



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

15 декабря 2022
г. Ливны

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 662

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казенного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района»

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Ливенского района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казенного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» (в редакции постановлений Администрации Ливенского района от 26 декабря 2018 года № 526, от 20 августа 2019 года № 273, от 11 сентября 2020 года № 317, от 2 ноября 2020 года № 387, от 23 декабря 2020 года № 457, от 19 февраля 2021 года № 62, от 9 июля 2021 г. № 242, от 10 декабря 2021 г. № 457, от 10 марта 2022 г. № 105, от 18 марта 2022 г. № 115, от 31 марта 2022 г. № 156, от 08 апреля 2022 г. № 214, от 28 апреля 2022 г. № 241, от 16 мая 2022 г. № 257, от 30 мая 2022 г. № 276, от 08 июня 2022 г. № 311, от 20 июля 2022 г. № 413, от 03 октября 2022 г. № 536) следующие изменения:

1.1. В пункте 7. «Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» приложения к постановлению пункты 2, 73, 101, 103 изложить в новой редакции, дополнить пунктами 112-115 следующего содержания:

«

№ п/п	Вид канцелярских принадлежностей	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество канцелярских принадлежностей	Цена приобретения единицы
-------	----------------------------------	---	---	---------------------------

			тей в год (не более), шт.	канцелярских принадлежностей (не более), руб.
2	Папка-регистратор на кольцах, 50 мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	6 (на одного служащего)	217,66
73	Корректирующая ручка / корректирующий карандаш	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	71,00
101	Клейкая лента (скотч) 48 мм, упаковочная	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	74,42
103	Конверт Е65, 110 * 220 мм, б/подсказа, б/окна, кл. край	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	1,64
112	Тетрадь, 96 листов	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	149,53
113	Дырокол (20 листов с линейкой)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	279,66

114	Зажимы для бумаг, 51 мм (упаковка - 12 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	104,10
115	Папка с пружинным скоросшивателем, 17 мм.	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	97,84

».

1.2. Пункт 18 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение техники» приложения к постановлению дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«

N п/п	Наименование	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество в год (не более), шт., с учетом срока полезного использования	Цена приобретения единицы (не более), руб.
13.	Источник бесперебойного питания	Лицо, замещающее муниципальную должность, все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	не более 1 ед. на 1 должность в 5 лет	4 197,67

».

1.3. Пункт 19 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату изготовления печатной продукции и наградной атрибутики» приложения к постановлению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более)	Цена приобретения единицы (не более), руб.
11.	Печать грамоты формата А3 с фольгированием	200 штук	253,00

».

1.4. Пункт 20 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и изготовление флагов» приложения к постановлению дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы (не более), руб.
3.	Изготовление флага размер (82 * 188 см)	-	не более 20 в год	1000,00

».

2. Отделу по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района (Ю.В. Павлова) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

3. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава района



А.И. Шолохов