

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«14» августа 2017 г.
г.Ливны

№ 114

Об утверждении положения
о методической работе района
и плана методической работы
управления образования
администрации Ливенского района
Орловской области
на 2017-2018 учебный год

В целях обеспечения планомерной деятельности и осуществления эффективной методической работы управления образования, в соответствии с Положением об управлении образования администрации Ливенского района Орловской области, в целях обеспечения современного уровня преподавания, совершенствования профессионального мастерства педагогов, повышения качества знаний обучающихся, воспитанников, совершенствования учебно-воспитательного процесса в целом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о методической работе района (Приложение 1)
2. Утвердить план методической работы управления образования администрации Ливенского района Орловской области на 2017-2018 учебный год. (Приложение 2)
3. Главному специалисту управления образования (Калашникова И.Н) проанализировать работу по данному направлению и предоставить справку-отчет о выполненной работе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.М. Ревин



Положение о методической работе в Ливенском районе

Положение о методической работе разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования РФ, Министерства образования и науки РА, ФЗ-273 «Об образовании в РФ», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов района в повышении квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в районе определяет цели, задачи, формы организации методической работы района, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы.

1.1. Целью методической работы в районе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

1.2. Задачи методической работы в районе.

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в районе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов района наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

2. Организация методической работы в районе.

- постоянно действующие семинары
- педпрактикумы
- предметные РМО;
- школа молодого руководителя.

3. Организация методической работы в школе.

- школьные МО учителей предметников.

4. Формы организации методической работы.

Методические объединения: 3- 4 заседания в год, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурса «Учитель года», научно-практических конференций и других методических мероприятий в районе.

Заседания МО, семинаров, педпрактикумов продолжаются не более двух часов.

5. Участники методической работы района.

Основными участниками методической работы района являются:

- специалисты;
- администрация образовательного учреждения (директора, заместители директора по УР, ВР);
- учителя района;
- руководители РМО, ШМО.

6. Компетенция и обязанности участников методической работы в районе.

6.1. Руководители РМО, ШМО:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов и т.д.;
- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы.

6.2. Учителя:

- участвуют в работе МО;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег
- участвуют в выборах руководителей МО;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

- участвуют в методической работе школы, района.

6.3. Специалисты:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школ района;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий школы, района;

- выступают с сообщениями, информацией, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

7. Обязанности участников методической работы.

7.1. Администрация школ:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО и др.

7.2. Руководители МО:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

- анализировать деятельность методической работы МО;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- обобщать опыт работы педагогов школы, района.

7.3. Учителя, классные руководители:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать заседания МО;

- анализировать и обобщать свой опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).