.

2.7. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательной организации.

2.8. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

2.9. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно безналичным путем по квитанции на лицевой счет образовательной организации через почтовые отделения или отделения кредитных организаций не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.10. В случае непосещения ребенком образовательной организации без уважительной причины плата с родителей взимается в полном объеме.

2.11. Допускается непосещение ребенком образовательной организации без уважительной причины до пяти дней (суммарно) в течение месяца. За эти дни плата не начисляется.

2.12. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);

- период санаторно-курортного лечения (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей));

- период прохождения ребенком медицинского обследования (подтверждается медицинскими документами: направление на обследование, медицинская справка);
- период вакцинации ребенка (подтверждается медицинскими документами: направление на вакцинацию, медицинская справка);
- период прохождения ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (подтверждается медицинскими документами: направление на реабилитацию, медицинская справка);
- период закрытия учреждения, отдельных групп на карантин (подтверждается приказами управления образования, учреждения);
- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) до 75 календарных дней (подтверждается заявлением родителей (законных представителей));
- период закрытия учреждения на ремонтные, аварийные работы, санитарную обработку помещения (подтверждается приказом учреждения);
- отсутствие ребенка в течение оздоровительного периода (июнь, июль, август) по заявлению родителей.

2.13. При длительном отсутствии ребенка образовательная организация имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.14. В случае выбытия ребенка из образовательной организации и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации об отчислении ребенка.

2.15. Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счета образовательной организации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

3. Порядок предоставления льгот по взиманию родительской платы

3.1. Родительская плата в образовательных организациях Ливенского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
 - детьми с туберкулезной интоксикацией;
 - детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
 - детьми, родители (законные представители) которых имеют шестерых и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - детьми граждан Российской Федерации (далее - РФ) (иностранных граждан), детьми супругов граждан РФ (иностранных граждан), детьми полнородных, неполнородных братьев и сестер граждан РФ (иностранных граждан), участников специальной военной операции (далее - СВО);
- (в ред. [Решения](#) Ливенского районного Совета народных депутатов от 04.12.2024 N 34/448-РС)

- детьми граждан Российской Федерации (иностранных граждан), детьми супругов граждан Российской Федерации (иностранных граждан), детьми полнородных, неполнородных братьев и сестер граждан Российской Федерации (иностранных граждан), получивших инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения (контузии, увечья), а также погибших (умерших) во время участия в специальной военной операции, либо в случае объявления судом умершим или безвестно отсутствующим;

- детьми граждан Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, из территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших место жительства и обучающихся в дошкольных образовательных организациях Ливенского района.

(п. 3.1 в ред. [Решения](#) Ливенского районного Совета народных депутатов от 25.09.2024 N 32/412-РС)

3.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ливенского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, снижается на 30% для родителей (законных представителей), имеющих от трех до шести детей в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Льготы предоставляются на основании [заявления](#) (приложение 1) родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу.

3.4. Льготы по внесению родительской платы предоставляются со дня подачи родителем (законным представителем) заявления и документов, подтверждающих принадлежность заявителя к определенной категории.

3.5. Для получения права пользования льготами родители (законные представители) детей предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

3.5.1. Родители (законные представители), воспитывающие детей-инвалидов:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- заявление родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию справки об установлении инвалидности.

3.5.2. Родители (законные представители), воспитывающие детей с туберкулезной интоксикацией:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- заявление родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию справки из медицинского учреждения, подтверждающую заболевание ребенка туберкулезной интоксикацией.

3.5.3. Родители (законные представители), воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в случае передачи) или копию постановления о назначении опеки над несовершеннолетним ребенком).

3.5.4. Родители (законные представители) из многодетных семей (трое и более несовершеннолетних детей):

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление родителя (законного представителя);
- копии свидетельств о рождении каждого ребенка в семье (для детей в возрасте до 23 лет) (представляются получателем по собственной инициативе), копии паспорта или иного удостоверяющего личность каждого ребенка в семье документа (для детей в возрасте от 14 до 23 лет);
- копию удостоверения многодетной матери (многодетной семьи);
- копию справки об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (в отношении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, проживающего (проживающих) в семье получателя, ежегодно до момента отчисления или окончания обучения в образовательной организации).

3.5.5. Родители (законные представители) детей граждан РФ (иностранных граждан), детей супругов граждан РФ (иностранных граждан), детей полнородных, неполнородных братьев и сестер граждан РФ (иностранных граждан), участников СВО:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;
- иные документы, подтверждающие право на получение льготы.

