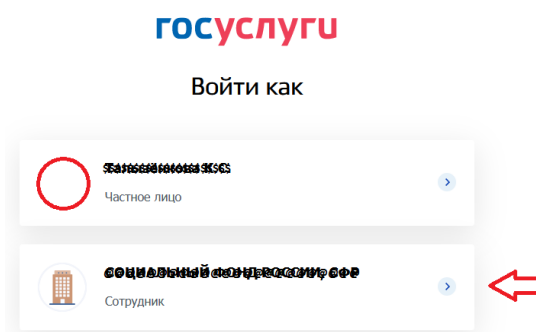
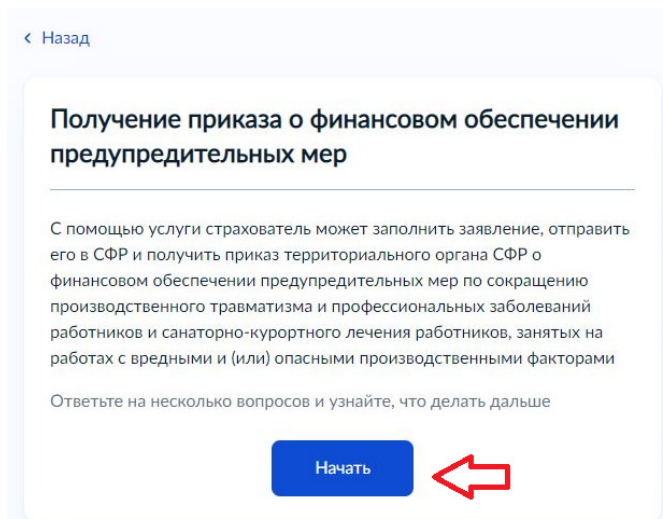
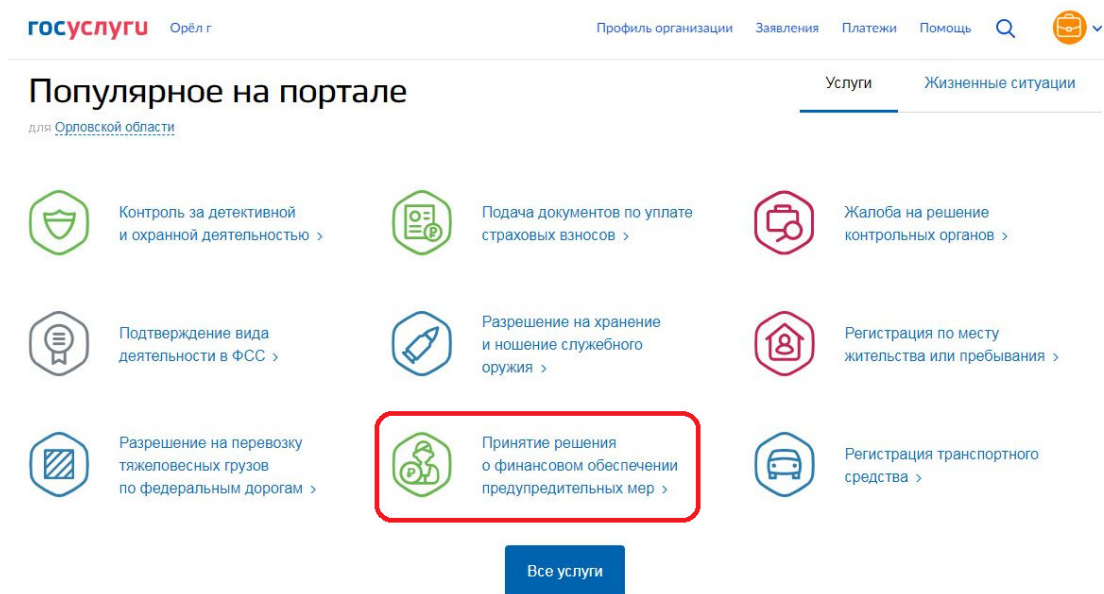


## 10.1 Пошаговая инструкция по подаче заявления о получении приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Для подачи заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) необходимо пройти авторизацию в качестве сотрудника организации:



Следует перейти в раздел «Популярное на портале» → «Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер» и нажать кнопку «Начать»:



Затем следует поэтапно и последовательно пройти по шагам, предложенным порталом, ответив на вопросы:

[< Назад](#)

**Заявление подаётся до 1 августа текущего года?**

Да [>](#)

Нет [>](#)

[< Назад](#)

