



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2024 г.
г. Ливны

№ 286

О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне на территории Ливенского района Орловской области

В соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях подготовки населения, не занятого в сфере производства и обслуживания администрация Ливенского района постановляет:

1. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Ливенского района Орловской области (далее - УКП) на базе:

- администрации Беломестненского сельского поселения Ливенского района Орловской области;
- администрации Вахновского сельского поселения Ливенского района Орловской области;
- администрации Галического сельского поселения Ливенского района Орловской области;
- администрации Дутовского сельского поселения Ливенского района Орловской области;
- администрации Здоровецкого сельского поселения Ливенского района Орловской области;
- администрации Коротышского сельского поселения Ливенского района Орловской области;
- администрации Казанского сельского поселения Ливенского района Орловской области;
- администрации Крутовского сельского поселения Ливенского района Орловской области;
- администрации Козьминского сельского поселения Ливенского района Орловской области;
- администрации Лютовского сельского поселения Ливенского района Орловской области;
- администрации Навесненского сельского поселения Ливенского района Орловской области;
- администрации Никольского сельского поселения Ливенского района Орловской области;
- администрации Островского сельского поселения Ливенского района Орловской области;
- администрации Речицкого сельского поселения Ливенского района Орловской области;

- администрации Сергиевского сельского поселения Ливенского района Орловской области;
- администрации Сосновского сельского поселения Ливенского района Орловской области.

2. Рекомендовать главам администраций сельских поселений Ливенского района Орловской области:

- разработать для утверждения Положение об УКП в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;
- издать распоряжение об организации работы и назначении должностных лиц УКП в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению;
- разработать обязанности должностных лиц УКП в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению;
- разработать комплект документации УКП в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению;
- организовать работу УКП по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ливенского района.

Глава района



А.И. Шолохов

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне
чрезвычайным ситуациям _____
(наименование объекта)

Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок
функционирования учебно-консультационного пункта

_____.
(адрес, место расположения)

Целью создания учебно-консультационного пункта является обеспечение
необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам
гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

Основными задачами У КП являются:

- организация обучения неработающего населения по разработанной и
утвержденной программе;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций
мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в
условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их
последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в
современных условиях.

Состав У КП:

- начальник У КП;
- организаторы (консультанты). (1-2 человека).

*(Организационная структура У КП может быть различной в зависимости от
финансовых возможностей, величины обслуживаемого микрорайона и количества
проживающего в нём неработающего населения).*

За У КП закрепляется следующий порядок работы: _____

_____.
(часы, дни работы
У КП)

Ответственность за организацию проведения занятий, консультаций и
тренировок несёт начальник У КП.

Контроль за функционированием У КП возлагается на (руководителя
структурного подразделения (работника), уполномоченного на решение задач ГО).

Для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению
допускается привлечение лиц других организаций. Обучение неработающего
населения осуществляется по программе, утверждённой руководителем органа
местного самоуправления.

(В Положении об У КП могут быть отражены другие организационные вопросы, в
зависимости от особенностей региона и размещения учреждения (организации), в том
числе и по финансовому обеспечению).

Руководитель учреждения (организации) _____
(фамилия, имя, отчество)

ПРИКАЗ
руководителя учреждения (организации)
о создании учебно-консультационного пункта ГОЧС, предназначенного
для обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания
(вариант)

В соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» и «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», распоряжения (постановления) администрации Ливенского района..., в целях подготовки населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, приказываю:

- создать учебно-консультационный пункт _____;
(указать место УКП)
 - назначить _____ начальником УКП;
(фамилия, имя, отчество)
 - назначить _____ организатором (организаторами) УКП;
(фамилия, имя, отчество)
 - разработать для утверждения Положение об учебно-консультационном пункте
до _____ 20 _____ г.;
- (В приказе могут быть освещены другие организационные вопросы).

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Обязанности начальника
(организатора, консультанта) У КП

Начальник (организатор, консультант) У КП подчиняется руководителю организации (учреждения), при котором создан У КП, а также руководителю (работнику) структурного подразделения, уполномоченного на решение задач в области ГО. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учётные и отчётные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объёме, установленном приказом руководителя ГО учреждения;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учёт подготовки неработающего населения района (микрорайона), закреплённого за У КП;
- составлять годовой отчёт о выполнении плана работы У КП и представлять его руководителю ГО учреждения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учёт, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.

Для сотрудников У КП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются)

применительно к своим штатам руководителем учреждения (организации), при котором создан У КП.

Документация учебно-консультационного пункта.

Для организации работы учебно-консультационного пункта разрабатываются следующие документы:

1. Распоряжение (постановление) руководителя органа местного самоуправления о создании У КП.
2. Приказ руководителя учреждения (организации), при котором создан У КП, об организации его работы.
3. Положение об У КП.
4. План работы У КП на год.
5. Распорядок дня работы У КП.
6. График дежурств по У КП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
7. Расписания занятий и консультаций на год.
8. Журналы учета занятий и консультаций.