

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

«14» августа 2023 г.

№ 108

Об утверждении типовой формы соглашения «О предоставлении из бюджета Ливенского района бюджетному или автономному учреждению Ливенского района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации».

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 приказываю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Ливенского района бюджетному или автономному учреждению Ливенского района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Типовая форма, Соглашение) согласно приложению.

2. Установить, что соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям) формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2023 год.

3. Бюджетному отделу управления финансов администрации Ливенского района (Добродеева Л.А.) довести настоящий приказ до главных распорядителей и получателей средств бюджета Ливенского района.

4. Направить данный приказ в управление организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района (Н.А.Болотской) для обеспечения размещения его на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Бюджетная документация».

5. Признать утратившими силу:

приказ Управления финансов администрации Ливенского района от 25 ноября 2020 года № 187 «Об утверждении типовой формы соглашения «О предоставлении из бюджета Ливенского района бюджетному или автономному учреждению Ливенского района субсидии на иные цели»;

приказ Управления финансов администрации Ливенского района от 18 февраля 2021 года № 27 «О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Ливенского района Орловской области от 25 ноября 2020 года № 187 «Об утверждении типовой формы соглашения «О предоставлении из

бюджета Ливенского района бюджетному или автономному учреждению Ливенского района субсидии на иные цели».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Т.И. Гранкина



Приложение к приказу  
Управления финансов  
администрации Ливенского района  
Орловской области  
14 августа 2023 г. № 108

Типовая форма соглашения  
о предоставлении из бюджета Ливенского района бюджетному или автономному  
учреждению Ливенского района субсидии в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер  
соглашения)<1>

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения Ливенского  
района),  
которому как получателю средств бюджета Ливенского района (далее бюджет)  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации (далее - Субсидия), именуемый в дальнейшем  
«Учредитель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или  
уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или  
иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование бюджетного или автономного учреждения  
Ливенского района)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного  
им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или  
уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной документ,  
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_,  
(наименование порядка (правил) предоставления  
Субсидии)

утвержденным постановлением администрации Ливенского района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах <2> Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <3>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень Субсидий):

1.1.1 для достижения результата (выполнения мероприятия)

\_\_\_\_\_.  
(наименование регионального проекта, муниципальной программы) <4>

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе <5>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_ <6>, (код Субсидии)

в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек -  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_.  
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ <7>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Орловской области, акта администрации Ливенского района, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек <8>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек <8>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек <8>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии <9>.

### III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_  
(наименование территориального  
органа Федерального казначейства)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <10>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_,  
(наименование территориального  
органа Федерального казначейства)

не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем следующих документов <11>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_;

3.1.3. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <12>.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку документов в течение \_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидий <13>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения <14>;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <15>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <16>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. обеспечить соблюдение при последующем предоставлении Учреждением средств иным лицам в форме

\_\_\_\_\_ (наименование формы предоставления средств) (далее - Средства иным лицам) следующих условий <17>:

4.1.6.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <18>;

4.1.6.2. иных условий <19>:

4.1.6.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.6.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <20>:

4.1.7.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.7.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <21>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения <22>;

4.1.7.1.3. иных отчетов <23>:

4.1.7.1.3.1 \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.3.2 \_\_\_\_\_;

4.1.7.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.8. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <24>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Соглашению <25>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.3 настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.9.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <26>;

4.1.9.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.9 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения <27>;

4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов,

установленных пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов <28>;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.15. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <29>:

4.1.15.1. \_\_\_\_\_;

4.1.15.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии <30>,

4.2.3. принимать

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня <31>, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня <32>, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <33>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <34>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего

за днем заключения настоящего соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <35>;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение <36>:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений <37>;

4.3.3. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. обеспечить при последующем предоставлении Средств иным лицам <38>:

4.3.5.1. проведение отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <39>;

4.3.5.2. соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения <40>;

4.3.6. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.7. направлять Учредителю:

4.3.7.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.7.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяцем/кварталом/годом)

4.3.7.4. иные отчеты <41>:

4.3.7.4.1. \_\_\_\_\_;

4.3.7.4.2. \_\_\_\_\_;

4.3.8. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.9.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.9. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в бюджет:

4.3.10.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего



Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <42>;

4.3.10.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <43>;

4.3.11. заключать договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году, в срок не позднее 1 октября текущего финансового года (не позднее 30 дней после дня заключения Соглашения, в случае если Соглашение заключено после 1 июля текущего финансового года), если для достижения результатов предоставления Субсидии требуется заключение соответствующего договора (контракта);

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <44>:

4.3.13.1. \_\_\_\_\_;

