



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

22 ноября 2012 г.
г. Ливны

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 437

Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация Ливенского района постановляет:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, прилагается.

2. Управлению организационной и правовой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам (В.А. Фирсова).

Глава района



Ю.Н. Ревин

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Информирование граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Ливенского района осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации Ливенского района - Управлением муниципального имущества администрации Ливенского района Орловской области (далее - Управление).

2. Управление осуществляет информирование:

а) о месте нахождения и графике работы Управления;

б) о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3. Указанная в пункте 2 настоящих Требований информация предоставляется заявителям должностными лицами Управления на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

3.1. При личном обращении заявителя должностное лицо Управления принимает все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

3.2. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

3.3. Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица проводится не более 10 минут.

3.4. Звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы Управления.

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо Управления подробно, в вежливой форме информирует заявителей по поставленным вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.6. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же получателю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.7. При получении обращения по почте, электронной почте срок ответа по обращению не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

4. Основными требованиями к информированию заявителей о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

- в) четкость в изложении материала;
- г) полнота информации;
- д) наглядность форм подачи материала;
- е) удобство и доступность.

5. Конечными результатами информирования заявителей о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, являются:

- направление заявителю письменного ответа на письменное обращение (в том числе в форме электронного документа на указанный заявителем адрес электронной почты);

- устный ответ должностного лица Управления, с согласия заявителя в ходе личного обращения, в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки;

- устный ответ должностного лица Управления при устном обращении по телефону.

6. При отказе в предоставлении информации заявителю направляется письменное разъяснение с указанием причин отказа.

7. Перечень оснований для отказа в предоставлении информации:

- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего заявление на предоставление информации;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст заявления не поддается прочтению.

8. После устранения оснований для отказа в предоставлении информации в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящих Требований, заявитель вправе обратиться повторно за получением информации.

9. Предоставление информации осуществляется бесплатно.

10. Отказ в предоставлении информации может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.