

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

**Постановление**

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. №

г. Ливны

Об утверждении положения «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Ливенского района в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования»

В целях исполнения пункта 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация Ливенского района постановляет:

1. Утвердить положение «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Ливенского района в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ливенского района от 28.10.2013 № 400 «Об утверждении положения «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Ливенского района в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования».

3. Управлению организационной и правовой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам В.А. Фирсова.

Глава района Ю. Н. Ревин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Постановление подготовлено:**  Отдел по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципального заказа администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. В. Павлова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата |  | **Согласовано:**  Заместитель главы администрации района по социально-экономическим вопросам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. А. Фирсов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата |
| |  | | --- | | **Правовая и (или) антикоррупционная экспертиза проведена**: Главный специалист по правовой работе [управления организационной и правовой работы](http://adm-livr.ru/files/uploads/files/2015/ra_68_k9raion.zip) администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Моногарова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата | |  |  |
|  |  |  |

**Рассылка:**

Павлова Ю.В.

**Итого**: 1

**Постановка на контроль**

В. А. Фирсов

Приложение

к постановлению

администрации Ливенского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ИЗ БЮДЖЕТА ЛИВЕНСКОГО

РАЙОНА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ПРИОБРЕТЕНИЕМ НОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=EC7C8EC4B0377448D0F2AF9F955B8E015A957652C5EDB94CDCD9D24A32F96FD2A63104FF6D6E5096E11D1FB0799971A1AC6E5F288DC9EB74R254I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EC7C8EC4B0377448D0F2AF9F955B8E015A95755FC0EFB94CDCD9D24A32F96FD2A63104FF6D6D5590E11D1FB0799971A1AC6E5F288DC9EB74R254I) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной целевой [программой](consultantplus://offline/ref=EC7C8EC4B0377448D0F2B1928337D10E5E9B2D56C4E3B51A8786891765F06585E17E5DBD29605596E1164AE336982DE4F97D5E2B8DCBE868273C91RD59I) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Ливенском районе», утвержденной постановлением администрации Ливенского района от 05.10.2018 № 353 (далее - Программа).

1.2. Положение определяет категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, а также условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования в рамках муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=EC7C8EC4B0377448D0F2B1928337D10E5E9B2D56C4E3B51A8786891765F06585E17E5DBD29605596E1164AE336982DE4F97D5E2B8DCBE868273C91RD59I) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Ливенском районе», утвержденной постановлением администрации Ливенского района от 05.10.2018 № 353. Оборудование должно относиться ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=EC7C8EC4B0377448D0F2AF9F955B8E015A947158C1E2B94CDCD9D24A32F96FD2A63104FD6A655FC2B0521EEC3CCC62A0AF6E5D2B91RC5AI) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и его стоимость должна соответствовать рыночной стоимости аналогичного оборудования.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств, предусмотренных в бюджете Ливенского района на выполнение программных мероприятий 2.1 «Выделение средств из бюджета Ливенского района на предоставление субсидий для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства», на основании соглашения о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Ливенского района Орловской области.

1.4. Уполномоченным органом администрации Ливенского района по обеспечению взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства является отдел по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов (далее - уполномоченный орган).

1.5. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, под которыми понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EC7C8EC4B0377448D0F2AF9F955B8E015A95755FC0EFB94CDCD9D24A32F96FD2B4315CF36C6D4A96E20849E13FRC5DI) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей субъектов малого и среднего предпринимательства подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.6. Определение получателя субсидии проводится по результатам отбора способом запроса предложений (заявок).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Отбор получателей субсидии проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Организатором отбора является уполномоченный орган. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации Ливенского района (http://www.adm-livr.ru) в сети Интернет, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты органа уполномоченного на проведение отбора;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Ливенского района в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим обязательным требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) регистрация субъекта предпринимательства в качестве налогоплательщика на территории Ливенского района не менее одного года и осуществляющего деятельность в приоритетных направлениях социально-экономического развития Ливенского района;

б) субъект предпринимательства должен иметь размер средней заработной платы, установленной наемным работникам на момент подачи заявления и на период реализации проекта, не ниже величины МРОТ;

в) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ливенского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ливенского района;

д) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора

ж) получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) получатель субсидий не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#P53) настоящего документа.

2.4. [Заявка](#P162) на предоставление субсидии оформляется по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

а) согласие на обработку и размещение в сети «Интернет» информации об участнике отбора,оформленное по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидий;

в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца подачи документов.

Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства подает в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии в письменной форме (или в форме электронного документа) по адресу: 303856, г. Ливны, ул. Курская, д. 14, каб. 18, e-mail: [livr@adm.orel.ru](mailto:livr@adm.orel.ru). Заявление о предоставлении субсидии может быть подано по почте.