4.3.13.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <45>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне субсидий, в случае принятия Учредителем, соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <46>:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <47>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <48>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <49>, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <50> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <51>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <52>;

7.6.4. \_\_\_\_\_ <53>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <54>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. \_\_\_\_\_ <55>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <56>;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для

каждой из Сторон <57>.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
<p>Наименование Учредителя</p> <p>ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a></p> <p>Место нахождения:</p> <p>ИНН/КПП</p>	<p>Наименование Учреждения</p> <p>ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a></p> <p>Место нахождения:</p> <p>ИНН/КПП</p>
<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России</p> <p>Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>	<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК</p> <p>Расчетный (корреспондентский) счет</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК</p> <p>Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет</p> <p>Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет</p> <p>Единый казначейский счет</p> <p>Казначейский счет</p> <p>Лицевой счет</p>

#### IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
<p>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	<p>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>

<1> В случае если соглашение о предоставлении из бюджета Ливенского района бюджетному или автономному учреждению Ливенского района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Приложение оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), муниципальной программы.

<5> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<6> Указывается код Субсидии в соответствии с [Перечнем](#) кодов целевых субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям Ливенского района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанным в приложении 2 к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Ливенского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Управления финансов администрации Ливенского района от 19 августа 2019 года № 121.

<7> Предусматривается при наличии соответствующего акта администрации Ливенского района.

<8> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации Ливенского района, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<9> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника ее получения прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

<10> Приложение оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<11> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется автономному учреждению Ливенского района на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в Перечне Субсидий, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

<12> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<13> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<14> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.

<15> Приложение оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<16> Приложение оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<17> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

<18> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено проведение такого отбора.

<19> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами

Ливенского района, регулируемыми порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<20> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем.

<21> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении 5 к настоящей Типовой форме.

<22> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<23> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<24> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении 6 к настоящей Типовой форме.

<25> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении 7 к настоящей Типовой форме.

<26> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению 8 к настоящей Типовой форме.

<27> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 9 к настоящей Типовой форме.

<28> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению 10 к настоящей Типовой форме.

<29> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<30> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

<31> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<32> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<34> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<35> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<36> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.

<37> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<38> > Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.

<39> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<40> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<41> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.3 настоящей Типовой формы.



<42> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<43> Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<44> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии). В случае если для достижения целей предоставления Субсидии в Правилах предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, в Соглашение включается согласие Учреждения о включении в соглашения в отношении таких иных лиц условий, аналогичных положениям, указанным в [подпункте «и» пункта 4](#) (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), [пунктах 6 и 7](#) Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203.

<45> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

<46> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<47> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<48> Указываются иные конкретные условия помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<49> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению 11 к настоящей Типовой форме.

<50> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению 12 к настоящей Типовой форме.

<51> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 13 к настоящей Типовой форме.

<52> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<53> Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

<54> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.

<55> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<56> Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<57> Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение 1  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
бюджетному или автономному учреждению  
Ливенского района субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Перечень Субсидий



<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Наименование Субсидии указывается в соответствии с [Перечнем](#) кодов целевых субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям Ливенского района, указанным в приложении 2 к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Ливенского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Управления финансов администрации Ливенского района 19 августа 2019 года № 121 (далее - Перечень кодов целевых субсидий).

<3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Ливенского района, определяющих основания для предоставления Субсидии, в том числе Правила предоставления субсидии.

<5> Аналитический код указывается в соответствии с [Перечнем](#) кодов целевых субсидий.

Приложение 2  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
бюджетному или автономному учреждению  
Ливенского района субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

График перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)



Наименование Учреждения	по Сводному реестру	КОДЫ						
Наименование Учредителя	по Сводному реестру							
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы, наименование регионального проекта <1>	по БК <1>							
Вид документа	(первичный - "0", уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>							
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383						
Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сроки перечисления		Сумма <4>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	
программной (непрограммной) статьи	направления расходов							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
								Всего:	

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение 3  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
бюджетному или автономному учреждению  
Ливенского района субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Значения результатов предоставления Субсидии







<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение 4  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
бюджетному или автономному учреждению  
Ливенского района субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

План  
мероприятий по достижению результатов предоставления  
Субсидии на \_\_\_\_ год

Наименование Учреждения	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы, наименование регионального проекта <1>	по БК <1>	
Наименование Субсидии	по БК <2>	
Вид документа		

(первичный - "0", уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение <7>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <8>
наименование <4>	код <5>	тип <6>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления						

Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

<5> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» автоматически.

