



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 октября 2019г.
г. Ливны

№ 368

О создании комиссии по вскрытию жилых помещений муниципального жилищного фонда Ливенского района для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ливенского района, в целях оперативного устранения неисправностей инженерных коммуникаций вследствие аварии или обстоятельств, послуживших основанием для вскрытия жилых и иных помещений, администрация Ливенского района постановляет:

1. Создать комиссию по вскрытию жилых помещений муниципального жилищного фонда Ливенского района для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о работе комиссии по вскрытию жилых помещений муниципального жилищного фонда Ливенского района для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению организационной и правовой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.И. Шолохова.

Глава района



Ю.Н. Ревин

Приложение 1 к постановлению
администрации Ливенского района
от «30» октября 2019 г. № 368

Состав комиссии
по вскрытию жилых помещений муниципального жилищного фонда
Ливенского района для производства безотлагательных аварийных работ на
момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и
в иных случаях

Шолохов Анатолий Иванович, председатель комиссии	-	первый заместитель главы администрации района
Кривцова Надежда Николаевна, заместитель председателя комиссии	-	начальник управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ливенского района Орловской области
Мягих Оксана Александровна, секретарь комиссии	-	менеджер отдела строительства управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ливенского района Орловской области
Семенихин Олег Борисович	-	Заместитель начальника управления, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ливенского района Орловской области
Главы администраций сельских поселений Ливенского района Орловской области (по согласованию)	-	от сельского поселения Ливенского района, на территории которого расположено помещение
Представитель управляющей либо обслуживающей организации (по согласованию)	-	в случае если комиссией проводится вскрытие и обследование жилых помещений в многоквартирных домах
Участковый уполномоченный полиции (по согласованию)	-	от Межмуниципального отдела МВД России «Ливенский» в зависимости от месторасположения жилого помещения

Приложение 2 к постановлению
администрации Ливенского района
от «30» октября 2019 г. № 368

Положение
о работе комиссии по вскрытию жилых помещений муниципального
жилищного фонда Ливенского района для производства безотлагательных
аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты
чрезвычайных ситуаций и в иных случаях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе комиссии по вскрытию жилых помещений муниципального жилищного фонда Ливенского района для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях (далее - Положение) разработано в целях оперативного устранения неисправностей инженерных коммуникаций вследствие аварии или обстоятельств, послуживших основанием для вскрытия жилых помещений, предотвращение порчи жилых помещений, имущества нанимателя жилого помещения; исключение нарушения прав и законных интересов населения Ливенского района и юридических лиц всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Настоящее Положение определяет последовательность действий при вскрытии жилых помещений; порядок принятия мер по предотвращению доступа в жилые помещения после их вскрытия; порядок возмещения стоимости выполненных работ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех физических и юридических лиц, находящихся на территории муниципального образования Ливенский район.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Управляющая организация - организация, уполномоченная собственником жилищного фонда осуществлять управление жилищным фондом с целью его надлежащего использования и обслуживания, а также обеспечения потребителей жилищно-коммунальными услугами.

2.2. Организация, обслуживающая жилищный фонд - организация (индивидуальный предприниматель) любой формы собственности, организационно-правовой формы, осуществляющая содержание и ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома, техническое обслуживание и санитарную очистку мест общего пользования жилых домов и придомовой территории.

2.3. Наниматели жилых помещений - совершеннолетние граждане, нанимающие самостоятельно или совместно с членами своей семьи по договору найма в пользование за плату муниципальное жилое помещение.

2.4. Вскрытие помещений - в случае крайней необходимости проникновение в помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Ливенский район, при отсутствии в них нанимателей и пользователей на момент аварии, в целях оперативного устранения аварий инженерных коммуникаций или в иных случаях.

2.5. Аварии инженерных коммуникаций-неисправности в системах тепло-, электро-, водоснабжения, сантехнического оборудования и приборов.

2.6. Иные случаи (послужившие основанием для вскрытия помещения) - обстоятельства чрезвычайного характера, в результате которых нарушаются права и интересы жителей, собственников помещений, существует угроза повреждения или гибели имущества граждан, юридических лиц и устранение которых не терпит отлагательства: взрыв в жилом помещении, дающий право предположения возможности

возникновения пожара; нарушение жильцами правил пользования жилыми помещениями (не приведение своевременно в рабочее состояние сантехнического и иного оборудования, непринятие мер по перекрытию горячего и холодного водоснабжения на период отсутствия) и т.п.; длительное отсутствие информации о жильцах жилого помещения и другие случаи.

