



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2024  
г. Ливны

№ 332

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» руководствуясь Уставом Ливенского района Орловской области, администрация Ливенского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.
2. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского

района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам.

Глава района



А.И. Шолохов

Приложение к постановлению  
Администрации Ливенского района  
от « 20 » сентября 2024 г. № 332

**Порядок  
взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных  
учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской)  
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

**Статья 1. Общие Положения**

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие органов местного самоуправления Ливенского района Орловской области, муниципальных учреждений (далее - учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность) на территории Ливенского района.
2. Уполномоченным органом местного самоуправления Ливенского района Орловской области, по взаимодействию с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией является администрация Ливенского района Орловской области (далее - администрация).
3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.
4. Цели взаимодействия:
  - 1) повышение качества жизни благополучателей;
  - 2) развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории муниципального образования;
  - 3) распространение добровольческой деятельности и увеличение количества добровольческих организаций и участников добровольческой деятельности на территории муниципального образования;
  - 4) обеспечение эффективного партнерского взаимодействия администрации, учреждения и организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций.
5. Задачи взаимодействия:
  - 1) обеспечение эффективного партнерского взаимодействия администрации, учреждения и организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения указанных в части 4 статьи 1 настоящего Порядка целей на территории муниципального образования;
  - 2) содействие добровольческой деятельности.
5. Принципы взаимодействия:
  - 1) соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации;
  - 2) взаимное уважение и партнерское сотрудничество администрации, учреждения и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;
  - 3) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере на территории муниципального образования;

- 4) ответственность сторон за выполнение взятых на себя обязательств.
6. Формы взаимодействия:
  - 1) проведение совместных акций и мероприятий;
  - 2) методическая, консультативная, организационная, информационная поддержка проектов организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;
  - 3) формирование совместных коллегиально-совещательных органов, рабочих групп, экспертных советов по решению социально-экономических задач развития муниципального образования;
  - 4) иные формы взаимодействия и поддержки, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## Статья 2. Порядок взаимодействия

1. Инициирование взаимодействия администрации, учреждения и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации осуществляется посредством заключения соглашения по утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» видам деятельности.

2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), содержащее следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации добровольческой деятельности (добровольческой организации) или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации является юридическое лицо;
- 3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);
- 5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- 6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности

и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Администрация, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

-о принятии предложения;

-об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4. Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

5. В случае принятия предложения администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу органа государственной власти, органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить администрации, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

7. Взаимодействие администрации, учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

8. Соглашение заключается в случае принятия администрацией, учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных

в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов местного самоуправления, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Разногласия, возникающие в процессе согласования соглашения разрешаются путем проведения переговоров при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей Общественной палаты Ливенского района Орловской области.

10. Срок заключения соглашения с администрацией (учреждением) не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

Приложение  
к Порядку  
взаимодействия органов местного  
самоуправления, муниципальных учреждений  
с организаторами добровольческой (волонтерской)  
деятельности, добровольческими (волонтерскими)  
организациями

**Типовая форма соглашения**  
о взаимодействии администрации (муниципального  
учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской)  
деятельности, добровольческими (волонтерскими)  
организациями

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация (учреждение) \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, полное название учреждения  
с указанием адреса)

именуемое в дальнейшем «Администрация (Учреждение)» в лице главы  
Ливенского района (руководителя учреждения) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование НПА, на основании которого осуществляется деятельность)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_

(организатор добровольческой деятельности либо полное название  
добровольческой организации с указанием адреса)

именуемая в дальнейшем «Организация» либо «организатор», в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

действующие на основании \_\_\_\_\_

(наименование НПА, на основании которого осуществляется деятельность)

с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность  
сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия,  
направленная на \_\_\_\_\_

(указание направления совместной деятельности: проведение  
совместных акций и мероприятий, методической, консультативной  
работы в рамках соглашения)

1.2. Администрация (Учреждение) и Организация (организатор) совместно осуществляют мероприятия в целях развития гражданского общества, формирования культуры добровольчества, распространения добровольческой (волонтерской) деятельности и увеличения количества добровольческих (волонтерских) организаций и участников добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.3. Целями совместной деятельности являются:

1.4. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений Соглашения.

1.5. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

## 2. Общие положения

2.1. Организация (организатор) осуществляет следующий перечень видов работ (услуг): \_\_\_\_\_

2.2. Организация (организатор) осуществляет добровольческую (волонтерскую) деятельность на следующих условиях \_\_\_\_\_.

2.3. Уполномоченными представителями, ответственными за взаимодействие со стороны Администрации (Учреждения), являются \_\_\_\_\_ со стороны Организации (организатора) \_\_\_\_\_.

2.4. Администрация (Учреждение) в случае необходимости информирует Организацию (организатора) о потребности в привлечении добровольцев для реализации мероприятий и целей Соглашения в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» либо по телефону, указанному в Соглашении.

2.5. Администрация (Учреждение) предоставляет сведения для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация (Учреждение):

3.1.1. Предоставляет Организации (организатору) возможности и создает условия для осуществления благотворительной, добровольческой деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов и/или добровольцев (волонтеров) в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка Администрации (Учреждения) <\*>.

3.1.2. Информировать Организацию (организатора) о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.1.3. Информировать Организацию (организатора) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации (Учреждения), о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организации (организатора), а также своевременно информирует об изменениях этих норм и правил.

3.1.4. Вправе предоставить Организации (организатору) меры поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 11 мая 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», а также помещения и необходимое оборудование.

3.2. Администрация (Учреждение) и Организация (организатор) вправе осуществлять совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности согласно приложению к настоящему Соглашению <\*\*\*>.

3.3. Администрация (Учреждение) и Организация (организатор) вправе предоставить сведения об Организации (организатора) для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

3.4. Организация (организатор):

3.4.1. Информировать Администрацию (Учреждение) о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.4.2. Информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, с учетом требований, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной в рамках Соглашения.

3.4.3. Информировать добровольцев о необходимости уведомления Организации (организатора) о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывает указанную информацию в работе в рамках Соглашения.

#### 4. Условия оплаты

Оплата услуг сотрудников Администрации (Учреждения) и Организации по реализации Соглашения не предусматривается.

#### 5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении Соглашения, а также обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации Соглашения, стороны разрешают путем проведения переговоров.

5.3. В решении вопросов, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения мероприятий заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении Соглашения, которое должно быть рассмотрено второй стороной в двухнедельный срок.

#### 6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в законную силу с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Действие Соглашения может быть продлено по соглашению Сторон в порядке, установленном для заключения Соглашения.

6.3. Дополнения и уточнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложению сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью Соглашения с момента их подписания Сторонами.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

Полное наименование  
Юридический адрес  
Контактный телефон  
ФИО, подпись, печать

Полное наименование  
Юридический адрес  
Контактный телефон  
ФИО, подпись,  
печать (при наличии)

Примечание:

<\*> в случае заключения разового соглашения в данном пункте указывается перечень инвентаря специализированной формы, предоставляемый учреждением добровольцам (волонтерам) или организации для проведения мероприятий, и в какой срок и на каких условиях, а также информация о доставке добровольцев (волонтеров) до места проведения и обратно, обеспечение питанием;  
<\*\*\*> план мероприятия, план совместной деятельности на период размещается в приложении к соглашению.