



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » декабря 2024 года
г. Ливны

№ 518

Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Ливенского районного Совета народных депутатов от 31 августа 2022 года № 12/158-РС «О мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (в ред. Решений Ливенского районного Совета народных депутатов от 01.02.2023 № 17/214-РС, от 28.09.2023 № 23/276-РС, от 25.09.2024 № 32/392-РС, от 04.12.2024 № 34/446-РС), администрация Ливенского района постановляет:

1. Утвердить Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ливенского района согласно приложению 1.

2. Утвердить форму договора между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ливенского района от 18 сентября 2018 г. № 330 «Об утверждении положения о создании условий по осуществлению присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях Ливенского района»

4. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам.

Глава района



А.И. Шолохов

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в
группах продленного дня в
Муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях
Ливенского района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ливенского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 года № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ливенского района (далее - Учреждение) могут быть созданы группы продленного дня (далее - ГПД), в которых осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждением.

2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

- 2.1. Учреждение предоставляет обучающемуся бесплатно услуги:
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
 - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
 - организация дневного сна для детей первого года обучения;
 - организация самоподготовки;
 - организация занятий по интересам.

3. Порядок открытия ГПД и организация
присмотра и ухода за детьми в ГПД

3.1. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом Учреждения.

3.2. ГПД создается в начале учебного года на основании заявлений родителей (законных представителей) с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми после уроков и внеурочной деятельности.

3.3. Руководитель Учреждения уведомляет в письменной форме Управление образования администрации Ливенского района об открытии в Учреждении ГПД.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года в рабочие дни.

3.5. Деятельность ГПД регламентируется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.6. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляются приказом директора Учреждения на основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), и заключенного договора между родителями (законными представителями) и Учреждением. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

В первоочередном порядке в ГПД зачисляются дети граждан Российской Федерации, направленных федеральным казенным учреждением "Военный комиссариат Орловской области" для прохождения военной службы по контракту в 3-й армейский корпус для участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, а также граждан Российской Федерации (иностранцев граждан), заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы в период проведения специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, а также детям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия)

3.7. Наполняемость ГПД устанавливается в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.8. Информация о деятельности ГПД, образец договора о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД размещаются на официальном сайте Учреждения.

3.9. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД.

Плата за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в ГПД не взимается

3.10. Учреждения осуществляют организацию питания обучающихся в ГПД

в соответствии с действующим муниципальным актом об организации питания обучающихся и воспитанников.

3.11. Работа ГПД строится в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и санитарными правилами.

3.12. В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с занятиями по интересам и получением консультаций по учебным предметам.

3.13. Для работы в ГПД могут использоваться спортивный зал, библиотека, игровая зона.

3.14. Режим работы ГПД утверждается приказом директора Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения, правилами поведения обучающихся в Учреждении, договором между родителями (законными представителями) и Учреждением и настоящим Положением.

5. Ответственность за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, контроль за качеством предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД возлагаются на директора Учреждения.

Договор № ___ от _____
о предоставлении услуги по присмотру и уходу
за детьми в группе продленного дня между муниципальным
бюджетным общеобразовательным учреждением
« _____ »
и родителями (законными представителями)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____ (в
дальнейшем - Исполнитель), действующее на основании Устава, с одной стороны,
в лице директора (Ф.И.О. полностью) _____ и
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего (Ф.И.О. полностью)
_____ (в дальнейшем - Заказчик), с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за учащимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения _____ (далее - Учреждение) в группе
продленного дня (далее - ГПД) в соответствии с действующим
законодательством.

1.2. Исполнитель устанавливает единство подходов и регулирует порядок и
условия осуществления услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД.

1.3. Услуги по образованию обучающегося в рамках реализации основной
образовательной программы предоставляются в соответствии с лицензией на
осуществление образовательной деятельности и ФГОС, оказываются
Исполнителем для Заказчика бесплатно.

1.4. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем в рабочие дни до
_____ часов.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить обучающегося в ГПД после подачи заявления родителя
(законного представителя) ребенка на имя директора Учреждения и подписания
обеими сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за
учащимся.

2.1.3. Обеспечить для присмотра и ухода за обучающимися помещениями,
соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям, а также
оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам,
предъявляемым к воспитанию, развитию, присмотру и уходу, согласно
действующим санитарным нормам и правилам.

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающемуся с учетом
особенностей развития, защиту от всех форм физического и психического
насилия, заботиться об эмоциональном благополучии, проявлять уважение к
личности учащегося.

2.1.5. Сохранять место за обучающимся в случае его болезни, лечения,

карантина, отпуска родителей, в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.6. Организовать деятельность в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.1.7. Оказать Заказчику квалифицированную помощь в воспитании ребенка. Информировать о применяемых в Учреждении программах посредством проведения собраний с родителями, размещения информации на стендах, официальном сайте.

2.1.8. Ознакомить Заказчика с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.9. Соблюдать настоящий договор.

2.1.10. Обеспечить защиту персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Предоставлять обучающемуся бесплатно:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- организацию дневного сна для детей первого года обучения;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам.

2.2.2. Обеспечить питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

2.2.3. Защищать права и достоинства обучающегося, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями) и сотрудниками Учреждения.

2.2.4. Заявлять в КДН и ЗП города Ливны о случаях физического, психического, сексуального насилия над обучающимся, ненадлежащего ухода со стороны родителей (законных представителей).

2.2.5. Приостанавливать работу ГПД в случае ремонта и (или) аварийных работ, отсутствия водо-, тепло- и энергоснабжения, уведомив своевременно об этом Заказчика.

2.2.6. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае ремонта Учреждения и др.).

2.2.7. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за обучающимся место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

2.2.8. Обрабатывать персональные данные учащегося и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором, и защиты прав обучающегося.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. При зачислении обучающегося в ГПД своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Положением о ГПД.

3.1.2. Сообщать директору либо воспитателю об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.3. Соблюдать режим работы ГПД, установленный Учреждением.

3.1.4. Своевременно информировать о болезни обучающегося и других

причинах его отсутствия. При отсутствии обучающегося более трех дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске учащегося в Учреждение.

3.1.5. Взаимодействовать с коллективом Учреждения по всем направлениям воспитания и развития обучающегося, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3.1.6. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других обучающихся, их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

3.1.7. По окончании пребывания учащегося в ГПД принимать его. При наличии письменного заявления Заказчика, документа, удостоверяющего личность, ребенка принимает уполномоченное Заказчиком лицо. При наличии письменного разрешения Заказчика возможен самостоятельный уход обучающегося из ГПД без сопровождения взрослого.

3.1.8. Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя обеспечения надлежащего исполнения услуг по присмотру и уходу за детьми, предоставление информации о поведении и успехах обучающегося.

3.2.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий.

3.2.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. Особые условия

4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать его персональные данные, персональные данные его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4.2. Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика, обеспечив их защиту.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период его нахождения в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, вступает в силу с

момента подписания и действует до _____ 20__ г.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей учащегося, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным (мобильных телефонов, драгоценных украшений, ценных вещей, игр и игрушек и др.).

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

Заказчик:
родитель
(законный представитель)

Адрес: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспортные данные: _____

ИНН/КПП _____

Телефон: _____

Директор Учреждения

Заказчик

(подпись)
М. П.

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)