



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2019г.
г. Ливны

№ 128

О создании эвакуприемной (эвакуационной)
комиссии Ливенского района

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», ФЗ-68, ФЗ-131 постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 29 ноября 1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», постановлением суженного заседания Правительства Орловской области от 23 марта 2015 года № 2 «Об организации эвакуации населения Орловской области в военное время» администрация Ливенского района постановляет:

1. Утвердить Положение об эвакуприемной (эвакуационной) комиссии Ливенского района (приложение 1).
2. Утвердить Функциональные обязанности эвакуприемной (эвакуационной) комиссии Ливенского района (приложение 2).
3. Утвердить Состав эвакуприемной (эвакуационной) комиссии Ливенского района (приложение 3).
4. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Ливенского района от 18 июля 2011 года № 194 «Об утверждении Положения об эвакуприемной комиссии»;
 - постановление администрации Ливенского района от 23 мая 2013 года № 185 «Об утверждении Положения об эвакуприемной комиссии».
5. Управлению организационной и правовой работы администрации Ливенского района (Н.А. Болотская) обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Ливенского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.И. Шолохова.

Глава района



Ю.Н. Ревин

Приложение 1 к постановлению
администрации Ливенского района
от «18» *апреля* 2019 г. № 128

Положение об эвакуационной (эвакуационной) комиссии Ливенского района

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной (эвакуационной) комиссии в мирное и военное время.

2. Районная эвакуационная (эвакуационная) комиссия (далее по тексту эвакукомиссия) создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Общее руководство деятельностью эвакукомиссии осуществляет глава района. Непосредственное руководство эвакукомиссией (эвакуационной) возлагается на начальника отдела по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации района.

4. В состав эвакукомиссии назначаются лица руководящего состава администрации Ливенского района (управлений отделов), транспортных органов, органов общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представители военного комиссариата, отдела по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС администрации района.

5. Эвакукомиссия района в своей практической деятельности руководствуется федеральными законами от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также нормативными актами Российской Федерации и правительства Орловской области.

6. Основными задачами эвакукомиссии района являются:

6.1. в мирное время:

разработка совместно с органом уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций района и спасательными службами, а также ежегодное уточнение плана приёма и размещения эвакуируемого населения;

разработка совместно с администрациями сельских поселений района, хозяйственными органами, спасательными службами гражданской обороны, планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения на территории района, контроль за выполнением этих мероприятий;

контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

определение количества и выбор мест дислокации приёмных эвакуационных пунктов, далее (ПЭП), промежуточных пунктов эвакуации, далее (ППЭ), а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

контроль за ходом разработки планов приема и размещения эвакуируемого населения на территории района;

периодическое проведение заседаний на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, разработанные подчиненными эвакуационными органами, планы приема и размещения эвакуируемого населения на территории района, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий на объектах экономики;

взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- организация проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб;

- разработка и учет эвакуационных документов.

6.2. при переводе ГО с мирного на военное положение:

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эвакуационного населения;

- уточнение плана приема и размещения эвакуируемого населения;

- контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и ППЭ;

- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из категоризованного города, а также с ППЭ в пункты его размещения в загородной зоне;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах посадки;

- уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

6.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- информирование эвакуационных комиссий о количестве выводимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

- организация взаимодействия с органами военного командования и аварийно-спасательными службами ГО района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

7. Финансирование деятельности эвакуационной комиссии района и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

8. Эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории Ливенского района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, решения комиссии могут оформляться постановлениями и распоряжениями администрации Ливенского района;

- осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по

предназначению;

- проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в районе, а также расположенных на его территории организациях, учреждениях и объектах экономики с привлечением работника уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны Ливенского района.

9. В состав эвакуационной комиссии района входят:

- руководство эвакуационной комиссией;
- группа оповещения и связи;
- группа учета эвакуируемого населения и информации;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- группа учета эвакуации материальных ценностей;
- группа организации размещения эвакуируемого населения;
- группа дорожного и транспортного обеспечения.

10. Председатель эвакуационной комиссии района несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

11. Работа эвакуационной комиссии района осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии района разрабатываются при содействии отдела по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС администрации Ливенского района, утверждает их председатель комиссии.