2.9. Отсутствие в помещении - нахождение нанимателей жилых помещений за пределами таких помещений сроком более трех суток (отпуск, командировка и т.п.), исключающее в зависимости от ситуации возможность быстрого проникновения для устранения аварии, послужившей основанием для вскрытия помещения.

3. Порядок вскрытия жилых и иных помещений

3.1. Вскрытие жилых помещений происходит на основании поступившей заявки об аварийной ситуации от физических и юридических лиц, управляющей и (или) обслуживающей организации, а также в случае невозможности проникновения в жилое помещение иным способом.

3.2. Вскрытия производятся как в рабочие, так и в выходные, а также в нерабочие праздничные дни.

3.2. Решение о вскрытии принимается распоряжением администрации Ливенского района Орловской области (далее – распоряжение администрации) после выяснения возможного местонахождения жильца аварийного жилого помещения. Выяснение возможного местонахождения жильца аварийного жилого помещения включает в себя мероприятия по розыску (установлению) его родственников, опрос соседей, получение сведений от управляющей и (или) обслуживающей организации о его родственниках. Вскрытие аварийного жилого помещения производится только в исключительных случаях, при отсутствии результатов поиска жильца жилого помещения и при наличии достаточных оснований считать отсутствие длительным. Длительным отсутствием полагать отсутствие свыше 48 часов.

3.3. Вскрытие жилого помещения производится комиссией по вскрытию жилых помещений муниципального жилищного фонда Ливенского района для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях (далее – Комиссия).

3.4. Вскрытие жилого помещения производится только в присутствии членов Комиссии. Также на вскрытие должны быть приглашены не менее 2 граждан в качестве понятых. Комиссия обеспечивает осуществление фото/видео съемки вскрытия помещения.

3.5. Неисправность инженерных коммуникаций устраняется после определения места аварии силами управляющей и (или) обслуживающей организации.

3.6. При необходимости (в зависимости от сложности работ, необходимости поиска жильца) для устранения неисправностей инженерных коммуникаций или обстоятельств, послуживших основанием для вскрытия аварийного помещения, может быть произведено отключение инженерных коммуникаций.

3.7. После устранения неисправности инженерных коммуникаций или обстоятельств, послуживших основанием для вскрытия жилого помещения, управляющей и (или) обслуживающей организацией восстанавливаются поврежденные двери или окна в зависимости от способа проникновения в жилое помещение и соответственно вставляется замок или производится остекление. Устранение повреждений должно быть выполнено в срок, необходимый для производства работ, но не может быть более одного дня.

3.8. Все работы (вскрытие, ремонт, закрытие двери) в жилом помещении производятся в присутствии всех членов Комиссии.

3.9. В случае вскрытия жилого помещения составляется акт по форме, согласно приложения № 1 к настоящему Положению, в котором указываются:

- дата, место (с указанием точного адреса), время вскрытия;

- фамилии и инициалы, должности лиц, присутствующих при вскрытии жилого помещения и входящих в состав комиссии;
- фамилии и инициалы, адрес места жительства лиц, присутствующих при вскрытии и не входящих в состав комиссии;
- способ проникновения в жилое помещение;
- основания (причины) вскрытия жилого помещения;
- перечень произведенных ремонтных и восстановительных работ;
- сведения о закрытии входной двери или остеклении окон; сведения о месте нахождения ключей от входной двери (в случае установки таковой).

3.10. Акт подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими при вскрытии, а также лицами, не входящими в состав комиссии, но приглашенными и присутствовавшими при вскрытии жилого помещения. В случае отказа подписания акта последними в акте делается соответствующая запись.

3.11. Акт составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр передается в управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ливенского района Орловской области (далее – Управление), второй экземпляр передается в управляющую и (или) обслуживающую организацию, третий должен быть оставлен в жилом помещении, в которой производилось вскрытие. Обязанность составления и оформления акта возлагается на секретаря Комиссии.