Получатель субсидии вправе не предоставлять документы, указанные в [подпунктах б](#P112)), [в](#P113)), [г) пункта 2.4](#P114) настоящего Положения, в случае, если получателем субсидии не были предоставлены указанные документы, администрация Ливенского района самостоятельно запрашивает их в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EC7C8EC4B0377448D0F2AF9F955B8E015A957653CAEAB94CDCD9D24A32F96FD2B4315CF36C6D4A96E20849E13FRC5DI) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление о предоставлении субсидии в форме электронного документа представляется в открытом (незашифрованном) виде с электронной подписью (далее именуется ЭП). Электронный документ может быть представлен на любом машиночитаемом носителе информации или по адресу электронной почты уполномоченного органа: livr@adm.orel.ru.

В соответствии с [ч. 1 ст. 6](consultantplus://offline/ref=EC7C8EC4B0377448D0F2AF9F955B8E015A97745CC5ECB94CDCD9D24A32F96FD2A63104FF6D6D5492E71D1FB0799971A1AC6E5F288DC9EB74R254I) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее именуется Закон) ЭП заявления должна быть вида «усиленная квалифицированная электронная подпись» ([ч. 4 ст. 5](consultantplus://offline/ref=EC7C8EC4B0377448D0F2AF9F955B8E015A97745CC5ECB94CDCD9D24A32F96FD2A63104FF6D6D5492E01D1FB0799971A1AC6E5F288DC9EB74R254I) и [ч. 2 ст. 19](consultantplus://offline/ref=EC7C8EC4B0377448D0F2AF9F955B8E015A97745CC5ECB94CDCD9D24A32F96FD2A63104FF6D6D5697E91D1FB0799971A1AC6E5F288DC9EB74R254I) Закона).

2.5. На конкурсный отбор участник может подать не более одной заявки.

2.6. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней с даты, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора. Окончанием приема заявок считается дата, указанная в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки регистрируются по дате поступления в уполномоченный орган.

Заявки, поданные после установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора срока, не регистрируются и не рассматриваются, о чем в письменной форме уведомляется Субъект, подавший такую заявку, в течение 5 календарных дней со дня поступления его заявки в уполномоченный орган.

Датой отправления заявки, направленной почтой, является дата, проставленная на почтовом штемпеле конверта.

Информация о результатах отбора в течение 7 дней размещаются на едином портале, а также на официальном сайте администрации Ливенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о результатах отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

2.7. Отбор субъектов предпринимательства для получения субсидий осуществляет Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ливенского района (далее - Совет).

Уполномоченный орган ведет журнал приема заявлений о предоставлении субсидий (далее - журнал). Журнал содержит дату и время поступления заявления, наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, от которого поступило заявление.

Для осуществления проверки полученных документов Уполномоченный орган направляет поступившие заявки в Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ливенского района. Проверка документов осуществляется в течение 14 календарных дней со дня их подачи.

По итогам проверки Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ливенского района выносит [заключение](#P260), определяющее право субъекта малого и среднего предпринимательства на получение субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых остается в уполномоченном органе, а второй передается в течение 5 календарных дней субъекту малого и среднего предпринимательства.

Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте администрации Ливенского района в сети Интернет.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [подпункте 2.3](consultantplus://offline/ref=E455263B146AAFDBC572EA8F73BFCD4D8013A7453127AF6AC18827E59B4BC0843AA443BE581C173B6B5936B57F789F8F822C9117DF1B662CX1DDG) настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Преимущественное право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность не менее одного года, в приоритетных направлениях, а именно:

изготовление продукции производственно-технического назначения;

инновационная деятельность, включая разработку и производство новых видов продукции и технологий;

производство товаров народного потребления;

экологическая и природоохранная деятельность;

производство продовольственных товаров;

переработка сельскохозяйственной продукции;

жилищно-коммунальное хозяйство;

развитие туризма и гостиничного бизнеса;

народные художественные промыслы и ремесла;

оказание услуг по организации энергосбережения и повышению энергоэффективности;

розничная торговля и общественное питание;

ремонт электрической и бытовой техники;

оказание парикмахерских услуг и услуги бань;

ремонт и пошив одежды и обуви;

изготовление и ремонт мебели, ритуальные услуги.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1.Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Положения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия предъявляемым требованиям, указаны в пункте 2.4 настоящего Положения.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения документов указаны в пункте 2.7. настоящего Положения.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с 2.3 настоящего документа, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Субсидии предоставляются из расчета 50% от стоимости произведенных затрат на приобретение оборудования, но не более 30,0 тысяч рублей.

