Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2015 г. N 701

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Ливенского районаот 25.02.2016 N 56, от 30.09.2016 N 458, от 20.03.2017 N 105,от 13.02.2019 N 43, от 27.09.2019 N 314, от 17.10.2019 N 348,от 20.12.2019 N 435, от 05.03.2020 N 92, от 06.10.2020 N 334,от 11.01.2021 N 1, от 13.07.2021 N 246) |  |

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" администрация Ливенского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P40) о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ливенского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ливенского района от 30 декабря 2010 года N 396 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и казенными учреждениями Ливенского района";

постановление Администрации Ливенского района от 30 ноября 2011 года N 361 "О внесении изменений в постановление Администрации Ливенского района от 30 декабря 2010 года N 396 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и казенными учреждениями Ливенского района";

постановление Администрации Ливенского района от 15 февраля 2013 года N 47 "О внесении изменений в постановление Администрации Ливенского района от 30 декабря 2010 года N 396 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и казенными учреждениями Ливенского района".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам В.А. Фирсова.

Глава района

Ю.Н.РЕВИН

Приложение

к постановлению

Администрации Ливенского района

от 10 декабря 2015 г. N 701

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА

И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Ливенского районаот 25.02.2016 N 56, от 30.09.2016 N 458, от 20.03.2017 N 105,от 13.02.2019 N 43, от 27.09.2019 N 314, от 17.10.2019 N 348,от 20.12.2019 N 435, от 05.03.2020 N 92, от 06.10.2020 N 334,от 11.01.2021 N 1, от 13.07.2021 N 246) |  |

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными учреждениями Ливенского района (далее - районные бюджетные учреждения), автономными учреждениями Ливенского района, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Ливенского района (далее - районные автономные учреждения), а также казенными учреждениями Ливенского района, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Ливенского района, в ведении которых находятся казенные учреждения Ливенского района (далее - районные казенные учреждения).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Ливенского района (далее также - муниципальное учреждение).

2. Муниципальное задание содержит:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);

2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

4) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;

5) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6) допустимые (возможные) отклонения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании, при которых муниципальное задание считается выполненным.

Допустимые (возможные) отклонения определяются при формировании муниципального задания при принятии уполномоченным органом решения об определении допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от значений показателей, характеризующих объем оказания такой услуги (работы), установленных муниципальным заданием.

Муниципальное [задание](#P229) формируется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении районному муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении районному муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать соответствующие требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

(п. 2 в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 11.01.2021 N 1)

3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Ливенского района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета Ливенского района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) районных казенных учреждений - главными распорядителями бюджетных средств (далее также - ГРБС), в ведении которых находятся районные казенные учреждения;

б) районных бюджетных или автономных учреждений - органами местного самоуправления Ливенского района, осуществляющими функции и полномочия учредителей районных бюджетных или автономных учреждений.

3.1. В случае если в течение финансового года создается новое муниципальное учреждение (реорганизуется существующее муниципальное учреждение), муниципальное задание доводится до такого учреждения не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации муниципального учреждения в Управлении Федеральной налоговой службы по Орловской области либо в случае внесения изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период - не позднее 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на эти цели до соответствующих ГРБС.

(п. 3.1 введен Постановлением Администрации Ливенского района от 20.03.2017 N 105)

3.2. В случае утверждения приказа ГРБС или приказа органа местного самоуправления Ливенского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, о включении муниципального учреждения в перечень муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы), утвержденные ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ливенского района, в течение финансового года муниципальное задание до таких учреждений доводится не позднее 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись (далее - бюджетную роспись) бюджета Ливенского района.

(п. 3.2 введен Постановлением Администрации Ливенского района от 20.03.2017 N 105)

4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Ливенского района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

(абзац введен Постановлением Администрации Ливенского района от 13.07.2021 N 246)

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

(абзац введен Постановлением Администрации Ливенского района от 20.12.2019 N 435)

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

(абзац введен Постановлением Администрации Ливенского района от 20.12.2019 N 435)

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

(абзац введен Постановлением Администрации Ливенского района от 20.12.2019 N 435)

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

(абзац введен Постановлением Администрации Ливенского района от 20.12.2019 N 435)

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

(абзац введен Постановлением Администрации Ливенского района от 20.12.2019 N 435)

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

(абзац введен Постановлением Администрации Ливенского района от 20.12.2019 N 435)

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

(абзац введен Постановлением Администрации Ливенского района от 20.12.2019 N 435)

5. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета Ливенского района, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления Ливенского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Орловской области (муниципальными правовыми актами).

(п. 5 в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 13.02.2019 N 43)

6. Муниципальное учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия (утверждения) муниципального задания или внесения изменений в него, предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации государственным и муниципальным учреждением (www.bus.gov.ru) уточненную структурированную информацию о муниципальном задании или его изменении с приложением соответствующих электронных копий документов.

