



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2016 г.
г. Ливны

№ 294

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казённого учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Ливенского района от 21 декабря 2015 года № 725 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ливенского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением администрации Ливенского района от 31 декабря 2015 года № 746 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Ливенского района с правом юридического лица (включая подведомственные казённые учреждения)» администрация Ливенского района постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и Муниципального казённого учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» согласно приложению.
2. Отделу по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района (Ю.В. Павлова)

обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

3. Управлению организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования - Ливенский район Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам В.А. Фирсова.

Глава района



Ю.Н. Ревин

от 28 июня 2016 г. № 294**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

1. Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района Орловской области абонентскими номерами пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, SIM-картами, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги подвижной связи

№ п.п.	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество средств в связи (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена приобретения единицы средств связи (не более), руб.	Количество SIM-карт (не более), шт.	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования (не более), шт.	Расходы на услуги связи в месяц (не более), руб.
1.	Лицо, замещающее муниципальную должность	1	5	15000,00	2	2	4000,00
2.	Первый заместитель главы администрации Ливенского района	1	5	10000,00	1	1	1000,00
3.	Заместитель главы администрации	1	5	10000,00	1	1	1000,00

2. Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов для них

№ п.п.	Вид принтера, МФУ, копировального	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество принтеров, МФУ, копировальных	Срок полезного использования	Цена приобретения единицы принтера, МФУ,	Наименование и количество расходных материалов	Цена приобретения единицы расходных
--------	-----------------------------------	---	--	------------------------------	--	--	-------------------------------------

	аппарата (оргтехник и)		ьных аппаратов (оргтехник и) (не более), шт.	льзо вани я, лет	копироваль ного аппарата (оргтехники) (не более), руб.	в, объем услуг по обслужива нию, потребляе мое за год (не более)	х материал ов, объема услуг по обслужив анию, руб.
1.	МФУ лазерная печать формата А4	Все должности муниципаль ной службы категории "руководите ли"	1 (на одного служащег о)	3	16000,00	8 картридже й для одной единицы оргтехники в год	5300,00
		Все должности муниципаль ной службы категорий "специалист ы" и "обеспечива ющие специалист ы", а также должности служащих, не отнесенных к должностям муниципаль ной службы	1 (на одного служащег о)	3	16000,00	12 картридже й для одной единицы оргтехники в год	5000,00
2.	Принтер струйный, цветной формата А3	Все должности муниципаль ной службы	1 (на одно структурн ое подраздел ение)	3	35000,00	6 картридже й для одной единицы оргтехники в год	8000,00
3.	Принтер лазерный монохром ный формата А4)	Все должности муниципаль ной службы, категорий "специалист ы" и "обеспечива	1 (на одно структурн ое подраздел ение)	3	10000,00	2 комплекта картридже й для одной единицы оргтехники в год	8100,00

		ющие специалист ы", а также должности служащих, не отнесенных к должностям муниципаль ной службы					
--	--	--	--	--	--	--	--

**3. Нормативы обеспечения деятельности администрации
Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение планшетных компьютеров**

№ п.п.	Тип планшетного компьютера	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество планшетных компьютеров (не более), шт.	Срок полезного использован ия, лет	Цена приобретени я 1 планшетного компьютера (не более), руб.
1.	Планшетный компьютер с диагональю экрана не более 10,1"	Лицо, замещающее муниципальную должность Все должности муниципальной службы категории "руководители" высшей и главной групп	1 (на лицо, замещающее муниципальн ую должность) 1 (на одного служащего)	3	28000,00

**4. Нормативы обеспечения деятельности администрации
Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение носителей информации**

№ п.п.	Вид носителя информации	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество носителей информации в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы носителя информации (не более), руб.
1.	Внешний универсальный привод	Все должности муниципальной службы и все	2 (на одно структурное подразделение	3000,00

	чтения/записи оптических дисков DVD/CD	должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	ежегодно)	
2.	USB Flash накопитель	Все должности муниципальной службы	1 (на одного служащего в три года)	700,00
3.		Лицо, замещающее муниципальную должность	1 (на три года)	700,00
4.		Мобилизационный отдел	3 (на три года)	700,00

5. Нормативы обеспечения деятельности администрации
Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение периодических печатных изданий
и справочной литературы

№ п.п	Наименование и вид периодического издания и справочной литературы	Структурное подразделение	Количество периодических печатных изданий и справочной литературы в год (не более), компл.	Цена приобретения годовой подписки на периодические печатные издания и единицы справочной литературы (не более), руб.
1	Периодическое издание «Ливенская газета»	Администрация Ливенского района	1 комплект	800,00
2.	Периодическое издание «Орловская правда»	Администрация Ливенского района	1 комплект	2000,00

