



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2016 г.
г. Ливны

№ 450

Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений на территории Ливенского района

В соответствии со статьей 13.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация Ливенского района постановляет:

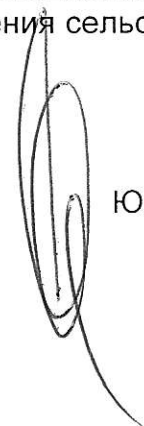
1. Утвердить порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений на территории Ливенского района, прилагается.

2. Управлению организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления путем размещения на официальном сайте администрации Ливенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района А.И. Шолохова.

Глава района




Ю.Н. Ревин

Приложение к постановлению
администрации Ливенского района
от 29 сентября 2016 г. № 450

Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий
и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований
при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских
поселений на территории Ливенского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений на территории Ливенского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Ливенского районного Совета народных депутатов от 24.03.2016 № 54/648-РС «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений на территории Ливенского района» в целях повышения эффективности осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений на территории Ливенского района (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Порядок регламентирует действия администрации Ливенского района (далее – администрация района) в лице управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Ливенского района (далее - УСХиП), на которое возложены функции по организации и осуществлению муниципального земельного контроля по оформлению и содержанию плановых (рейдовых) заданий и оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее - плановые (рейдовые) осмотры, обследования) и является обязательным для исполнения должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального земельного контроля.

1.3. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностным лицам, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального земельного контроля, необходимо руководствоваться Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Земельным кодексом, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (далее - КоАП РФ), а также настоящим порядком.

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами УСХиП, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального земельного контроля.

2. Оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий

2.1. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется на основании плановых (рейдовых) заданий.

Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков на предмет соблюдения лицами, использующими земельные участки, обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами Ливенского района.

2.2. Плановые (рейдовые) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее - задания) оформляются по установленной форме (приложение 1) на основании приказа начальника УСХиП.

2.3. В задании должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата выдачи задания;
- 2) номер задания;
- 3) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего Задание;
- 4) основание выдачи задания;
- 5) адрес (адресный ориентир) земельного участка, в отношении которого выдается плановое (рейдовое) задание, его кадастровый номер;
- 6) маршрут планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 7) даты и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 8) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, выдавшего Задание.

2.4. Задание вручается должностному лицу, которому поручено провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, не менее чем за один рабочий день до даты начала его выполнения.

3. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

3.1. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования, проведенных на основании Задания, оформляются актом о выполнении планового (рейдового) Задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее – акт) (приложение 2).

3.2. В акте должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата выдачи Задания;
- 2) номер Задания;
- 3) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего Задание;
- 4) дата и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 5) адрес (адресный ориентир) осматриваемого, обследуемого земельного участка, его кадастровый номер (при наличии);
- 6) информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (о выявленных в результате проведения планового (рейдового) осмотра, обследования нарушениях либо об отсутствии нарушений);

7) информация о применении фото- и(или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту;

8) предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений);

9) фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению осмотра, обследования земельного участка специалистов, экспертов, иных лиц;

10) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, выполнявшего задание.

3.3. Акт оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

Акт прилагается к заданию и совместно с ним сдается должностному лицу, выдавшему Задание.

3.4. Исполненные плановые (рейдовые) задания, акты хранятся в УСХиП в течение 5 лет, затем передаются в установленном порядке в архив.

Приложение 1
к Порядку оформления и содержания плановых
(рейдовых) заданий и оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров, обследований
при осуществлении муниципального земельного
контроля в границах сельских поселений на территории
Ливенского района

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
на проведение планового (рейдового) осмотра,
обследования земельного участка

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

1. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание:

2. Основание выдачи задания: _____

3. Местоположение земельного участка: _____

*(кадастровый номер земельного участка (при наличии),
адрес (адресный ориентир))*

4. Дата и время проведения осмотра, обследования с _____ (час.) _____ мин.
« ____ » _____ 20__ г. по _____ (час.) _____ (мин.) _____ « ____ » _____ 20__ г.

5. Маршрут планового (рейдового) осмотра, обследования:

от _____

до _____
(наименование района обследования)

6. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание)

(инициалы и фамилия) (подпись)

Приложение 2
к Порядку оформления и содержания плановых
(рейдовых) заданий и оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров, обследований
при осуществлении муниципального земельного
контроля в границах сельских поселений на территории
Ливенского района

АКТ
о выполнении планового (рейдового) задания на проведение
планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

1. Дата выдачи и номер планового (рейдового) задания (далее - задание):

« _____ » _____ 20__ г. № _____

2. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание:

3. Дата и время проведения осмотра, обследования с _____ (час.) _____ (мин.)

« _____ » _____ 20__ г. по _____ (час.) _____ (мин.) _____ « _____ » _____ 20__ г.

4. Адрес (адресный ориентир) земельного участка:

его кадастровый номер (при наличии) _____.

5. Информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

(указываются выявленные по результатам осмотра, обследования нарушения, при этом делается ссылка на положения нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), которые нарушены, либо указывается на отсутствие нарушений по результатам осмотра, обследования)

6. Предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений):

7. Фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению осмотра, обследования земельного участка специалистов, экспертов, иных лиц:

8. Информация о применении фото - и(или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц:

9. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выполнявшего задание:

(инициалы и фамилия)

(подпись)