[Отчет](#P605) о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, в срок до 1 апреля текущего года размещается муниципальным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации государственным и муниципальным учреждением (www.bus.gov.ru).

ГРБС, в ведении которых находятся районные казенные учреждения и органы местного самоуправления Ливенского района, осуществляющие функции и полномочия учредителей районных бюджетных или автономных учреждений, обеспечивают контроль за размещением муниципальных заданий и отчетов о выполнении муниципальных заданий на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (https://www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(абзац введен Постановлением Администрации Ливенского района от 20.03.2017 N 105)

(п. 6 в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 25.02.2016 N 56)

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за районным бюджетным или автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных районному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

(п. 7 в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 27.09.2019 N 314)

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

, где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы;

Vw - объем w-й работы, установленный муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 27](#P168) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

Pw - размер платы (тариф и цена) за оказание w-й работы в соответствии с [пунктом 27](#P168) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

(п. 8 в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 27.09.2019 N 314)

9. При оказании районными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

(п. 9 в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 27.09.2019 N 314)

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги (работы), установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Для малокомплектных образовательных организаций и образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и реализующих основные общеобразовательные программы, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования должны предусматривать в том числе затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся.

(абзац введен Постановлением Администрации Ливенского района от 17.10.2019 N 348)

(п. 10 в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 27.09.2019 N 314)

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) утверждаются в отношении:

а) районных казенных учреждений - ГРБС, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) районных бюджетных или автономных учреждений - органами местного самоуправления Ливенского района, осуществляющими функции и полномочия учредителей районных бюджетных или автономных учреждений.

(п. 11 в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 27.09.2019 N 314)

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) состоит из:

а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (работы);

б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (работы).

(п. 12 в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 27.09.2019 N 314)

13. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы), с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы), показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (выполнения работы), а именно содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (работы), установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований [пункта 22](#P159) настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

(п. 13 в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 20.12.2019 N 435)

14. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в установленной сфере (далее - стандарты услуги (работы)).

(п. 14 в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 27.09.2019 N 314)

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги (работы), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

(п. 15 в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 27.09.2019 N 314)

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

(п. 16 в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 27.09.2019 N 314)

17. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](#P136) - ["в" пункта 16](#P138) настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)).

(п. 17 в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 27.09.2019 N 314)

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) утверждается органом осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений (уточняется при необходимости после утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период) общей суммой с выделением:

(в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 05.03.2020 N 92)

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги (работы);

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

(п. 18 в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 27.09.2019 N 314)

18.1. В случае уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (за исключением изменения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и Ливенского района, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) применяются, начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

(п. 18.1 введен Постановлением Администрации Ливенского района от 05.03.2020 N 92)

19. Утратил силу с 20 декабря 2019 года. - Постановление Администрации Ливенского района от 20.12.2019 N 435.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа местного самоуправления Ливенского района, осуществляющего функции по нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

(п. 20 в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 27.09.2019 N 314)

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается ГРБС, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, и органами местного самоуправления Ливенского района, осуществляющими функции и полномочия учредителей районных бюджетных или автономных учреждений, с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, в срок до 1 сентября года, предшествующего году, в котором будет исполняться муниципальное задание, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

(п. 21 в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 27.09.2019 N 314)

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

(в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 20.12.2019 N 435)

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органами местного самоуправления Ливенского района, осуществляющими функции и полномочия учредителей районных бюджетных или автономных учреждений, в срок до 1 сентября года, предшествующего году, в котором будет исполняться муниципальное задание.

(п. 22 в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 27.09.2019 N 314)

23. ГРБС, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, и органы местного самоуправления Ливенского района, осуществляющие функции и полномочия учредителей районных бюджетных или автономных учреждений, осуществляют размещение утвержденных значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и корректирующих коэффициентов на официальном сайте Администрации Ливенского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 10 рабочих дней со дня их утверждения.

(п. 23 в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 06.10.2020 N 334)

24. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если районное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) физическим и юридическим лицам за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#P165) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Ливенского района в отчетном финансовом году на указанные цели) к общей сумме, включающей планируемые поступления средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

25 - 26. Утратили силу с 27 сентября 2019 года. - Постановление Администрации Ливенского района от 27.09.2019 N 314.

27. В случае если районное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органами местного самоуправления Ливенского района, осуществляющими функции и полномочия учредителей районных бюджетных или автономных учреждений.

28. В случае если районное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в рамках установленного муниципального задания и участвует в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты, определяемые настоящим Положением, подлежат уменьшению на размер затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

29. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Ливенского района на очередной финансовый год и плановый период.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующие цели.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания районным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания районным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

33. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации, Орловской области и муниципальных образований Ливенского района о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597.

