



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2015 г.
г. Ливны

№ 535

О порядке приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципальных контрактов (договоров) администрации Ливенского района Орловской области

В целях оптимизации процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципальных контрактов (договоров) администрации Ливенского района Орловской области, в соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Ливенского района постановляет:

1. Установить, что приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта производится заказчиком - администрацией Ливенского района Орловской области без создания приемочной комиссии.
 2. Определить перечень должностных лиц администрации Ливенского района, уполномоченных заказчиком на осуществление приемки товаров, работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам), с правом подписания приемочной документации (далее - представитель заказчика), согласно приложению.
 3. Установить, что в приемке товаров, работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам) принимают участие начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Ливенского района, а также по поручению представителя заказчика руководитель структурного подразделения администрации Ливенского района и/или должностные лица структурного подразделения администрации Ливенского района, к сфере деятельности которых относятся поставляемые товары, работы (услуги), а также иные лица.
- Указанные лица осуществляют согласование приемки товаров, работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам).

4. На представителя заказчика возлагается персональная ответственность по результатам приемки товаров, работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам).

5. Муниципальным заказчикам Ливенского района рекомендовать применять аналогичный порядок приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципальных контрактов (договоров).

6. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Ливенского района от 28.05.2014 № 181 «Об утверждении Положения о приемочной комиссии по приемке товаров, работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам) и состава приемочной комиссии по приемке товаров, работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам)»;

- постановление администрации Ливенского района от 19.01.2015 № 8 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 28 мая 2014 года № 181 «Об утверждении Положения о приемочной комиссии по приемке товаров, работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам) и состава приемочной комиссии по приемке товаров, работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам)»;

- постановление администрации Ливенского района от 10.02.2015 № 53 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 28 мая 2014 года № 181 «Об утверждении Положения о приемочной комиссии по приемке товаров, работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам) и состава приемочной комиссии по приемке товаров, работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам)»;

- постановление администрации Ливенского района от 27.02.2015 № 81 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 28 мая 2014 года № 181 «Об утверждении Положения о приемочной комиссии по приемке товаров, работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам) и состава приемочной комиссии по приемке товаров, работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам)»;

- постановление администрации Ливенского района от 11.06.2015 № 262 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 28 мая 2014 года № 181 «Об утверждении Положения о приемочной комиссии по приемке товаров, работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам) и состава приемочной комиссии по приемке товаров, работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам)»;

7. Управлению организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ливенский район Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Ю.Н. Ревин

Приложение к постановлению
администрации Ливенского района
Орловской области
от 15 сентября 2015г. № 535

Перечень должностных лиц администрации Ливенского района,
уполномоченных заказчиком на осуществление приемки товаров, работ (услуг)
по муниципальным контрактам (договорам)

Вид товаров, работ (услуг), подлежащих приемке по муниципальным контрактам (договорам)	Должностное лицо администрации Ливенского района, уполномоченное заказчиком на осуществление приемки товаров, работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам), с правом подписания приемочной документации (представитель заказчика)	Руководитель структурного подразделения администрации Ливенского района и/или должностные лица структурного подразделения администрации Ливенского района, участвующие в приемке товаров, работ (услуг) по муниципальным контрактам (договорам), согласовывающие приемку
Товары, работы и услуги в сфере дорожной деятельности	Первый заместитель главы администрации района по координации производственной деятельности	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Ливенского района; начальник управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ливенского района; должностные лица управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ливенского района по курируемым сферам деятельности по поручению начальника управления; иные лица по поручению представителя заказчика

<p>Товары, работы и услуги в сфере организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом</p>	<p>Первый заместитель главы администрации района по координации производственной деятельности</p>	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Ливенского района;</p> <p>начальник управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ливенского района;</p> <p>должностные лица управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ливенского района по курируемым сферам деятельности по поручению начальника управления;</p> <p>иные лица по поручению представителя заказчика</p>
<p>Товары, работы и услуги в сфере создания условий для оказания транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения</p>	<p>Первый заместитель главы администрации района по координации производственной деятельности</p>	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Ливенского района;</p> <p>начальник управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ливенского района;</p> <p>должностные лица управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ливенского района по курируемым сферам деятельности по поручению начальника управления;</p> <p>иные лица по поручению представителя заказчика</p>
<p>Товары, работы и услуги в сфере территориальной обороны и гражданской</p>	<p>Первый заместитель главы администрации района по</p>	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации</p>

