



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2022 г.
г. Ливны

№ 24

О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района Орловской области от 29.10.2020 № 386 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ливенского района и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Ливенского района»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие администрация Ливенского района постановляет:

1. Внести в приложения к постановлению администрации Ливенского района от 29.10.2020 № 386 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ливенского района и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Ливенского района» (в редакции постановления администрации Ливенского района от 31.03.2017 № 128) следующие изменения:

1.1. абзацы 3.4 – 3.7 раздела III приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.10. При наличии у отдела по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района и управления финансов администрации Ливенского района замечаний к представленному проекту муниципальной программы данный проект возвращается ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель обеспечивает доработку проекта муниципальной программы в течение 5 рабочих дней и повторно предоставляет его для согласования.

3.11. Ответственным исполнителем может проводиться общественное обсуждение проекта государственной программы, в том числе с привлечением Общественной палаты Ливенского района, общественных объединений, научных и иных заинтересованных организаций.

3.12. По факту согласования проекта муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления администрации района об утверждении муниципальной программы и направляет его в

установленном порядке в администрацию района для согласования и дальнейшего принятия.

3.13. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 10 рабочих дней со дня утверждения обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О Порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

1.2. абзацы 3.3, 3.4 раздела 3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями вносить изменения в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также в показатели (индикаторы) результативности муниципальной программы.

Внесение изменений в план реализации муниципальной программы осуществляется одновременно с внесением изменений в муниципальную программу.

Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными в муниципальной программе. Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

3.3. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются наступление контрольных событий программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по муниципальной программе на отчетную дату, а также ход реализации мероприятий плана реализации муниципальной программы, а также значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм).

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы не реже 1 раза в полугодие. Сведения о проведенном мониторинге муниципальных программ представляются соответствующими ответственными исполнителями в администрацию района для анализа. Результаты мониторинга оформляются в произвольной форме.

Координация исполнения муниципальных программ и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется курирующим заместителем главы администрации района совместно с отделом по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов.

По результатам мониторинга муниципальной программы ответственным исполнителем могут вноситься предложения о сокращении или перераспределении

между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы (подпрограммы) в целом».

2. Управлению организационной и правовой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам.

Глава района



А. И. Шолохов