



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » февраля 2019 г.
г. Ливны

№ 43

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района Орловской области от 10 декабря 2015 года N 701 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ливенского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

В целях приведения постановления администрации Ливенского района Орловской области от 10 декабря 2015 года N 701 "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ливенского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания" в соответствие с положениями Федерального закона от 18 июля 2017 года N 178-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" администрация Ливенского района постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ливенского района Орловской области от 10 декабря 2015 года N 701 "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ливенского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания" следующие изменения:

- 1) пункт 2 изложить в следующей редакции:
"2. Муниципальное задание содержит:
показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);
порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся

потребителями муниципальных услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

допустимые (возможные) отклонения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании, при которых муниципальное задание считается выполненным.

Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении районному муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении районному муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать соответствующие требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета Ливенского района, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления Ливенского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Орловской области (муниципальными правовыми актами).";

3) абзац первый пункта 36 изложить в следующей редакции:

"36. Перечисление субсидии в декабре осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня представления районным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании представленного районным бюджетным учреждением отчета, предусмотренного пунктом 37 настоящего Положения, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, с учетом допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению районным бюджетным учреждением в бюджет Ливенского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.";

4) приложение 1 к Положению о формировании муниципального задания на

оказание муниципальных (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ливенского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению организационной и правовой работы администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам В.А. Фирсова.

Глава района



Ю.Н. Ревин

Приложение 1 к постановлению
администрации Ливенского района
Орловской области
от 13 февраля 2019 г. N 43

Приложение 1 к Положению
о формировании муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений Ливенского района
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
бюджетных или автономных учреждений
Ливенского района, главного распорядителя средств
бюджета Ливенского района, в ведении которого
находятся казенные учреждения Ливенского района)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

Муниципальное задание N _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения Ливенского района
(обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения Ливенского района
(обособленного подразделения) _____

По ОКВЭД _____

По ОКВЭД _____

По ОКВЭД _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из Ливенского района
общероссийского базового перечня или регионального перечня (классификатора)
государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые
(отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и
работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами
Орловской области (муниципальными правовыми актами) (далее – региональный
перечень услуг (работ))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню
услуг (работ) _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:	
---	--

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

[illegible]

	ателя)	ателя)	ателя)	ателя)	теля)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

		Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган		дата	номер	наименование
1		2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: _____.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню услуг (работ) _____.

2. Категории потребителей работы _____.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уника	Показатель,	Показатель,	Показатель	Значение
-------	-------------	-------------	------------	----------

льный номер реестр овой записи	характеризующий содержание работы (по справочникам)			характеризующ ий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		качества работы			показателя качества работы		
						наим енов ание пока зате ля	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очер едно й фина нсов ый год)	20__ год (1-й год план овог о пери ода)	20__ год (2-й год план ового пери ода)
	(наиме новани е показат еля)	(наиме новани е показат еля)	(наиме новани е показат еля)	(наиме новани е показат еля)	(наиме новани е показат еля)		наиме нован ие	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уник альн ый номе р реес тров ой запи си	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризую щий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наи мен ова ние пока зате ля	единица измерени я по ОКЕИ		Опис ание работ ы	20__ год (очер едной финан совый год)	20__ год (1- й год плано вого перио да)	20__ год (2-й год план ового пери ода)
	(наиме нован ие показа теля)	(наиме нован ие показа теля)	(наиме нован ие показа теля)	(наиме нован ие показа теля)	(наиме нован ие показа теля)		наи мен ова ние	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в

пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: _____

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Ливенского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>: _____

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в региональном перечне услуг (работ).

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Ливенского района, главным распорядителем средств бюджета Ливенского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Ливенского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1, 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2 к постановлению
администрации Ливенского района
Орловской области
от 13 февраля 2019 г. N 43

Приложение 2 к Положению
о формировании муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений Ливенского района
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

Отчет
о выполнении муниципального задания N _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от "____" _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения Ливенского района
(обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения Ливенского района
(обособленного подразделения) _____ По ОКВЭД _____
По ОКВЭД _____
По ОКВЭД _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения Ливенского района из общероссийского базового перечня или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Орловской области (муниципальными правовыми актами) (далее – региональный перечень услуг (работ))

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Код по общероссийскому
_____ базовому перечню или
_____ региональному перечню
услуг (работ) _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

[illegible]

[illegible]

Часть	2. Сведения о выполняемых работах <2>
-------	---------------------------------------

Раздел

1. Наименование работы	_____	Код по региональному перечню услуг (работ)
------------------------	-------	---

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:	
--	--

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уни аль ный номе р рее стров ой запи си	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризу ющий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						
						наи мен ова ние пока зате ля	единица измерени я по ОКЕИ		утвер жден о в муни ципа льно м задан ии на год	испо лнен о на отчет ную дату	допу стим ое (воз мож ное) откл онен ие	отклон ение, превы шающе е допуст имое (возмо жное) значен ие
	(наи мено вани е показ ателя)	(наи мено вани е показ ателя)	(наи мено вани е показ ателя)	(наи мено вани е показ ателя)	(наи мено вани е показ ателя)		наим ено вание	код				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.