3.6. В случае превышения объема заявок на получение субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете администрации Ливенского района на выполнение программных мероприятий 2.1 «Выделение средств из бюджета Ливенского района на предоставление субсидий для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства» [Программы](consultantplus://offline/ref=EC7C8EC4B0377448D0F2B1928337D10E5E9B2D56C6EBB0198186891765F06585E17E5DBD29605596E1164AE136982DE4F97D5E2B8DCBE868273C91RD59I), первоочередное право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, первыми подавшие соответствующую заявку.

3.7. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства администрацией Ливенского района не более одного раза в текущем финансовом году.

3.8. При получении положительного заключения по итогам проверки субъект малого и среднего предпринимательства в течение 14 календарных дней заключает с администрацией Ливенского района [Соглашение](#P302) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Соглашение составляется в трех экземплярах.

3.9. Уполномоченный орган после вынесения положительного заключения готовит проект постановления администрации Ливенского района о предоставлении субсидии и формирует [заявку](#P405) на получение субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.10. Уполномоченный орган направляет копию постановления администрации Ливенского района о предоставлении субсидии, один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии и заявку на получение субсидии в Управление финансов администрации Ливенского района.

3.11. Управление финансов администрации Ливенского района осуществляет финансирование в соответствии с представляемой заявкой на получение субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.12. После перечисления субсидии на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства сведения о нем заносятся уполномоченным органом в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=EC7C8EC4B0377448D0F2AF9F955B8E015E967B5FC2E1E446D480DE4835F630D7A12004FF6D735495FF144BE3R35CI) Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

3.13. В случае предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия подлежит добровольному возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в бюджет Ливенского района в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией Ливенского района.

3.14. В случае отказа субъекта малого и среднего предпринимательства от добровольного возврата субсидии в установленный срок администрация Ливенского района производит необходимые действия по взысканию в судебном порядке с субъекта малого и среднего предпринимательства подлежащих возврату денежных средств.

**4. Требования к отчётности**

4.1. Получатель субсидии обязан не приостанавливать и продолжать ведение предпринимательской деятельности не менее 1 года после получения субсидии, а также обеспечивать сохранность оборудования, приобретенного по договору, обеспечивать уровень среднемесячной заработной платы наемных работников не ниже размера, указанного в заявке, но не менее величины утвержденного МРОТ. В течение одного года со дня получения субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района [отчет](#P446) о деятельности получателя субсидии в одном экземпляре в печатном виде с приложением документов, подтверждающих достижение указываемых показателей, по форме, установленной приложением 6.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения предприятием условий, целей и правил предоставления субсидии осуществляется путем проведения отделом по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района проверки отчёта о деятельности получателя субсидии, предусмотренного [пунктом 4.1](consultantplus://offline/ref=977F7A1E00CCF457A1A7C2B1E7C40FCD7ABF0ED1FD210FD2ECCF8D874AECD726685B541BCD69EE00CE104008761B66F7F1350FB4E38C04ED56C9B674I2I). настоящего Порядка.

5.2. В случае выявления в ходе контрольных мероприятий нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий субъект малого и среднего предпринимательства добровольно возвращает в бюджет Ливенского района в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией Ливенского района.

5.3. В случае отказа субъекта малого и среднего предпринимательства от добровольного возврата субсидии в установленный срок администрация Ливенского района производит необходимые действия по взысканию в судебном порядке с субъекта малого и среднего предпринимательства подлежащих возврату денежных средств.

5.4. Ответственность за достоверность представляемых в отчёте сведений, документов и за соблюдение условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства.

Приложение 1

к Положению «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Ливенского района в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица (место жительства - для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация о регистрации (дата регистрации, № свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об основных видах деятельности, о выпускаемой продукции, оказываемых услугах (краткое описание):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об освоении новых технологий и о выпуске новой конкурентоспособной продукции (для малых инновационных компаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Экономические показатели | Единица измерения | Предыдущий год | Текущий год |
| Среднесписочная численность работающих | человек |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость | тыс. рублей |  |  |
| Средний размер оплаты труда | руб. |  |  |

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование оборудования)

Настоящим подтверждаю соответствие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИП)

требованиям, указанным в [п. 2.3](#P63) Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования.

Все необходимые документы прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

М.П.

Приложение 2

к Положению «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Ливенского района в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования»

СОГЛАСИЕ

на обработку и размещение в сети «Интернет» информации об участнике отбора

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес субъекта* *персональных данных)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с [частью 4 статьи 9](consultantplus://offline/ref=40EF45C2C7E4C89FB76D5164C48B51C7662BFE9199587D361883E81C9A4870DFA852D617B6CBF1E3A1D3FA0D259E58B8C4D4349905C252EA00C2H) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие администрации Ливенского района, находящейся по адресу: 303857, г.Ливны, ул.Курская,14 на обработку, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ливенского района) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=40EF45C2C7E4C89FB76D5164C48B51C7662BFE9199587D361883E81C9A4870DFA852D617B6CBF1E8AAD3FA0D259E58B8C4D4349905C252EA00C2H) Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), в объеме:

фамилия, имя, отчество руководителя организации, главного бухгалтера;

контактный телефон;

сведения об участнике конкурса;

сведения о заявке на участие в конкурсе.