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

<7> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<8> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение 5  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
бюджетному или автономному учреждению  
Ливенского района субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения  
которых является Субсидия

	на «__» _____ 20__ г. <1>	Дата	КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы, наименование регионального проекта <2>	_____	по БК <2>	
		Номер соглашения <3>	
		Дата соглашения <3>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный – «1», «2», «3», «...») <4>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака		по ОКЕИ	383









по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов <22>	0680								

по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления  
средств муниципальной поддержки <23>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <9>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по план у	фактическ и	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу <18>	03100							
взносы на обязательное социальное	03200							

страхование <19>								
иные выплаты физическим лицам <20>	03300							
закупка работ и услуг, всего <21>:	03400							
из них:								
закупка не произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты	03600							

бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:								
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ограничение, установленное	08200	x						

Правилами предоставления субсидии, руб.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



-----  
<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются реквизиты Соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.

<8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

<9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

<10> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<11> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

<12> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<14> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<15> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<16> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в

соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<18> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<19> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств муниципальной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 10 раздела 1 настоящего Отчета.

Приложение 6  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
бюджетному или автономному учреждению  
Ливенского района субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы, наименование регионального проекта <1>	_____	по БК <1>
		Номер Соглашения <2>
		Дата Соглашения <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		

Единица измерения:  
руб.

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Информация о достижении значений  
результатов предоставления Субсидии и обязательствах,  
принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>		Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результата в предоставлении Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <11>
										на отчетную дату <6>		отклонение от планового значения <7>		причина отклонения <8>				
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%)	код	наименование	обязательства <9>	денежных обязательств <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19



Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <16>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <17>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <18>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <19>					

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Учредителя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

<8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Указывается код классификации расходов бюджетов в соответствии с Соглашением или код классификации доходов бюджетов.

<14> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<15> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<16> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления.

<17> Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления.

<18> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления.

<19> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.



Приложение 7  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
бюджетному или автономному учреждению  
Ливенского района субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов  
предоставления Субсидии <1>

				КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата		
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру		
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру		
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы, наименование регионального проекта	_____	по БК <2>		
Наименование субсидии	_____	по БК <3>		
		Номер соглашения <4>		
		Дата соглашения <4>		
Вид документа	_____			

(первичный – «0», уточненный –  
«1», «2», «3», «...») <5>



контрольные точки отчетного периода <15>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <16>	x										
в том числе:											

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение 8  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
бюджетному или автономному учреждению  
Ливенского района субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного  
или автономного учреждения Ливенского района)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении  
бюджетному или автономному учреждению Ливенского района субсидии  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в  
отношении бюджетного или автономного учреждения Ливенского района)  
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного или автономного учреждения Ливенского района)  
именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о  
предоставлении бюджетному или автономному учреждению Ливенского района  
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Учреждение должно было  
исполнить следующие обязательства <1>:

1) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Учреждением

\_\_\_\_\_  
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены  
в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения  
Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости  
устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного  
документа в государственной интегрированной информационной системе

управления общественными финансами «Электронный бюджет» <2>;  
получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа  
<3>.

Руководитель Учредителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

-----  
<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме,  
исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в  
государственной интегрированной информационной системе управления  
общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в  
форме бумажного документа.

Приложение 9  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
бюджетному или автономному учреждению  
Ливенского района субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного  
или автономного учреждения Ливенского района)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении  
бюджетному или автономному учреждению Ливенского района  
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
в одностороннем порядке

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в  
отношении бюджетного или автономного учреждения Ливенского района)  
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного или автономного учреждения Ливенского района)  
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о  
предоставлении бюджетному или автономному учреждению Ливенского района  
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Учреждение должно было  
исполнить следующие обязательства: \_\_\_\_\_ <1>,  
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в  
одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

\_\_\_\_\_  
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что  
Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской  
Федерации, пункта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденных \_\_\_\_\_  
(постановлением администрации Ливенского района)



от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и пункта \_\_\_\_\_ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <4>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <5>.

Руководитель Учредителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

-----

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение 10  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
бюджетному или автономному учреждению  
Ливенского района субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

АКТ  
об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении  
бюджетному или автономному учреждению Ливенского района субсидии  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место составления акта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения акта)

№ \_\_\_\_\_  
(номер акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в  
отношении бюджетного или автономного учреждения Ливенского района)  
которому как получателю средств бюджета Ливенского района (далее - бюджет)  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им  
лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или  
уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или  
иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование бюджетного или автономного учреждения  
Ливенского района)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им  
лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или  
уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении бюджетному или автономному учреждению Ливенского района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20\_\_ г. <2>, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек используются на цели,  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

установленные в приложении \_\_\_\_\_ Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. <2> средства в объеме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в соответствии с  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

пунктом 4.3.10.1 Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим реквизитам <5>:

код классификации расходов бюджета \_\_\_\_\_ <6>;

код классификации доходов бюджета \_\_\_\_\_ <7>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <8>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>.