6. Нормативы обеспечения деятельности администрации
Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мебели

№. п.п	Тип мебели	Должность (группа должностей, категория	Количество мебели (не	Срок полез	Цена приобретен
--------	------------	---	-----------------------	------------	-----------------

		должностей)	более), шт.	ного испол зован ия, лет	ия единицы предмета мебели (не более), руб.
1.	Стол офисный	Все должности муниципальной службы категории «руководители» ведущей группы, категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	15000,00
		Лицо, замещающее муниципальную должность Все должности муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп	1 (на лицо, замещающее муниципальную должность) 3 (на одного служащего) и 3 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	25000,00
2.	Стул офисный для сидения с металлическим каркасом	Все должности муниципальной службы категории «руководители» ведущей группы, категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего) и 5 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	2000,00
		Лицо, замещающее муниципальную должность Все должности муниципальной службы категории «руководители»	15 (лицо, замещающее муниципальную должность, на одного служащего) и 10 (на одно	5	5000,00

		высшей и главной групп	дополнительно е служебное помещение)		
3.	Стул офисный для сидения с деревянным каркасом	Все должности муниципальной службы категории «руководители» ведущей группы, категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы Все должности муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп	2 (на одного служащего) и 5 (на одно дополнительно е служебное помещение)	5	9000,00
4.		Лицо, замещающее муниципальную должность	15 (лицо, замещающее муниципальную должность, на одного служащего) и 10 (на одно дополнительно е служебное помещение)	5	20000,00
5.	Кресло офисное	Все должности муниципальной службы категории «руководители» ведущей группы, категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы Все должности муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительно е служебное помещение)	5	12000,00

		Лицо, замещающее муниципальную должность	1 (на лицо, замещающее муниципальную должность)	5	20000,00
6.	Шкаф офисный для документов	Все должности муниципальной службы категории «руководители» ведущей группы, категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	8000,00
		Лицо, замещающее муниципальную должность Все должности муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп	1 (на лицо, замещающее муниципальную должность) 1 (на одного служащего) и 10 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	20000,00
7.	Шкаф для одежды	Все должности муниципальной службы категории «руководители» ведущей группы, категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на 1 структурное подразделение) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	10000,00
		Лицо, замещающее муниципальную должность	1 (на лицо, замещающее муниципальную должность)	5	30000,00

		Все должности муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)		25000,00
8.	Тумба приставная	Все должности муниципальной службы категории «руководители» ведущей группы, категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего) и 4 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	2000,00
		Лицо, замещающее муниципальную должность Все должности муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп	4 (на лицо, замещающее муниципальную должность) 4 (на одного служащего) и 4 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	3000,00

7. Нормативы обеспечения деятельности администрации
Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п.п	Вид канцелярских принадлежностей	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество канцелярских принадлежностей в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб.
1.	Папка-регистратор на кольцах 80 мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям	5 (на одного служащего)	136,00

		муниципальной службы		
2.	Папка-регистратор на кольцах 50 мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	6 (на одного служащего)	125,00
3.	Папка-уголок пластиковая	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	10 (на одного служащего)	15,00
4.	Папка-конверт на кнопке А4	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	25,00
5.	Папка-конверт на кнопке А5	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	25,00
6.	Папка с зажимом пластиковая	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	40,00

7.	Папка пластиковая на кольцах	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	30,00
8.	Папка-скоросшиватель пластиковая	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	25,00
9.	Папка "Дело" картонная	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	10 (на одного служащего)	10,00
10.	Папка "Дело" картонная со скоросшивателем	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	15 (на одного служащего)	15,00
11.	Папка "Дело" на завязках	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	25,00
12.	Планшет с прижимом	Все должности муниципальной службы и все	1 (на одного служащего)	120,00

		должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы		
13.	Короб архивный картонный	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	200,00
14.	Файл прозрачный	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	100 (на одного служащего)	3,00
15.	Бумага для записей (блок)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	40,00
16.	Бумага для записей с клеевым краем цветная (блок)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	145,00
17.	Стикеры цветные (блок)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к	3 (на одного служащего)	50,00

		должностям муниципальной службы		
18.	Бумага для факса в роликах	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего)	70,00
19.	Лента клейкая (скотч) 25 мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	20,00
20.	Лента клейкая (скотч) 50 мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	60,00
21.	Ластик	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	10,00
22.	Точилка для карандашей	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	25,00

