

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

02 ноября 2023 г.

№ 157

Об утверждении Регламента реализации управлением финансов администрации Ливенского района Орловской области полномочий администратора доходов бюджета Ливенского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент реализации управлением финансов администрации Ливенского района Орловской области полномочий администратора доходов бюджета Ливенского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела планирования доходов.

Начальник управления



Т.И. Гранкина

Приложение
к приказу управления финансов администрации
Ливенского района Орловской области
от 02 ноября 2023 г. № 151

Регламент

реализации управлением финансов администрации
Ливенского района Орловской области полномочий администратора доходов
бюджета Ливенского района по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации управлением финансов администрации Ливенского района Орловской области полномочий администратора доходов бюджета Ливенского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Ливенского района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - управление, дебиторская задолженность по доходам).

2. При ведении бюджетного учета доходов по видам платежей отдел бухгалтерского учёта и отчетности управления применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

II. Перечень отделов управления, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

3. Работа с дебиторской задолженностью по доходам осуществляется отделами, курирующими соответствующие направления деятельности управления (далее - структурные подразделения управления):

- 1) отделом планирования доходов управления;
- 2) отделом бухгалтерского учёта и отчётности.

III. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

4. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам отделы управления в рамках компетенции осуществляют:

- а) на постоянной основе контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Ливенского района,

пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет Ливенского района в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом, договором (соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов Ливенского района;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Ливенского района, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Ливенского района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов, копий судебных актов, исполнительных листов и других документов, для своевременного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете, а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

б) ежеквартально проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Ливенского района на основании информации о непогашенных начислениях, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) ежеквартально проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

г) своевременно направление предложений в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов управление для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Ливенского района и ее списании.

IV. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Ливенского района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

5. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по муниципальным контрактам, договорам (соглашениям), заключенным управлением, отделы управления осуществляют следующие мероприятия:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся

задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным контрактом, договором (соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом, договором (соглашением);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения муниципального контракта, договора (соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) направление должнику требования (претензии) об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия:

а) при наличии в муниципальном контракте, договоре (соглашении) условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты оплата производится за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах);

б) если обеспечение исполнения муниципального контракта, договора (соглашения) осуществляется путем внесения денежных средств, обращение взыскания на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в бюджет Ливенского района;

в) если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, направление гаранту требования об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии, равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

V. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

7. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

8. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности управления во взаимодействии с отделом планирования доходов управления в течение тридцати рабочих дней с момента неисполнения должником требования (претензии) подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

10. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований о взыскании просроченной дебиторской задолженности отдел бухгалтерского учёта и отчётности управления во взаимодействии с отделом планирования доходов управления при наличии оснований обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности управления во взаимодействии с отделом планирования доходов в срок не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании

просроченной дебиторской задолженности подготавливает и направляет в суд заявление о выдаче исполнительного документа.

В течение десяти рабочих дней со дня поступления из суда в управление исполнительного документа отдел бухгалтерского учёта и отчётности управления во взаимодействии с отделом планирования доходов управления направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

12. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности управления во взаимодействии с отделом планирования доходов управления в рамках компетенции проводят наблюдение не реже 1 раза в полугодие (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, в том числе:

мониторинг данных в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и иных общедоступных информационных ресурсах;

мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленного Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

направление запросов судебным приставам исполнителям в рамках исполнительного производства по взысканию просроченной дебиторской задолженности.

VII. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между отделами и сотрудниками Управления

13. Обмен информацией между отделами и сотрудниками управления, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, осуществляется в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.