**Организация является обособленным подразделением?**

Да [>](#)

Нет [>](#)

Далее следует нажать кнопку «Перейти к заявлению»:

[< Назад](#)


**Что нужно для подачи заявления**

- План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год
- Копии или выписки из документов
- Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения каждого из мероприятий, включённых в план финансового обеспечения предупредительных мер

**Срок исполнения**  
Услуги окажут в течение 23 рабочих дней

**Подпись**  
Перед отправкой заявление нужно будет подписать усиленной квалифицированной электронной подписью

**Результат**  
Приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер будет направлен в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#) 

После проверки корректности сведений об организации и руководителе необходимо нажать кнопку «Верно»:



< Назад

Проверьте сведения об организации и руководителе

Сокращённое наименование

ОГРН

ИНН

КПП

-

Руководитель организации

Фамилия

Имя

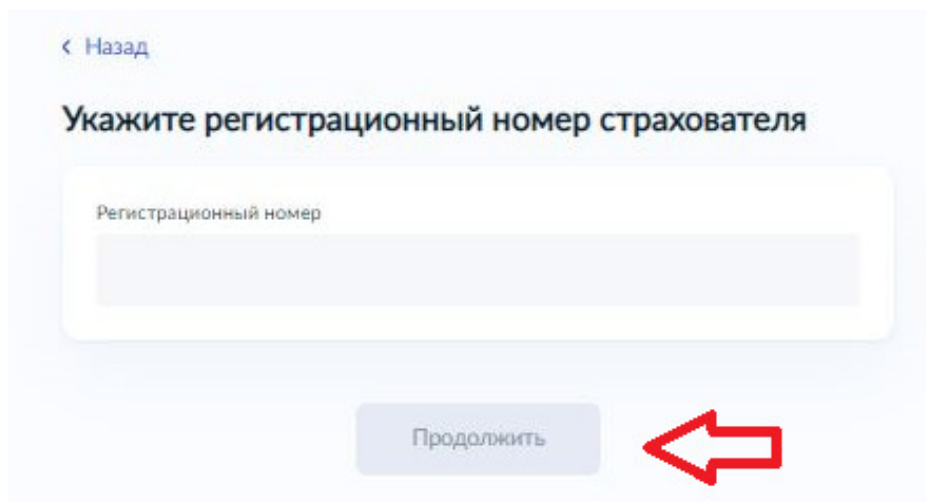
Отчество

Откуда эти данные и как исправить ошибку

Верно

A red arrow points to the "Верно" button.

Затем следует указать регистрационный номер страхователя:



< Назад

Укажите регистрационный номер страхователя

Регистрационный номер

Продолжить

A red arrow points to the "Продолжить" button.

Далее необходимо загрузить требуемые файлы в формате zip:

[< Назад](#)

### Загрузите документы



**План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год**

---


Электронный или отсканированный документ в архиве

— Поддерживаемый формат: zip

Перетащите файл или выберите на компьютере

  [Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать **1** файл на **481.5 МБ**

[Продолжить](#) 

[< Назад](#)

### Загрузите документы

[Подробнее](#)



**Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, копии или выписки из коллективного договора, соглашения по охране труда, локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда**

---


Электронные или отсканированные документы в архиве

— Поддерживаемый формат: zip

Перетащите файл или выберите на компьютере

  [Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать **1** файл на **481.5 МБ**

[Продолжить](#) 

[← Назад](#)

## Загрузите документы

[Подробнее](#)



**Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения каждого из мероприятий, включенных в план финансового обеспечения предупредительных мер**

---


Электронные или отсканированные документы в архиве

— Поддерживаемый формат: zip

Перетащите файл или выберите на компьютере

  [Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать 1 файл на 481.5 Мб


[Продолжить](#) 


Далее из выпадающего списка следует выбрать организацию и перейти к подписанию:

[← Назад](#)

## Выберите региональное отделение Фонда

Отделение



[Перейти к подписанию](#) 

В соответствии с п.83 Приказа ФСС РФ от 07.05.2019 №237 «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» при получении территориальным органом Фонда через Единый портал в электронной форме только заявления, должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за прием и регистрацию, направляет электронное сообщение через личный кабинет Единого портала, в котором заявитель уведомляется о необходимости представления в территориальный орган Фонда на бумажном носителе документов (копии документов), времени личного приема заявителя в территориальном органе Фонда для представления документов (копий документов), а также о том, что отправление документов (копий документов) посредством услуг почтовой связи осуществляется не позднее 3-х рабочих дней с момента получения электронного сообщения.