



## ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ЛИВЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

«22» декабря 2022 года № 16/208-Р/2  
г. Ливны

Принято на 16 заседании  
Ливенского районного Совета  
народных депутатов

Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Ливенском районе

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Орловской области от 7 ноября 2007 года N 718-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями Орловской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования", постановлением Правительства Орловской области от 18 апреля 2014 года № 93 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования", Уставом Ливенского района

**Ливенский районный Совет народных депутатов р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные

программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Ливенском районе, согласно приложению

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

3. Направить настоящее решение главе Ливенского района для подписания и опубликования.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам, муниципальной собственности и землепользованию (В.И. Своротов).

Председатель Совета

Глава района



М.Н. Савенкова

А.И.Шолохов

Приложение  
к Решению Ливенского районного  
Совета народных депутатов  
от 22.12 2022г. № 16/208-PC

Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Ливенском районе

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Орловской области от 7 ноября 2007 года N 718-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями Орловской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Орловской области от 18 апреля 2014 года № 93 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования".

1.2. Положение определяет порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее по тексту - родительская плата), осваивающими образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Ливенском районе.

1.3. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все образовательные организации Ливенского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

## 2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Ливенском районе.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из ежедневных затрат за присмотр и уход за ребенком в организации с учетом требований действующего законодательства и подлежит пересмотру не реже одного раза в год.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на

содержание недвижимого имущества образовательной организации.

2.4. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Ливенского района.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в организации, другой - у родителей (законных представителей).

2.6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации производится бухгалтерией образовательной организации или обслуживающим Муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия при муниципальных образовательных организациях Ливенского района" согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей.

2.7. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательной организации.

2.8. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

2.9. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно безналичным путем по квитанции на лицевой счет образовательной организации через почтовые отделения или отделения кредитных организаций не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.10. В случае непосещения ребенком образовательной организации без уважительной причины плата с родителей взимается в полном объеме.

2.11. Допускается непосещение ребенком образовательной организации без уважительной причины до пяти дней (суммарно) в течение месяца. За эти дни плата не начисляется.

2.12. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);
- период санаторно-курортного лечения (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей));
- период прохождения ребенком медицинского обследования (подтверждается медицинскими документами: направление на обследование, медицинская справка);
- период вакцинации ребенка (подтверждается медицинскими документами: направление на вакцинацию, медицинская справка);
- период прохождения ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (подтверждается медицинскими документами: направление на реабилитацию, медицинская справка);
- период закрытия учреждения, отдельных групп на карантин (подтверждается приказами управления образования, учреждения);
- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) до 75 календарных дней (подтверждается заявлением родителей (законных представителей));
- период закрытия учреждения на ремонтные, аварийные работы, санитарную обработку помещения (подтверждается приказом учреждения);

- отсутствие ребенка в течение оздоровительного периода (июнь, июль, август) по заявлению родителей.

2.13. При длительном отсутствии ребенка образовательная организация имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.14. В случае выбытия ребенка из образовательной организации и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации об отчислении ребенка.

2.15. Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счета образовательной организации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

### **3. Порядок предоставления льгот по взиманию родительской платы**

3.1. Освобождаются от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ливенского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, а также законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родители (законные представители) имеющих шесть и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- родители (законные представители) детей, полнородных, неполнородных братьев и сестер, детей супругов граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленных военными комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции, а также сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), участвующих в специальной военной операции;

- родители (законные представители) детей из семей, вынужденно покинувших место жительства в зоне проведения специальной военной операции и прибывших на территорию Ливенского района однократно сроком на один год.

3.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ливенского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, снижается на 30% для родителей (законных представителей), имеющих от трех до шести детей в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Льготы предоставляются на основании заявления (приложение 1) родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу.

3.4. Льготы по внесению родительской платы предоставляются со дня подачи родителем (законным представителем) заявления и документов, подтверждающих

принадлежность заявителя к определенной категории.

3.5. Для получения права пользования льготами родители (законные представители) детей предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

3.5.1. Родители (законные представители), воспитывающие детей-инвалидов:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию справки об установлении инвалидности.

3.5.2. Родители (законные представители), воспитывающие детей с туберкулезной интоксикацией:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию справки из медицинского учреждения, подтверждающую заболевание ребенка туберкулезной интоксикацией.

3.5.3. Родители (законные представители), воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в случае передачи) или копию постановления о назначении опеки над несовершеннолетним ребенком).

3.5.4. Родители (законные представители) из многодетных семей (трое и более несовершеннолетних детей):

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление родителя (законного представителя);
- копии свидетельств о рождении каждого ребенка в семье (для детей в возрасте до 23 лет) (представляются получателем по собственной инициативе), копии паспорта или иного удостоверяющего личность каждого ребенка в семье документа (для детей в возрасте от 14 до 23 лет);
- копия удостоверения многодетной матери (многодетной семьи);
- копия справки об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (в отношении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, проживающего (проживающих) в семье получателя, ежегодно до момента отчисления или окончания обучения в образовательной организации).

3.5.5. Родители (законные представители) детей, полнородных, неполнородных братьев и сестер, детей супругов граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленных военными комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной

операции, а также сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), участвующих в специальной военной операции:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий призыв на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации.

3.5.6. Родители (законные представители) детей из семей, вынужденно покинувших место жительства в зоне проведения специальной военной операции и прибывших на территорию Ливенского района:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий постановку на миграционный учет.

3.6. Руководитель образовательной организации заверяет копии документов, необходимых для предоставления льготы, которые сверяются с подлинниками в присутствии родителя (законного представителя), подлинники возвращаются заявителю.

3.7. На основании представленных документов издается приказ по образовательному учреждению о предоставлении льгот.

3.8. Личное дело получателя льготы передается в бухгалтерию. Дело получателя льготы должно содержать:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие принадлежность заявителя к определенной льготной категории;
- копию приказа о предоставлении льготы за присмотр и уход.

3.9. Родителю (законному представителю), предоставившему документы не в полном объеме, льгота не предоставляется.

3.10. При возникновении в течение года права на предоставление льготы заявление подается в любое время со дня возникновения такого права.

3.11. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, указанному родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.12. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.13. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя образовательной организации в течение 10 дней.

3.14. В случае утраты получателем права на льготу ее предоставление прекращается с первого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

#### **4. Компенсация части родительской платы**

4.1. В целях материальной поддержки семей, чьи дети посещают

образовательные организации Ливенского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Орловской области.

4.2. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также порядок ее выплаты устанавливаются постановлением Правительства Орловской области от 18.04.2014 N 93 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования".

## **5. Ответственность**

5.1. Образовавшийся долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководители образовательных организаций Ливенского района, реализующих программу дошкольного образования, обеспечивают контроль за своевременным внесением родительской платы и за использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы.

Приложение 1 к Положению  
"О порядке взимания платы с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования  
в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность  
в Ливенском районе"

Директору (Заведующей)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фактический адрес проживания)

Телефон N \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне льготу за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)

посещающим общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_  
по следующему основанию \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

В случае прекращения оснований для получения льготы обязуюсь незамедлительно уведомить в письменном виде администрацию

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, которое посещает ребенок)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ  
"О персональных данных"

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_