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях участия в отборе на предоставление субсидии из бюджета Ливенского района субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования. Указанная обработка осуществляется с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до момента отзыва

данного согласия.

Отзыв данного согласия осуществляется путем подачи письменного заявления в произвольной форме в администрацию Ливенского района.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Приложение 3

к Положению «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Ливенского района в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования»

«Утверждаю»

Председатель Координационного совета

по развитию малого и среднего предпринимательства

при администрации Ливенского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты должностных лиц)

провели проверку документов, представленных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

с целью получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования; по итогам проверки пришли к выводу, что представленные материалы подтверждают (не подтверждают) право субъекта малого и среднего предпринимательства на получение указанной субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в пределах лимитов бюджетных обязательств,

доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

Приложение 4

к Положению «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Ливенского района в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования»

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии

г. Ливны «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация Ливенского района (далее - Администрация) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее - Субсидия), за счет средств бюджета Ливенского района в соответствии с результатами рассмотрения заявления о предоставлении целевых средств бюджета Ливенского района в форме субсидий (Заключение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств бюджета Ливенского района, предусмотренных на реализацию мероприятия по развитию бизнеса 2.1 «Выделение средств из бюджета Ливенского района на предоставление субсидий для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства» - «Программы», муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=EC7C8EC4B0377448D0F2B1928337D10E5E9B2D56C4E3B51A8786891765F06585E17E5DBD29605596E1164AE336982DE4F97D5E2B8DCBE868273C91RD59I) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Ливенском районе», утвержденной постановлением Администрации Ливенского района от 05.10.2018 № 353.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, указанных Получателем в заявлении.

2.2. Получатель обязан представить Администрации соответствующие документы, указанные в [пункте 2.5.](#P111) Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления:

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется после предоставления Получателем документов, подтверждающих затраты Получателя в полном объеме.

3.3. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение 14 рабочих дней после заключения настоящего Соглашения за счет средств, предусмотренных в бюджете Ливенского района на выполнение мероприятия 2.1 «Выделение средств из бюджета Ливенского района на предоставление субсидий для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства» Программы, муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=EC7C8EC4B0377448D0F2B1928337D10E5E9B2D56C4E3B51A8786891765F06585E17E5DBD29605596E1164AE336982DE4F97D5E2B8DCBE868273C91RD59I) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Ливенском районе», утвержденной постановлением Администрации Ливенского района от 05.10.2018 № 353.

3.4. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в [разделе 7](#P351) настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Исполнителем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории муниципального образования Ливенского района порядок предоставления Субсидий, предусмотренных муниципальными целевыми программами, настоящее Соглашение изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Получателя, два экземпляра для Администрации.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. В случае предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату Получателем в бюджет Ливенского района в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация Ливенского района Орловской области | (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) |
| Юридический адрес: | Юридический адрес: |
| Почтовый адрес: | Почтовый адрес: |
| Тел/Факс | Тел/Факс |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| ОГРН | ОГРН |
| Банк | Банк: |
| Р/сч | Р/с |
| К/сч | К/с |
| БИК | БИК |
| Заместитель главы администрации района по социально-экономическим вопросам | Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

Приложение 5

к Положению «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Ливенского района в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования»

«Утверждаю» «Согласовано»

Руководитель уполномоченного органа Заместитель главы администрации

района по социально- экономическим вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на получение субсидии

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование поставщика оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Размер субсидии для возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5. Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты организации для зачисления средств субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильность реквизитов субъекта малого и среднего предпринимательства подтверждаем:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 6

к Положению «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Ливенского района в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования»

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года)

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование приобретенного оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма полученной субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество вновь созданных и сохраненных рабочих мест, человек | | | | Объем произведенной продукции (товаров, услуг), рублей | | Объем реализации продукции (товаров, услуг), рублей | | Уплаченные налоги во все уровни бюджета и внебюджетные фонды, рублей | Среднемесячная заработная плата, рублей | |
| вновь созданные рабочие места | | сохраненные рабочие места | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | факт | план | факт |
| 1 | 3 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение подтверждающих документов на \_\_\_\_\_\_\_\_ листе(ах).

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Сохранность имущества, приобретенного по договору(ам) о приобретении

оборудования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.