



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 115

18 марта 2022 г.  
г. Ливны

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года №294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казенного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района»

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Ливенского района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Ливенского района от 28 июня 2016 года № 294 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ливенского района Орловской области и муниципального казенного учреждения «Административная хозяйственная служба администрации Ливенского района и Единая дежурно-диспетчерская служба Ливенского района» (в редакции постановлений Администрации Ливенского района от 26 декабря 2018 года № 526, от 20 августа 2019 года № 273, от 11 сентября 2020 года № 317, от 2 ноября 2020 года № 387, от 23 декабря 2020 года № 457, от 19 февраля 2021 года № 62, от 9 июля 2021 г. № 242, от 10 декабря 2021 г. № 457, от 10 марта 2022 г. № 105) следующее изменение:

1.1. В Пункте 7. «Нормативы обеспечения деятельности администрации Ливенского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» приложения к постановлению строку 80 изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Вид канцелярских принадлежностей	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество канцелярских принадлежностей в год (не более), шт.	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей (не более), руб.
80.	Бумага, А4 (80г/м <sup>2</sup> , 500 листов)	Все должности муниципальной службы и	15 (на одного служащего)	508,00

		все должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы		
--	--	--	--	--

».

2. Отделу по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района (Ю.В. Павлова) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

3. Управлению организационной, контрольной и кадровой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района В.А. Фирсова.

Глава района



А.И. Шолохов