23.	Степлер 10 мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	170,00
24.	Степлер 24 мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	290,00
25.	Антистеплер	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	50,00
26.	Дырокол	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	210,00
27.	Скрепки 28 мм (упаковка 100 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	15,00
28.	Скрепки 50 мм (упаковка 50 шт.)	Все должности муниципальной службы и все	5 (на одного служащего)	25,00

		должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы		
29.	Скобы для степлера 10 мм (упаковка 1000 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	10 (на одного служащего)	20,00
30.	Скобы для степлера 24 мм (упаковка 1000 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	10 (на одного служащего)	25,00
31.	Зажимы для бумаг 20 мм (упаковка 12 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	130,00
32.	Зажимы для бумаг 40 мм (упаковка 12 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	150,00
33.	Кнопки канцелярские силовые (упаковка 50 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к	1 (на одного служащего)	35,00

		должностям муниципальной службы		
34.	Ножницы	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	90,00
35.	Нож канцелярский	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	50,00
36.	Линейка пластиковая на 15 см	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	20,00
37.	Линейка пластиковая на 30 см	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	20,00
38.	Краска штемпельная	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на четырех служащих)	40,00

39.	Гель для увлажнения пальцев	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	100,00
40.	Клей-карандаш	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	30,00
41.	Клей ПВА	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	40,00
42.	Корректирующая жидкость	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего)	35,00
43.	Лоток для бумаг горизонтальный	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего)	150,00
44.	Лоток для бумаг вертикальный	Все должности муниципальной службы и все	2 (на одного служащего)	200,00

		должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы		
45.	Подставка под канцелярские товары (органайзер)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	200,00
46.	Карандаш чернографитный	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	25,00
47.	Ручка шариковая, синяя	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	6 (на одного служащего)	30,00
48.	Ручка гелевая, синяя	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	6 (на одного служащего)	50,00
49.	Ручка гелевая, черная	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к	3 (на одного служащего)	30,00

		должностям муниципальной службы		
50.	Ручка гелевая, красная	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на четверых служащих)	30,00
51.	Стержень шариковый, синий	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	6 (на одного служащего)	10,00
52.	Стержень гелевый, синий	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	6 (на одного служащего)	20,00
53.	Стержень гелевый, черный	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	20,00
54.	Маркер перманентный черный	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего)	35,00

55.	Маркер-выделитель текста	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего)	45,00
56.	Ежедневник	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	250,00
57.	Книга учета (96 листов)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	90,00
58.	Книга учета (144 листа)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	180,00
59.	Калькулятор	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	550,00
60.	Датер	Все должности муниципальной службы и все	1 (на десять служащих)	500,00

		должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы		
61.	Папка «Адресная»	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащих)	110,00
62.	Корректирующая лента	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на четверых служащих)	100,00
63.	Корректирующая ручка	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	50,00
64.	Фоторамка	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	150,00
65.	Шило	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к	1 (на десять служащих)	80,00

		должностям муниципальной службы		
66.	Штемпельная подушка	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на структурное подразделение)	110,00
67.	Благодарность	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	20,00
68.	Грамота	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	20,00
69.	Бумага ксероксная А4	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	10 (на одного служащего)	200,00
70.	Бумага ксероксная А3	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	435,00

71.	Перекидной календарь	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	50,00
-----	----------------------	--	-------------------------	-------

8. Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п.п.	Вид	Должность (группа должностей, категория должностей), профессия	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (не более), руб.
1.	Перчатки хозяйственные резиновые (пара)	Технические служащие	7 (на одного служащего)	150,00
2.	Мешки (пакеты) для мусора (120 л)	Технические служащие	200 (на одного служащего)	15,00
3.	Нетканое полотно (частопрошивное) (1 м пог.)	Технические служащие	15 (на одного служащего)	80,00
4.	Отбеливатель	Технические служащие	20 (на одного служащего)	30,00
5.	Туалетное мыло	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все технические служащие администрации Ливенского района	10 (на одного служащего)	50,00
6.	Средство для чистки сантехники	Технические служащие	30 (на одного служащего)	120,00

7.	Стиральный порошок (для ручной стирки)	Технические служащие	12 (на одного служащего)	50,00
8.	Средство чистящее универсальное	Технические служащие	3 (на одного служащего)	70,00
9.	Бумага туалетная (без втулки)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все технические служащие администрации Ливенского района	24 (на одного служащего)	10,00
10.	Полироль для мебели	Технические служащие	12 (на одного служащего)	85,00
11.	Средство моющее для стекол и зеркал	Технические служащие	3 (на одного служащего)	100,00
12.	Средство для прочистки труб (1 л)	-	10 (на одно здание)	50,00
13.	Средство моющее универсальное	Технические служащие	24 (на одного служащего)	90,00
14.	Губка	Технические служащие	50 (на одного служащего)	15,00
15.	Салфетка для уборки	Технические служащие	36 (на одного служащего)	40,00
16.	Веник прошивной	Технические служащие	4 (на одного служащего)	120,00
17.	Полотенца бумажные (упаковка 2 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все технические служащие	4 (на одного служащего)	80,00

