**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛИВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАХНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 августа 2017 г. | № | 17 |

д. Вахново

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Вахновского сельского поселения от 01 июня 2015 г. № 14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Вахновского сельского поселения»

В целях приведения муниципального акта администрации Вахновского сельского поселения Ливенского района в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Вахновского сельского поселения постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Вахновского сельского поселения от 01 июня 2015 г. № 14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Вахновского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации Вахновского сельского поселения Ливенского района Орловской области (далее – Администрация).

Адрес местонахождения администрации: 3038841, Орловская область, Ливенский район. д. Вахново ул. Центральная д.44

График работы администрации: ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Часы приема с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон администрации: 8 (48677) 4-35-33

Информационное обеспечение осуществляется непосредственно специалистом администрации Вахновского сельского поселения, предоставляющим данную муниципальную услугу.

1.3.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют следующие органы, организации:

1) Отдел города Ливны и Ливенского района многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области (далее также - Отдел МФЦ) и его территориально обособленные структурные подразделения (офисы) (далее также - ТОСП МФЦ).

Отдел МФЦ расположен по адресу: 303850, город Ливны, улица Дзержинского, д. 92а.

График работы Отдела МФЦ: понедельник - четверг с 8.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 20.00 часов, суббота с 09.00 до 14.00 часов.

Телефон начальника Отдела МФЦ: (48677) 2-02-59.

Телефон центра телефонного обслуживания: (4862) 511-000.

Веб-сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области: http://mfc-orel.ru.

Территориально обособленное структурное подразделение (офис) МФЦ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального образования (адрес ТОСПа) | Приемный день, часы приема |
| 1. | Администрация Вахновского сельского поселения Ливенского района Орловской области (Орловская область Ливенский район д. Вахново ул. Центральная д.44) | Четверг с 09.00 до 17.00 ч. |

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области (далее - Управление Росреестра по Орловской области) расположено по адресу: 302028, Орловская область, город Орёл, улица Октябрьская, д. 47.

График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Часы работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 09.00 до 16.45 часов.

Телефон: (4862) 43-55-50. Контактный e-mail: 57\_upr@rosreestr.ru.

3) Межмуниципальный отдел по г. Ливны и Ливенскому району Управления Росреестра по Орловской области (далее - Ливенский отдел Росреестра) расположен по адресу: 303850, город Ливны, улица Дзержинского, д. 114.

График и часы работы Ливенского отдела Росреестра: понедельник 9:00 - 13:00; вторник 9:00 - 18:00; четверг 9:00 - 18:00; пятница 9:00 - 13:00; суббота 9:00 - 13:00.

Телефон начальника Ливенского отдела Росреестра: (48677) 7-15-55.

Контактный e-mail Ливенского отдела Росреестра: [reg\_liv@reg.orel.ru](mailto:reg_liv@reg.orel.ru).

4) Администрация Ливенского района Орловской области (отдел архитектуры управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ливенского района Орловской области) расположена по адресу: 303857, Орловская область, город Ливны, улица Курская, д. 14.

График работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Часы работы: понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00.

Телефон: 8 (48677) 2-15-69, 2-27-73. Контактный e-mail: livr@adm.orel.ru.

1.3.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Администрации при личном обращении;

- посредством телефонной связи;

- посредством почтовой связи, в том числе электронной почты;

- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://gosuslugi.ru);

- на информационных стендах в здании Администрации.

1.3.4. Официальный сайт администрации Ливенского района: http://www.adm-livr.ru.

Электронный адрес администрации района: livr@adm.orel.ru, электронный адрес Администрации: adm.vahnovskoe@gmail.com.

1.3.5. В здании Администрации на информационных стендах размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:

- текст Регламента;

- форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец ее заполнения;

- перечень документов для предоставления муниципальной услуги;

- адрес официального сайта администрации района, адреса электронной почты Администрации, Отдела МФЦ, адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

1.3.6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 1.3.4 настоящего пункта.

1.3.7. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области, муниципальных правовых актов Вахновского сельского поселения Ливенского района, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- место нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Администрации и Отдела МФЦ;

- процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец ее заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленные законодательством;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- текст Регламента (извлечения - на информационных стендах; полная версия - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; полный текст Регламента можно получить, обратившись к специалисту Администрации либо к специалисту Отдела МФЦ).

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещении Отдела МФЦ осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.9. В целях доступности получения информации о муниципальной услуге для людей с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается адаптация официального сайта администрации района в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).»;

2) пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Вахновского сельского поселения Ливенского района Орловской области.

В предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников представления информации для проверки сведений, представляемых заявителями:

- Отдел города Ливны и Ливенского района многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области;

- Администрация Ливенского района Орловской области (отдел архитектуры управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ливенского района Орловской области);

- органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в целях осуществления межведомственного взаимодействия по межведомственным запросам и получения от таких органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и информации.

Органам, предоставляющим муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Вахновского сельского Совета народных депутатов от 23 декабря 2011 г. № 43/10с «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Вахновского сельского поселения и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Вахновское сельского поселения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Информационном бюллетене Вахновского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вахновского

сельского поселения С.И. Домаев

.