<p>обороны, защиты населения и территории Ливенского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в сфере мобилизационной подготовки</p>	<p>координации производственной деятельности</p>	<p>Ливенского района;</p> <p>начальник отдела по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС администрации района;</p> <p>иные лица по поручению представителя заказчика</p>
<p>Товары, работы и услуги в сфере обеспечения администрации Ливенского района электро-, тепло-, газо-, водоснабжением и водоотведением при наличии объектов на балансе администрации Ливенского района</p>	<p>Первый заместитель главы администрации района по координации производственной деятельности</p>	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Ливенского района;</p> <p>начальник управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ливенского района;</p> <p>должностные лица управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ливенского района по курируемым сферам деятельности по поручению начальника управления;</p> <p>иные лица по поручению представителя заказчика</p>
<p>Товары, работы и услуги в сфере обеспечения администрации Ливенского района предметами мебели, интерьера, канцелярскими товарами, оргтехникой и комплектующими, программными продуктами, цифровой и бытовой техникой, периодическими печатными изданиями, справочной информацией, прочей литературой, бланочной и сувенирной продукцией</p>	<p>Начальник управления организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района</p>	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Ливенского района;</p> <p>должностные лица управления организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района по поручению начальника управления;</p> <p>иные лица по поручению представителя заказчика</p>

<p>Товары, работы и услуги в сфере организации и проведения протокольных и иных официальных мероприятий администрации Ливенского района</p>	<p>Начальник управления организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района</p>	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Ливенского района;</p> <p>должностные лица управления организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района по поручению начальника управления;</p> <p>иные лица по поручению представителя заказчика</p>
<p>Товары, работы и услуги в сфере организации и проведения праздничных мероприятий администрации Ливенского района</p>	<p>Заместитель главы администрации района по социально-экономическим вопросам</p>	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Ливенского района;</p> <p>должностные лица отдела по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района по поручению начальника отдела;</p> <p>иные лица по поручению представителя заказчика</p>
<p>Товары, работы и услуги в сфере эксплуатации и обслуживания недвижимого имущества, находящегося на балансе администрации Ливенского района (в т.ч. здание администрации района, иные здания, строения, сооружения)</p>	<p>Первый заместитель главы администрации Ливенского района по координации производственной деятельности</p>	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Ливенского района;</p> <p>начальник управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ливенского района;</p> <p>должностные лица управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ливенского района по курируемым</p>

		<p>сферам деятельности по поручению начальника управления;</p> <p>иные лица по поручению представителя заказчика</p>
<p>Товары, работы и услуги в сфере обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья</p>	<p>Первый заместитель главы администрации района по координации производственной деятельности</p>	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Ливенского района;</p> <p>начальник управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ливенского района;</p> <p>должностные лица управления по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ливенского района по курируемым сферам деятельности по поручению начальника управления;</p> <p>иные лица по поручению представителя заказчика</p>
<p>Товары, работы и услуги в сфере физической культуры, спорта, проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий по работе с детьми и молодежью, включая транспортное обслуживание указанных мероприятий;</p> <p>товары, работы и услуги, связанные с участием администрации Ливенского района в культурных и творческих мероприятиях, включая транспортное обслуживание указанных мероприятий</p>	<p>Заместитель главы администрации района по социально – экономическим вопросам</p>	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Ливенского района;</p> <p>начальник отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Ливенского района;</p> <p>иные лица по поручению представителя заказчика</p>

<p>Товары, работы и услуги в сфере обеспечения администрации Ливенского района услугами связи (почта, телефон, интернет и прочее)</p>	<p>Начальник управления организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района</p>	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Ливенского района;</p> <p>должностные лица управления организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района по поручению начальника управления;</p> <p>иные лица по поручению представителя заказчика</p>
<p>Товары, работы и услуги в сфере предоставления медицинских услуг работникам администрации Ливенского района</p>	<p>Начальник управления организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района</p>	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Ливенского района;</p> <p>должностные лица управления организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района по поручению начальника управления;</p> <p>иные лица по поручению представителя заказчика</p>
<p>Товары, работы и услуги в сфере организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Ливенского района, организации подготовки кадров для муниципальной службы</p>	<p>Начальник управления организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района</p>	<p>Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Ливенского района;</p> <p>должностные лица управления организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района по поручению начальника управления;</p>

		иные лица по поручению представителя заказчика
Товары, работы и услуги в сфере добровольного страхования муниципальных служащих администрации Ливенского района от несчастных случаев	Начальник управления организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Ливенского района; должностные лица управления организационно-кадровой, контрольной работы и информационно-документационного обеспечения администрации Ливенского района по поручению начальника управления; иные лица по поручению представителя заказчика