(п. 3.5.5 в ред. [Решения](#) Ливенского районного Совета народных депутатов от 04.12.2024 N 34/448-РС)

3.5.6. Родители (законные представители) детей Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, из территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших место жительства и обучающихся в дошкольных муниципальных образовательных организациях Ливенского района:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий постановку на миграционный учет;
- иные документы, подтверждающие право на получение льготы.

(пп. 3.5.6 в ред. [Решения](#) Ливенского районного Совета народных депутатов от 25.09.2024 N 32/412-РС)

3.5.7. Родители (законные представители) детей граждан Российской Федерации (иностранцев граждан), детей супругов граждан Российской Федерации (иностранцев граждан), детей полнородных, неполнородных братьев и сестер граждан Российской Федерации (иностранцев граждан), получивших инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения (контузии, увечья), а также погибших (умерших) во время участия в специальной военной операции, либо в случае объявления судом умершим или безвестно отсутствующим:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;
- копию справки из медицинского учреждения, либо копию справки о смерти, либо копию решения суда;
- иные документы, подтверждающие право на получение льготы.

(пп. 3.5.7 введен [Решением](#) Ливенского районного Совета народных депутатов от 25.09.2024 N 32/412-РС)

3.6. Руководитель образовательной организации заверяет копии документов, необходимых для предоставления льготы, которые сверяются с подлинниками в присутствии родителя (законного представителя), подлинники возвращаются заявителю.

3.7. На основании представленных документов издается приказ по образовательному учреждению о предоставлении льгот.

3.8. Личное дело получателя льготы передается в бухгалтерию. Дело получателя льготы должно содержать:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие принадлежность заявителя к определенной льготной категории;
- копию приказа о предоставлении льготы за присмотр и уход.

3.9. Родителю (законному представителю), предоставившему документы не в полном объеме, льгота не предоставляется.

3.10. При возникновении в течение года права на предоставление льготы заявление подается в любое время со дня возникновения такого права.

3.11. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, указанному родителем (законным

представителем) в его заявлении.

3.12. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.13. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя образовательной организации в течение 10 дней.

3.14. В случае утраты получателем права на льготу ее предоставление прекращается с первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.15. Мера социальной поддержки, установленная [абзацем шестым пункта 3.1 раздела 3](#) настоящего решения, распространяет свое действие на период прохождения военной службы.

Мера социальной поддержки, установленная [абзацем седьмым пункта 3.1 раздела 3](#) настоящего решения, распространяет свое действие на весь период получения детьми дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ливенского района.

Мера социальной поддержки, установленная [абзацем восьмым пункта 3.1 раздела 3](#) настоящего решения, распространяет свое действие сроком до 1 сентября 2025 года.

(п. 3.15 введен [Решением](#) Ливенского районного Совета народных депутатов от 25.09.2024 N 32/412-РС)

3.16. Под участниками СВО в настоящем решении понимать граждан, проживающих на территории Ливенского района Орловской области:

- направленных федеральным казенным учреждением "Военный комиссариат Орловской области" для прохождения военной службы по контракту в 3-й армейский корпус для участия в СВО на территории Украины, Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

- заключивших в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](#) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы в период проведения СВО на территории Украины, Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

- призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВС РФ) или направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии РФ на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции;

- проходящих(ивших) военную службу в ВС РФ по контракту или проходящих(ивших) военную службу в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в СВО, и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения СВО;

- заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ или войска национальной гвардии РФ, при условии их участия в СВО и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения СВО, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на ВС РФ, при условии их участия в СВО;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) правоохранительных органов РФ, иных лиц, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения (обеспечения выполнения) задач СВО.

(п. 3.16 введен [Решением](#) Ливенского районного Совета народных депутатов от 04.12.2024 N 34/448-РС)

4. Компенсация части родительской платы

4.1. В целях материальной поддержки семей, чьи дети посещают образовательные организации Ливенского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Орловской области.

4.2. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также порядок ее выплаты устанавливаются [постановлением](#) Правительства Орловской области от 18.04.2014 N 93 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования".

5. Ответственность

5.1. Образовавшийся долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководители образовательных организаций Ливенского района, реализующих программу дошкольного образования, обеспечивают контроль за своевременным внесением родительской платы и за использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы.

Приложение 1

к Положению

"О порядке взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
в Ливенском районе"

Директору (Заведующей)

(наименование образовательного учреждения)

(ФИО руководителя)
от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

(фактический адрес проживания)
Телефон N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне льготу за присмотр и уход за моим ребенком
_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)
посещающим общеобразовательное учреждение _____,
по следующему основанию _____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

В случае прекращения оснований для получения льготы обязуюсь незамедлительно уведомить в письменном виде администрацию

(наименование учреждения, которое посещает ребенок)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