### 3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

#### 4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

Приложение 11  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
бюджетному или автономному учреждению  
Ливенского района субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Дополнительное соглашение  
к соглашению о предоставлении бюджетному или  
автономному учреждению Ливенского района субсидии  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения) <1>

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения Ливенского района) которому как получателю средств бюджета Ливенского района (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование бюджетного или автономного учреждения Ливенского района)  
именуемое \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
дальнейшем «Учреждение», \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или  
уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной документ,  
удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении бюджетному или автономному учреждению Ливенского района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1.

\_\_\_\_\_ ;  
1.1.2.

\_\_\_\_\_ ;  
1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий).»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в (сумма цифрами) (сумма прописью)

том числе:»;

1.3.2. абзац \_\_\_\_ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по (сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК \_\_\_\_\_;»;

(код БК)

1.3.3. абзац \_\_\_\_ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III "Условия и порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.4.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)

не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем следующих документов:»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку в течение \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:»;

1.5.2. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.4. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.7.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.6. пункт 4.1.8.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.7. пункт 4.1.8.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.8. пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

«4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;»;

1.5.9. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;»;

1.5.10. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.11. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с

исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;»;

1.5.12. пункт 4.2.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.13. пункт 4.2.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.14. пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.15. пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.16. пункт 4.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;»;

1.5.17. пункт 4.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;»;

1.5.18. пункт 4.3.6 изложить в следующей редакции:

«4.3.6. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;»;

1.5.19. пункт 4.3.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.7.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;»;  
(месяцем/кварталом/годом)

1.5.20. пункт 4.3.7.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего



дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;»;

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.21. пункт 4.3.7.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.7.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;»;  
(месяцем/кварталом/годом)

1.5.22. пункт 4.3.10.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.10.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.23. пункт 4.3.10.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.10.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.24. пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.6.1. \_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_;

1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

#### "VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <b>ОКТМО</b> Место нахождения:  ИНН/КПП	Наименование Учреждения ОГРН, <b>ОКТМО</b> Место нахождения:  ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения территориального органа

	Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--	--

»;

1.8. приложение \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. \_\_\_\_\_ <6>.

#### 6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
/		/	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.2.1, 3.1.2.2, 4.1.6.2.1, 4.1.6.2.2, 4.1.7.1.3.1, 4.1.7.1.3.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.7.4.1, 4.3.7.4.2, 4.3.13.1, 4.3.13.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<5> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 12  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
бюджетному или автономному учреждению  
Ливенского района субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении  
бюджетному или автономному учреждению Ливенского района субсидии  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

в одностороннем порядке

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в  
отношении бюджетного или автономного учреждения Ливенского района)  
именуемый в дальнейшем "Учредитель", и

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного или автономного учреждения Ливенского района)  
именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о  
предоставлении бюджетному или автономному учреждению Ливенского района  
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации № \_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем  
порядке изменить Соглашение в случае \_\_\_\_\_.

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:  
в абзаце \_\_\_\_ пункта 2.1.1 слова «по коду БК \_\_\_\_\_» следует читать

(код БК)

словами "по коду БК \_\_\_\_\_";

(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты  
Учредителя излагаются в следующей редакции:

"

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя
---

Наименование Учредителя
-------------------------

ОГРН, ОКТМО
-------------

Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента:  
подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» <1>;  
получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель Учредителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

-----  
<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение 13  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
бюджетному или автономному учреждению  
Ливенского района субсидии в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Приложение \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения о предоставлении  
бюджетному или автономному учреждению Ливенского района субсидии  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного  
соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения) <1>

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в  
отношении бюджетного или автономного учреждения Ливенского района)  
которому как получателю средств бюджета Ливенского района (далее - бюджет)  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им  
лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или  
уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(положение об Учредителе, доверенность, приказ  
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного или автономного учреждения  
Ливенского района)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя  
Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или

уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)  
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее  
Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении  
бюджетному или автономному учреждению Ливенского района субсидии в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее соответственно  
- Соглашение, Субсидия) в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при  
наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего  
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по коду классификации  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
расходов бюджета \_\_\_\_\_ <2>;

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек Субсидии;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения  
обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <3>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения  
обязуется возратить в бюджет сумму Субсидии в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <3>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его  
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления  
в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств,  
предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <5>, которые прекращают свое  
действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме  
электронного документа в государственной интегрированной информационной  
системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и  
подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц,  
имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <6>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного  
документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.3. \_\_\_\_\_ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <b>ОКТМО</b>	Наименование Учреждения ОГРН, <b>ОКТМО</b>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

#### 8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

-----  
<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения



(например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).