



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » октября 2024 г.
г. Ливны

№ 394

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, оказавшим содействие в заключении контракта о прохождении военной службы

Во исполнение пункта 3 решения Ливенского районного Совета народных депутатов от 25 сентября 2024 года № 32/393-РС администрация Ливенского района Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, оказавшим содействие в заключении контракта о прохождении военной службы.

2. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района (Болотская Н.А.) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



А.И.Шолохов

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, оказавшим содействие в заключении контракта о прохождении военной службы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, оказавшим содействие в заключении контракта о прохождении военной службы (далее - денежная выплата).

2. Право на получение денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, оказавшие содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в лице начальника пункта отбора на военную службу по контракту Московского военного округа по Орловской области (далее также соответственно - граждане, оказавшие содействие в заключение контракта, контракт).

3. Денежная выплата предоставляется гражданину, оказавшему содействие в заключении контракта, в размере 10000 рублей за каждый заключенный гражданином Российской Федерации контракт при содействии гражданина, оказавшего содействие в заключении контракта.

4. В целях получения денежной выплаты гражданин, оказавший содействие в заключении контракта (далее также - заявитель), совместно с гражданином (гражданами), который (которые) планирует (планируют) заключить контракт, обращается в администрацию Ливенского района Орловской области (далее - администрация района).

5. Предоставление денежной выплаты осуществляется по представленному в письменной форме в администрацию района заявлению (составленному по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) заявителя.

6. К заявлению заявитель прилагает копии следующих документов:

1) документов, удостоверяющих личность заявителя и гражданина (граждан), который (которые) планирует (планируют) заключить контракт (паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность);

2) реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации;

3) согласие (согласия) гражданина (граждан), который (которые) планирует (планируют) заключить контракт, на обработку персональных данных в целях предоставления денежной выплаты.

7. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов.

8. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в администрации района в день его поступления.

9. Администрация района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами возвращает заявление заявителю (с указанием причин возврата) в следующих случаях:

1) несоблюдение условий, указанных в пунктах 2, 4 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) наличие принятого в соответствии с настоящим Порядком решения о предоставлении денежной выплаты иному лицу, оказавшему содействие в заключении контракта гражданином, указанным в заявлении заявителя.

10. Администрация района ежемесячно до 15-го числа каждого месяца направляет запрос информации о заключении контракта гражданами, которые планировали заключить контракт, указанными в заявлениях, в пункт отбора на военную службу по контракту Московского военного округа по Орловской области (далее также соответственно - пункт отбора).

11. В течение 5 рабочих дней со дня получения информации администрация района принимает решение в форме распоряжения о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты и письменно уведомляет об этом заявителя по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты).

Решение о предоставлении денежной выплаты принимается в случае поступления из пункта отбора информации о заключении контракта гражданином, который планировал заключить контракт, указанным в заявлении заявителя.

Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается в случае поступления информации из пункта отбора о незаключении контракта гражданином, который планировал заключить контракт, указанным в заявлении заявителя.

12. Предоставление денежной выплаты администрацией района осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения, посредством перечисления указанных денежных средств платежным поручением на расчетный счет, открытый заявителем в кредитной организации.

13. Финансирование расходов, связанных с предоставлением денежной выплаты, осуществляется за счет средств бюджета Ливенского района в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Ливенского районного Совета народных депутатов о бюджете Ливенского района Орловской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, оказавшим содействие в заключении контракта о прохождении военной службы

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

(почтовый индекс, район (город), улица, дом,
корпус, квартира)

(сведения о документе, удостоверяющем личность

(наименование, номер, кем и когда выдан))
номер контактного телефона: _____,

страховой номер индивидуального лицевого
счета (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам, оказавшим содействие в заключении контракта

Прошу предоставить мне денежную выплату за содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы в 20 ____ году (далее - денежная выплата).

Сообщаю, что я содействовал в заключении контракта с Министерством обороны Российской Федерации в лице начальника пункта отбора на военную службу по контракту Московского военного округа по Орловской области о прохождении военной службы следующими гражданами:

№	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Адрес места проживания
1.				
2.				
3.				

Я даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку указанных мной

данных должностными лицами администрации Ливенского района Орловской области в целях принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Об ответственности за представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на принятие решения о предоставлении единовременной выплаты, предупрежден (-а).

Прошу осуществить перечисление единовременной выплаты на расчетный счет:

_____ (реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации)

_____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление и документы _____
(Ф.И.О. заявителя)

приняты _____ 20__ г., зарегистрированы под № _____.

Подпись должностного лица _____
(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления дополнительной меры
социальной поддержки гражданам, оказавшим
содействие в заключении контракта о прохождении
военной службы

Форма

(Ф.И.О. заявителя)
проживающему по адресу:

(почтовый индекс, район (город), улица,
дом, корпус, квартира)

от _____ 20 __ г.

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) _____!

(Ф.И.О. заявителя)

Администрация Ливенского района уведомляет Вас о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы, в размере _____ руб.

Приложение 3

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, оказавшим содействие в заключении контракта о прохождении военной службы

Форма

(Ф.И.О. заявителя)

проживающему по адресу:

(почтовый индекс, район (город), улица,
дом, корпус, квартира)

от _____ 20 __ г.

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

Уважаемый(-ая) _____!

(Ф.И.О. заявителя)

Администрация Ливенского района уведомляет Вас об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, оказавшим содействие в заключении гражданином Российской Федерации контракта о прохождении военной службы, в соответствии с