(абзац введен Постановлением Администрации Ливенского района от 20.12.2019 N 435)

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Ливенского района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

(абзац введен Постановлением Администрации Ливенского района от 20.12.2019 N 435)

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

(абзац введен Постановлением Администрации Ливенского района от 20.12.2019 N 435)

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

(абзац введен Постановлением Администрации Ливенского района от 20.12.2019 N 435)

33.1. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных [абзацами четвертым](#P79) - [седьмым пункта 4](#P85) настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению - правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

(п. 33.1 введен Постановлением Администрации Ливенского района от 20.12.2019 N 435)

34. Предоставление районному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого районным бюджетным или автономным учреждением и органом местного самоуправления Ливенского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Ливенского района субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ливенского района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Ливенского района от 30 июля 2020 года N 268 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ливенского района субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ливенского района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания".

(в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 06.10.2020 N 334)

35. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Ливенского района субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ливенского района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Ливенского района от 30 июля 2020 года N 268 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ливенского района субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ливенского района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания".

(в ред. Постановлений Администрации Ливенского района от 20.03.2017 N 105, от 06.10.2020 N 334)

36. Перечисление субсидии в декабре осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня представления районным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании представленного районным бюджетным учреждением отчета, предусмотренного [пунктом 37](#P197) настоящего Положения, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, с учетом допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению районным бюджетным учреждением в бюджет Ливенского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. Постановления Администрации Ливенского района от 13.02.2019 N 43)

Требования, установленные [пунктом 35](#P192) настоящего Положения и [абзацем первым](#P194) настоящего пункта, не распространяются на районное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

37. Районные бюджетные и автономные учреждения, районные казенные учреждения представляют соответственно органам местного самоуправления Ливенского района, осуществляющим функции и полномочия учредителей районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Ливенского района, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, [отчет](#P605) о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

38. Контроль за выполнением районными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют ГРБС, в ведении которых находятся районные казенные учреждения.

39. Контроль за выполнением районными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления Ливенского района, осуществляющие функции и полномочия учредителей районных бюджетных или автономных учреждений.

Приложение 1

к Положению

о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений Ливенского

района и финансовом обеспечении

выполнения муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Ливенского районаот 20.12.2019 N 435) |  |

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 руководитель (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего

 функции и полномочия учредителя, главного

 распорядителя средств бюджета Ливенского

 района, районного муниципального учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Муниципальное задание N

 Наименование муниципального учреждения Ливенского района (обособленного

подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Виды деятельности муниципального учреждения Ливенского района

(обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются виды деятельности муниципального учреждения,

по которым ему утверждается муниципальное задание)

 Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

 Раздел

 ┌─────────┐

 1. Наименование муниципальной услуги Код по общероссийскому │ │

 базовому перечню или │ │

 региональному перечню │ │

 └─────────┘

 2. Категории потребителей муниципальной услуги

 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги

 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <5> |
| наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | единица измерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование <3> | код по ОКЕИ <4> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <3> | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <3> | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) <6> | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <5> |
| наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | единица измерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование <3> | код по ОКЕИ <4> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 5. Порядок оказания муниципальной услуги

 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Часть II. Сведения о выполняемых работах <1>

 ┌─────────┐

 1. Наименование работы Код по региональному │ │

 перечню │ │

 └─────────┘

 2. Категории потребителей работы

 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <2>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <5> |
| наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | единица измерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование <3> | код по ОКЕИ <4> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание работы <3> | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы <3> | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) <6> | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <5> |
| наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | наименование показателя <3> | единица измерения | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование <3> | код по ОКЕИ <4> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 5. Порядок оказания работы

 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания работы \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за

выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <8>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Ливенского района, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<3> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<4> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<5> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<6> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<7> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств о бюджета Ливенского района, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2

к Положению

о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений Ливенского

района и финансовом обеспечении

выполнения муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Ливенского районаот 13.02.2019 N 43) |  |

 Отчет

 о выполнении муниципального задания N \_\_\_\_\_\_\_

 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения Ливенского района

(обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения Ливенского района

(обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения Ливенского района

из общероссийского базового перечня или регионального перечня

(классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в

общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы)

государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение

которых предусмотрено нормативными правовыми актами Орловской области

(муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень услуг

(работ))

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о

выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

 Раздел \_\_\_\_\_

 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по общероссийскому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. базовому перечню или

 региональному перечню

 услуг (работ) \_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Категории потребителей муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

и (или) качество муниципальной услуги:

 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_(наименование показателя) | \_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

 Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по региональному перечню

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. услуг (работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальномзадании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальным услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.