3.12. После закрытия входной двери производится запираение и опечатывание жилого помещения печатью Управления, ключи передаются на ответственное хранение в Управление. По результатам оформляется уведомление о вскрытии жилого помещения по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, который помещается в дверь или почтовый ящик вскрытого жилого помещения.

4. Порядок возмещения стоимости выполненных работ

4.1. В случае если авария произошла по вине нанимателей жилого помещения, работы по предотвращению аварии, восстановлению дверных, оконных проемов, стоимость материалов возмещаются виновной стороной.

4.2. В случае отказа в добровольном порядке возместить стоимость выполненных работ спор разрешается в судебном порядке.

4.3. В случае если авария произошла на инженерных коммуникациях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, стоимость работ по предотвращению аварии, восстановлению дверных, оконных проемов, стоимость материалов подлежат возмещению виновной стороной.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

5.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- обеспечивает соблюдение порядка работы Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия жилых помещений.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
- выполняет поручения председателя Комиссии по организации работы Комиссии;
- подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия жилых помещений.

5.5. Секретарь Комиссии:

- готовит проекты распоряжений администрации о вскрытии жилых помещений;
- составляет соответствующие акты при вскрытии жилых помещений;
- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения вскрытия жилых помещений;
- обеспечивает хранение соответствующих актов вскрытия жилых помещений;
- готовит материалы для ежемесячных совещаний по подведению итогов деятельности Комиссии за прошедший месяц;
- подписывает соответствующие акты по результатам вскрытия жилых помещений.

5.6. В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

5.7. Члены Комиссии:

- обязаны присутствовать при вскрытии жилых помещений;
- вносят предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- подписывают соответствующие акты по результатам вскрытия.

Приложение № 1
к Положению о работе комиссии по вскрытию
жилых помещений муниципального жилищного
фонда Ливенского района для производства
безотлагательных аварийных работ на момент
аварии инженерных коммуникаций, в моменты
чрезвычайных ситуаций и в иных случаях

АКТ № _____
вскрытия жилого помещения

« _____ » _____ 20____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

_____ (время составления)

Комиссия в составе:

1.	_____
2.	(фамилия, инициалы, должность) _____
3.	(фамилия, инициалы, должность) _____
4.	(фамилия, инициалы, должность) _____
5.	(фамилия, инициалы, должность) _____
6.	(фамилия, инициалы, должность) _____
7.	(фамилия, инициалы, должность) _____
	(фамилия, инициалы, должность) _____

Произвела вскрытие жилого помещения муниципального жилищного фонда
муниципального образования Ливенский район, расположенного по
адресу: _____

Основания вскрытия: _____

При проведении вскрытия присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество граждан, должностных лиц (с указанием должности),
присутствовавших при вскрытии)

Признаки, указывающие на наличие аварии, иных случаев, являющихся
основанием для вскрытия помещения:

Действия, принятые для установления местонахождения нанимателя или
пользователя:

Способ проникновения (вскрытия) в помещение:

Повреждения имущества, возникшие в результате проникновения в помещение:

Опись сохранности имущества в помещении (указать комнаты, опечатанные внутри
помещения, опись имущества не опечатанных комнат):

Перечень выполненных работ (в т.ч. материалов) при устранении аварии:

Аварийная ситуация устранена, помещение опечатано, ключи от помещения в
количестве ____ шт. переданы представителю Управления.

Настоящий Акт составлен в 3-х экз.

Подписи членов Комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Подписи граждан, должностных лиц, присутствовавших при обследовании:

	/
(подпись)	(Ф.И.О.)

	/
(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о работе комиссии по вскрытию
жилых помещений муниципального жилищного
фонда Ливенского района для производства
безотлагательных аварийных работ на момент
аварии инженерных коммуникаций, в моменты
чрезвычайных ситуаций и в иных случаях

УВЕДОМЛЕНИЕ
о вскрытии жилого помещения

Нанимателю жилого помещения _____	
(полный адрес вскрытого помещения)	
Уважаемый	_____
занимаемое	(Ф.И.О.) _____
причине	Вами _____, (дата вскрытия помещения) _____, было вскрыто _____ по
(причина вскрытия помещения)	
Ключи от	указанного _____, Вы можете получить в _____
по адресу:	_____
(полный адрес и время работы УМИ и ЖКХ Ливенского района).	
Справки по телефону	_____
(телефон ответственного лица)	
(должность)	(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____