



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

24 января 2012

г. Ливны

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 16

О наделении полномочиями заказчика на осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд Ливенского района

В соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Ливенского района Орловской области и в целях совершенствования системы организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков администрация Ливенского района постановляет:

1. Установить, что:

1.1. Администрация Ливенского района и учреждения, в отношении которых администрация Ливенского района осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляют все полномочия заказчика на планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.2. пункта 1 настоящего постановления.

1.2. Определить отраслевые (функциональные) органы администрации Ливенского района: управление образования администрации Ливенского района и управление культуры и архивного дела администрации Ливенского района органами, уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд бюджетных и казенных учреждений, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителей. Порядок взаимодействия заказчиков с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), устанавливается правовым актом данного уполномоченного органа.

1.3. От имени администрации Ливенского района планирует и осуществляет закупки товаров, работ, услуг отдел по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации Ливенского района.

1.4. Администрация Ливенского района проводит консультационную и информационную работу с заказчиками Ливенского района.

2. Создать комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Ливенского района.

3. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Ливенского района (приложение 1).

4. Утвердить Порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Ливенского района Орловской области (приложение 2).

5. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Ливенского района от 9 января 2014 года № 1 «О порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ливенского района и наделении полномочиями на осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд Ливенского района»;

- постановление администрации Ливенского района от 8 августа 2014 года № 282 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 9 января 2014 года №1 «О порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ливенского района и наделении полномочиями на осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд Ливенского района»;

- постановление администрации Ливенского района от 1 июля 2015 года № 311 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 09.01.2014 № 1 «О порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ливенского района и наделении полномочиями на осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд Ливенского района»;

- постановление администрации Ливенского района от 26 августа 2015 года № 470 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 09.01.2014 № 1 «О порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ливенского района и наделении полномочиями на осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд Ливенского района»;

- постановление администрации Ливенского района от 13 февраля 2017 года № 50 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 09.01.2014 № 1 «О порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ливенского района и наделении полномочиями на осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд Ливенского района»;

- постановление администрации Ливенского района от 20 марта 2017 года № 107 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 09.01.2014 № 1 «О порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ливенского района и наделении полномочиями на осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд Ливенского района»;

- постановление администрации Ливенского района от 21 декабря 2017 года № 474 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 9 января 2014 года № 1 «О порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ливенского района и наделении полномочиями на осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд Ливенского района»;

- постановление администрации Ливенского района от 18 июня 2018 года № 247 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 09.01.2014 № 1 «О порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ливенского района и наделении полномочиями на осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд Ливенского района»;

- постановление администрации Ливенского района от 5 октября 2018 года № 356 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 9 января 2014 года № 1 «О порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ливенского района и наделении полномочиями на осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд Ливенского района»;

- постановление администрации Ливенского района от 7 марта 2019 года № 71 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 9 января 2014 года № 1 «О порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ливенского района и наделении полномочиями на осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд Ливенского района»;

- постановление администрации Ливенского района от 17 февраля 2020 года № 61 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 9 января 2014 года № 1 «О порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ливенского района и наделении полномочиями на осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд Ливенского района»;

- постановление администрации Ливенского района от 23 ноября 2021 года № 427 «О внесении изменений в постановление администрации Ливенского района от 9 января 2014 года № 1 «О порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ливенского района и наделении полномочиями на осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд Ливенского района».

6. Управлению организационной и правовой работы администрации Ливенского района Орловской области (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района В.А. Фирсова.

Глава района



А.И. Шолохов

Приложение 1 к постановлению  
администрации Ливенского района  
№ 16 от «24» марта 2022 г.

Состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Ливенского района

1. Члены комиссии:

Фирсов Виктор Александрович - первый заместитель главы администрации района;  
Ильчев Руслан Владимирович - консультант (юрисконсульт) управления организационной и правовой работы администрации Ливенского района;  
Лаушкина Юлия Владимировна - главный специалист (контрактный управляющий) отдела по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов.

Председатель комиссии: Фирсов Виктор Александрович – первый заместитель главы администрации района.

Секретарь комиссии: Лаушкина Юлия Владимировна - главный специалист (контрактный управляющий) отдела по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов.

2. Замена членов Комиссии происходит путем внесения изменений в настоящее постановление.

3. Комиссия действует вплоть до признания настоящего постановления утратившим силу.

Приложение 2 к постановлению  
администрации Ливенского района  
№ 16 от «24» мая 2022 г.

Порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Ливенского района Орловской области

1. Настоящий Порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее – Комиссия) для обеспечения муниципальных нужд администрации Ливенского района Орловской области (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Порядок работы Комиссии (далее - Порядок) регламентирует порядок работы Комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
2. Комиссия является органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Порядком и иными внутренними актами Заказчика.
3. Заказчик создает Комиссию для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
4. Состав Комиссии и его изменение утверждается постановлением Заказчика.
5. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и член Комиссии. Численный состав Комиссии – три человека.
6. Основной задачей деятельности Комиссии является обеспечение эффективного использования средств бюджета Ливенского района и средств внебюджетных источников финансирования.
7. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
8. Контрактный управляющий может быть членом Комиссии Заказчика.
9. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом №44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами),

усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

10. Функциями Комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;
- формирование и подписание протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- определение победителя определения поставщика;
- иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

11. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

12. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- подписывать протоколы работы Комиссии;
- рассматривать заявки на участие в закупке, информацию и документы, содержащиеся в заявке участников закупки, и принимать решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению, документации (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, установленным Федеральным законом №44-ФЗ;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии.

13. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

14. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

15. При применении конкурентных способов проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом работы Комиссии, который формируется и подписывается с учетом требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ.

17. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

18. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.