



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2017 г.
г. Ливны

№ 116

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 10 июня 2013 года № 198 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ливенского района»

В целях уточнения порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ливенского района при оказании материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной экстремальной ситуации, администрация Ливенского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Ливенского района от 10 июня 2013 года № 198 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ливенского района» (в редакции постановления администрации Ливенского района от 25 декабря 2014 года № 474) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции: «5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам В.А. Фирсова.»;

1.2. в приложении к постановлению:

1) в подпункте 1.2.4. пункта 1.2. раздела 1 слова «Ливенского района» исключить;

2) в подпункте 1.4. пункта 1 раздела 1 первый абзац изложить в следующей редакции: «Средства резервного фонда предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным на территории Ливенского района.

Средства резервного фонда в форме материальной помощи (далее – материальная помощь) предоставляются собственнику жилого помещения, расположенного в населенном пункте Ливенского района, пострадавшего при чрезвычайной экстремальной ситуации (далее – жилое помещение), а также гражданам Российской Федерации, постоянно зарегистрированным в данном жилом помещении на день чрезвычайной экстремальной ситуации (далее также – граждане, обладающие правом пользования жилым помещением).

Непосредственное финансирование расходов из резервного фонда производится через главных распорядителей средств бюджета Ливенского района и бюджеты сельских поселений.»;

3) подпункт 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Материальная помощь оказывается единовременно на заявительной основе в следующем порядке;

1) граждане, обладающие правом пользования жилым помещением вправе получить материальную помощь лично или отказаться от получения материальной помощи в пользу одного или нескольких пользователей жилого помещения.

При не поступлении в администрацию Ливенского района заявления пользователей жилого помещения об отказе от причитающейся им материальной помощи в пользу другого пользователя, размер материальной помощи рассчитывается путем деления размера материальной помощи, подлежащего выплате в соответствии с настоящим подпунктом, на количество пользователей жилого помещения (независимо от принадлежащих им долей в праве на жилое помещение);

2) заявление об оказании материальной помощи может быть подано в администрацию Ливенского района в течение 12 месяцев со дня наступления чрезвычайных экстремальных обстоятельств;

3) срок рассмотрения заявления составляет 30 дней со дня обращения заявителя в администрацию Ливенского района с заявлением;

4) материальная помощь оказывается на основании письменного заявления с приложением следующих документов:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с отметкой о месте жительства;

- копия домового книги или справка о составе семьи, выданная на основании поквартирной карточки;

- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (при наличии). При непредставлении данных документов заявителем, сведения запрашиваются администрацией Ливенского района в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

- документы уполномоченных органов, подтверждающие факт стихийного бедствия, аварии, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров;

5) по факту обращения граждан в адрес главы администрации Ливенского района специалистами управления финансов администрации Ливенского района при участии специалистов бюджетного учреждения Орловской области «Центр социального обслуживания населения Ливенского района» (по согласованию) и специалистов управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ливенского района проводится обследование пострадавшего жилого помещения. По результатам обследования составляется акт обследования, к которому прилагаются материалы фото- или видеосъемки;

6) материальная помощь выплачивается в денежной форме отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Ливенского района при предъявлении заявителем паспорта;

7) уведомление об оказании материальной помощи должно быть направлено заявителю управлением финансов администрации Ливенского района в письменной форме не позднее чем через три дня после подписания распоряжения главы администрации Ливенского района;

8) материальная помощь предоставляется исходя из установленной величины прожиточного минимума в Орловской области на душу населения на день вынесения решения об оказании материальной помощи в следующих размерах:

- 5 размеров установленной величины прожиточного минимума в Орловской области в случае, если в результате чрезвычайной экстремальной ситуации

пострадали члены семьи (смертельные исходы, травмы), а также полностью уничтожены жилое помещение, имущество;

- 4 размеров установленной величины прожиточного минимума в Орловской области в случае, если в результате чрезвычайной экстремальной ситуации жилое помещение и имущество уничтожены полностью, без причинения травм и увечий членам семьи;

- 2 размеров установленной величины прожиточного минимума в Орловской области в случае, если в результате чрезвычайной экстремальной ситуации частично повреждены несущие и ограждающие конструкции жилого помещения и/или значительно повреждены предметы мебели, внутренняя отделка жилого помещения, крупная бытовая техника;

- 1 размера установленной величины прожиточного минимума в Орловской области в случае, если в результате чрезвычайной экстремальной ситуации повреждения жилого помещения и имущества имеют незначительный характер;

9) основания для отказа в назначении материальной помощи:

- статус заявителя не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

- документы, представленные заявителем для назначения материальной помощи, не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

- гражданином представлены неполные и (или) недостоверные сведения, влияющие на право назначения материальной помощи;

- гражданину или членам семьи администрацией Ливенского района ранее была оказана материальная помощь в связи с утратой/повреждением данного имущества, предусмотренная настоящим Порядком;

- обращение за оказанием материальной помощи последовало по истечении срока, предусмотренного настоящим Порядком;

10) уведомление об отказе в назначении материальной помощи направляется заявителю не позднее 2 дней со дня истечения срока рассмотрения заявления, установленного настоящим подпунктом.»

2. Признать утратившими силу подпункты 1.1 – 1.3. пункта 1 постановления администрации Ливенского района от 25 декабря 2014 года № 474 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 10 июня 2013 года № 198 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ливенского района».

3. Управлению организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам В.А. Фирсова.

Глава района



Ю.Н. Ревин