



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

16 мая 2022 г.
г. Ливны

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 257

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казенного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района»

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Ливенского района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казенного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» (в редакции постановлений Администрации Ливенского района от 26 декабря 2018 года № 526, от 20 августа 2019 года № 273, от 11 сентября 2020 года № 317, от 2 ноября 2020 года № 387, от 23 декабря 2020 года № 457, от 19 февраля 2021 года № 62, от 9 июля 2021 г. № 242, от 10 декабря 2021 г. № 457, от 10 марта 2022 г. № 105, от 18 марта 2022 г. № 115, от 31 марта 2022 г. № 156, от 08 апреля 2022 г. № 214, от 28 апреля 2022 г. № 241) следующие изменения:

1.1. Пункт 7. «Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» приложения к постановлению дополнить строками 107-108 следующего содержания:

«

№ п/п	Вид канцелярских принадлежностей	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество канцелярских принадлежностей в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб.
1.	Бумага А4 для стр. принтеров, 140 г/м ² , 100 листов, матовая	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на структурное подразделение)	753,83
2.	Бумага А3 для стр. принтеров, 230 гр., 50 листов, матовая	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы	1 (на структурное подразделение)	1 352,63

1.2. Пункт 11 «Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение наградных и ритуальных принадлежностей» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«

11. Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение поздравительных, наградных и ритуальных принадлежностей:

№п/п	Наименование	Количество поздравительных, наградных и ритуальных принадлежностей в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы (не более), руб.
1.	Открытка поздравительная (в ассортименте)	250	60,00
2.	Бланки (благодарность, грамота и др.)	1 000	10,30
3.	Венок с лентой (с надписью)	10	3 483,00
4.	Живые цветы (гвоздика)	350	60,00

5.	Живые цветы (роза)	350	200,00
6.	Корзина из живых цветов	10	3 773,00
7.	Букет из живых цветов	10	2 190,00
8.	Орден Победы: - размер 80x80 см.: - размер 160x160 см.:	1 1	2 500,00 4 666,67
9.	Корзина с искусственными цветами	15	585,00

1.3. Пункт 19 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату изготовления печатной продукции и наградной атрибутики» приложения к постановлению дополнить строкой 8 следующего содержания:

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более)	Цена приобретения единицы (не более), руб.
8.	Приобретение предметов одежды с логотипом / символикой	10 штук	6 333,00

2. Отделу по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района (Ю.В. Павлова) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

3. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

Глава района



А.И. Шолохов