		администрации Ливенского района		
18.	Освежитель воздуха	Технические служащие	6 (на одного служащего)	120,00
19.	Мыло жидкое (1 л)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все технические служащие администрации Ливенского района	3 (на одного служащего)	60,00
20.	Перчатки трикотажные для ручных работ (пара)	Все технические служащие администрации Ливенского района	50 (на одного рабочего)	50,00
21.	Полотно вафельное (1 м пог.)	Технические служащие	10 (на одного рабочего)	50,00
22.	Швабра деревянная	Технические служащие	2 (на одного рабочего)	100,00
23.	Совок для мусора	Технические служащие	2 (на одного рабочего)	100,00
24.	Ведро пластиковое	Технические служащие	1 (на одного рабочего)	200,00
25.	Ведро оцинкованное	Технические служащие	3 (на одного рабочего)	200,00

9. Нормативы обеспечения деятельности администрации
Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение материальных запасов для нужд
гражданской обороны

№ п.п	Вид материальных запасов для нужд гражданской обороны	Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны (не
----------	---	---	---	---

				более), руб.
1.	Респиратор Р-2	8 (на звено по обслуживанию защитного сооружения гражданской обороны администрации Ливенского района (далее - Звено))	Равен сроку годности, установленному производителем соответствующего вида материальных запасов для нужд гражданской обороны	125,00
2.	Индивидуальный противохимический пакет	8 (на Звено)		188,00
3.	Аптечка индивидуальная	8 (на Звено)		1000,00
4.	Санитарная сумка со спец. укладкой	1 (на Звено)		950,00
5.	Индивидуальный перевязочный пакет	8 (на Звено)		45,00
6.	Аптечка коллективная для ЗС ГО	1 (на Звено)		2600,00
7.	Комплект «Диэлектрик»	1 (на Звено)		3500,00
8.	Психрометр	1 (на Звено)		1600,00
9.	Легкий защитный костюм Л-1	8 (на Звено)		4550,00
10.	Прибор химической разведки	1 (на Звено)		40000,00
11.	Дозиметр-радиометр	1 (на Звено)		36600,00

10. Нормативы обеспечения деятельности администрации
Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение иных товаров и услуг

№ п.п	Вид товаров и услуг	Должность (группа должностей, категория должностей), структурное подразделение	Количество (объем) товаров и услуг (не более), усл. ед.	Цена приобретения единицы товара и единицы объема услуг (не более), руб.
1.	Специальная проверка и	Мобилизационный	5 (на 5 лет)	25000,00

2.	специальные исследования технических средств на требование «Основным специальным требованиям по защите технических средств от перехвата информации за счет возможного внедрения электронных закладных устройств» - входящих в комплекты ПЭВМ (АРМов)	отдел		
		Лицо, замещающее муниципальную должность	1 (на 5 лет)	25000,00
3.	Специальная проверка и специальные исследования технических средств на требование «Основным специальным требованиям по защите технических средств от перехвата информации за счет возможного внедрения электронных закладных устройств» - USB Flash накопителей	Мобилизационный отдел	6 (на 5 лет)	1500,00
4.		Лицо, замещающее муниципальную должность	1 (на 5 лет)	1500,00
5.	Аттестационные испытания автоматизированных систем (АРМов) на соответствие требованиям по безопасности информации ФСТЭК России	Мобилизационный отдел	5 (на 5 лет)	40000,00
6.	Аттестационные испытания выделенного помещения на соответствие требованиям по безопасности информации ФСТЭК России	Мобилизационный отдел	1 (на 5 лет)	40000,00
7.		Лицо, замещающее муниципальную должность	1 (на 5 лет)	40000,00
8.	Плановый периодический контроль состояния и эффективности защиты информации на объектах информатизации на соответствие требованиям по безопасности информации	Мобилизационный отдел	5 (ежегодно)	20000,00
9.	Плановый периодический контроль состояния и эффективности защиты информации в выделенном помещении на соответствие требованиям по безопасности информации	Мобилизационный отдел	1 (ежегодно)	20000,00
10.		Лицо, замещающее муниципальную должность	1 (ежегодно)	20000,00