РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛИВЕНСКИЙ РАЙОН

# АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЕСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2009 г. № 6

с.Навесное

## «Об утверждении Порядка уведомления представителя

## нанимателя (работодателя) о фактах обращения

## в целях склонения муниципального служащего

## администрации Навесненского сельского поселения

## Ливенского района к совершению

## коррупционных правонарушений»

В целях повышения эффективности противодействия коррупции и в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Навесненского-сельского поселения Ливенского района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок уведомления) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Навесненского

сельского поселения Л.И.Колосова

Приложение

к постановлению администрации

Навесненского сельского поселения

от 30 апреля 2009 г. №6

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Навесненского сельского поселения Ливенского района к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий порядок уведомления разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

1) перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации сельского поселения (далее – муниципальные служащие), к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1);

2) организацию проверки фактов обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и порядок регистрации уведомлений (приложение №2).

2. В целях своевременного информирования о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений в связи с исполнением служебных обязанностей муниципальный служащий обязан уведомить нанимателя (работодателя) в письменной форме (служебной запиской) в течение 3 дней с момента обращения.

3. Служебная записка направляется муниципальным служащим уполномоченному лицу администрации сельского поселения, где регистрируется в Журнале учета поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, после чего направляется нанимателю (работодателю).

4. Уведомление может быть направлено в адрес представителя нанимателя (работодателя) заказным письмом с описью вложения и пометкой "лично в руки".

Приложение N 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципальных служащих

администрации Навесненского сельского поселения

к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2. К перечню сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, относятся:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность муниципальной службы;

2) дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) характер обращения и обстоятельства;

4) данные о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

Приложение N 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципальных служащих

администрации Навесненского сельского поселения

к совершению коррупционных правонарушений

1. Уполномоченное лицо администрации сельского поселения ведет Журнал учета поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

2. Журнал прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в администрации сельского поселения в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

В журнале указываются:

1) порядковый номер уведомления;

2) дата и время принятия уведомления;

3) фамилия и инициалы работника, принявшего уведомление;

4) фамилия и инициалы муниципального служащего, обратившегося с уведомлением;

5) краткое содержание уведомления;

6) подпись работника, принявшего уведомление.

3. Уведомления о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день его поступления и направляется нанимателю (работодателю).

4. При получении уведомления о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в связи с исполнением муниципальным служащим служебных обязанностей по поручению нанимателя (работодателя) организуется заседание комиссии по противодействию коррупции в администрации.

Комиссия по противодействию коррупции рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении соответствующей проверки и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения проверки по факту склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к нанимателю (работодателю) с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными.

6. Проверка фактов обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должна быть завершена не позднее чем через 1 месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются нанимателю (работодателю) в форме письменного заключения.

В случае подтверждения фактов обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений материалы проверки направляются в органы прокуратуры.

7. Письменное заключение по результатам проверки приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

9. При проведении проверки должны соблюдаться права и свободы человека и гражданина.