



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» августа 2019 года

№ 273

г. Ливны

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казённого учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района»

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Ливенского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казённого учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» (в ред. постановления администрации Ливенского района от 26 декабря 2018 года № 526) следующие изменения:

1.1. пункт 2 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов для них:

№ п.п.	Вид принтера, МФУ, копировального аппарата	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество принтеров, МФУ, копировальных	Срок полезного использования	Цена приобретения единицы принтера, МФУ, копировального	Наименование и количество расходных материалов, объем	Цена приобретения единицы расходных
--------	--	---	--	------------------------------	---	---	-------------------------------------

	(оргтехники)		аппаратов (оргтехники) (не более), шт.	вани я, лет	ного аппарата (оргтехники) (не более), руб.	услуг по обслуживанию, потребляемое за год (не более)	ых материалов, объема услуг по обслуживанию, руб.
1.	МФУ лазерная печать формата А4	Все должности муниципальной службы категории "руководители"	1 (на одного служащего)	3	19000,00	заправка, ремонт, приобретение картриджа для одной единицы оргтехники в год	5300,00
		Все должности муниципальной службы категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты", а также должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	3	19000,00	заправка, ремонт, приобретение картриджа для одной единицы оргтехники в год	5000,00
2.	Принтер струйный, цветной формата А3	Все должности муниципальной службы	1 (на одно структурное подразделение)	3	43000,00	заправка, ремонт, приобретение картриджа для одной единицы оргтехники в год	8000,00
3.	Принтер лазерный монохромный формата А4)	Все должности муниципальной службы, категорий "специалисты" и	1 (на одно структурное подразделение)	3	12000,00	заправка, ремонт, приобретение картриджа для	8100,00

		"обеспечивающие специалисты", а также должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы				одной единицы оргтехники в год	
4	Шредер (уничтожитель бумаги)	Все должности муниципальной службы категории "руководители"	1	3	24963,00	-	-
5	МФУ лазерная печать формата А3	Все должности муниципальной службы категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты", а также должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1	5	22500,00	заправка, ремонт, приобретение картриджа для одной единицы оргтехники в год	7000,00

»;

1.2. пункт 11 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение наградных и ритуальных принадлежностей:

№ п.п	Наименование	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество наградных и ритуальных принадлежностей в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы (не более), руб.
-------	--------------	---	---	--

1.	Венок		11	2000,00
2.	Живые цветы (гвоздика)		500	50,00
3.	Живые цветы (роза)		350	120,00
4.	Корзина из живых цветов		10	2500,00
5.	Букет из живых цветов		10	2000,00

».

2. Отделу по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района (Ю.В. Павлова) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

3. Управлению организационной и правовой работы администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам В.А. Фирсова.

Глава района



Ю.Н. Ревин