



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 мая 2024 г.
г. Ливны

№ 290-р

О комиссии по проверке состояния
защиты информации в
администрации Ливенского района

В целях проверки условий обработки персональных данных, на основании постановления администрации Ливенского района от 3 октября 2013 года № 362 «Об организации работы с персональными данными в администрации Ливенского района»:

1. Утвердить Положение о комиссии по проверке состояния защиты информации в администрации Ливенского района согласно приложению 1 к распоряжению.
2. Утвердить состав комиссии по проверке состояния защиты информации в администрации Ливенского района согласно приложению 2 к распоряжению.
3. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Ливенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района




А.И. Шолохов

Приложение 1 к распоряжению
администрации Ливенского района
от «14» мая 2024 года №290-р

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ СОСТОЯНИЯ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Ливенского района, в администрации Ливенского района проводятся проверки условий обработки персональных данных.

2. Проверка проводится один раз в год комиссией по проверке состояния защиты информации (далее - комиссия).

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии (далее совместно - члены комиссии).

4. Председатель комиссии:

- 1) организует деятельность комиссии и руководит ее деятельностью;
- 2) участвует в проведении проверки;
- 3) знакомится с документами и материалами, связанными с проведением проверки;

4) определяет дату, время и место проведения проверки;

5) подписывает справку по результатам проведенной проверки (далее - справку).

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

5. Секретарь комиссии:

- 1) участвует в проведении проверки;
- 2) информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения проверки не позднее 3 рабочих дней до дня проведения проверки;
- 3) оформляет справку в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки;
- 4) выполняет поручения председателя комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

6. Члены комиссии:

- 1) участвуют в проведении проверки;
- 2) знакомятся с документами и материалами, связанными с проведением проверки;
- 3) при невозможности присутствия на проверке не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения проверки извещают об этом секретаря комиссии.

7. Решение о проведении проверки принимается главой администрации Ливенского района и оформляется распоряжением администрации Ливенского района.

8. Проверка проводится, если в ней участвует не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в проверке. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего при проведении проверки.

9. При проведении проверки комиссией устанавливается соответствие обработки персональных данных в администрации Ливенского района установленным требованиям законодательства Российской Федерации и Орловской области к их обработке.

10. По результатам проверки комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что в администрации Ливенского района обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Орловской области;

2) признать, что в администрации Ливенского района обработка персональных данных осуществляется с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Орловской области.

11. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, принимается в случае соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации и Орловской области к их обработке.

12. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимается в случае несоответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации и Орловской области к их обработке.

13. Результаты проверки оформляются справкой. Справка подписывается председателем комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения проверки.

14. Председатель комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания справки направляет её копию главе администрации Ливенского района.

Приложение 2 к распоряжению
администрации Ливенского района
от «14» мая 2024 года №290-р

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ СОСТОЯНИЯ ЗАЩИТЫ
ИНФОРМАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

Фирсов Виктор Александрович	- первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии
Середа Сергей Геннадьевич	- менеджер управления организационной, контрольной и кадровой работы, секретарь комиссии
Моногарова Кристина Александровна	- главный специалист управления организационной, контрольной и кадровой работы
Редькина Ирина Ивановна	- инженер-программист МКУ «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» (по согласованию)