12. Заседания эвакуационной комиссии района проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами. Заседания и проекты протоколов, распоряжения, постановления эвакуационной комиссии готовятся в сотрудничестве с отделом по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС администрации района с привлечением членов эвакуационной комиссии.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ эвакоприемной комиссии Ливенского района

1. Председатель эвакокомиссии

Председатель эвакокомиссии подчиняется главе администрации района - начальнику гражданской обороны района и является непосредственным начальником для всех членов эвакокомиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

Председатель эвакокомиссии района отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации района, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку территории района к приему эвакуантов и за проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории района в особый период.

Председатель эвакокомиссии:

1. В мирное время:

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в сельских администрациях, предприятиях, организациях и аварийно-спасательных службах района;
- осуществляет контроль за подготовкой территории района к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуантов;
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;
- регулярно проводит заседания членов эвакоприемной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий;
- организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования пунктов размещения эвакуантов.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;
- организует уточнение категорий и численности эвакуантов;
- организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организует подготовку к развертыванию эвакоорганов (ПЭП, ППЭ, пунктов посадки (высадки), погрузки (выгрузки) материальных средств;
- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;
- организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из категорированного города, а также с ППЭ в пункты его размещения в районе;
- осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах проведения эвакомероприятий;

- организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения на территории района.

3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и размещению эвакуируемого населения и размещением на территории района;

- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- организует информирование эвакуационных комиссий о количестве выводимого (вывозимого) населения, материальных и культурных ценностей, по времени и видам транспорта;

- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

- организует взаимодействия с органами военного командования и аварийно-спасательными службами района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

II. Заместитель председателя эвакуационной комиссии

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

- организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуируемого населения на территории района;

- осуществляет контроль за подготовкой эвакуационной комиссии и подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения на территории района.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

- осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;

- осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию эвакуационных органов (эвакуационных комиссий, мест посадки (высадки), погрузки (выгрузки), ППЭ и ПЭПов);

- организует совместно с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации

- осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию эвакуационных органов (эвакуационных комиссий, мест посадки (высадки), погрузки (выгрузки), ППЭ и ПЭПов);
- осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением.

III. Секретарь эвакуационной комиссии

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

1. В мирное время:

- готовит совместно с отделом по мобподготовке, ГО и ЧС администрации района годовые планы работы эвакуационной комиссии района и своевременно представляет их на утверждение;
- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- с получением сигнала прибывает в отдел по мобподготовке, ГО и ЧС администрации района и получает документы плана эвакуации;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
- отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;
- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов о их исполнении.

IV. Старший группы оповещения и связи эвакуационной комиссии

Старший группы оповещения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за состояние готовности системы оповещения, в период проведения эвакуационных мероприятий.

1. В мирное время:

- осуществляет постоянный контроль за готовностью системы оповещения;
- осуществляет контрольные проверки готовности системы оповещения до каждого эвакуационного органа района;
- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам оповещения на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения по вопросам совершенствования системы оповещения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;

- организует и контролирует поддержание оповещения по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

- при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

- докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;

- организует оповещение со всеми имеющимися эвакуационными органами района;

- осуществляет взаимодействие с органами военного командования по вопросам приема дополнительных каналов и организации оповещения с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

- при обнаружении неисправности в системе оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

V. Старший группы организации размещения эвакуируемого населения

Старший группы организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку территории района к размещению эвакуируемого населения.

1. В мирное время:

- осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуируемого населения на территории района;

- организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуируемого населения на территории района;

- осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения;

- разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения на территории района.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения в соответствии со сложившейся обстановкой;

- контролирует ход приведения эвакуационных органов, расположенных на территории района, к выполнению задач по приему и размещению эвакуируемого населения;

- контролирует ход приведения в готовность территории района к приему и размещению эвакуируемого населения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контролирует прибытие эвакуируемого населения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее размещение на территории района;

- координирует работу эвакуационных органов по приему и размещению эвакуируемого населения;

- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;

- представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения;
- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

VI. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения

Старший группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, и подвоза рабочих смен.

1. В мирное время:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и железнодорожного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;
- совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;
- совместно с отделом по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС администрации района и органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения в загородную зону;
- организует работу по планированию выделения личного состава ДПС для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;
- организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;
- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств;
- организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;
- уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуируемого населения;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемого населения;
- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на районные пункты высадки;
- совместно с органами ДПС организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;
- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;
- готовит предложения председателю эвакукомиссии по сложившейся обстановке.

VII. Старший группы учета эвакунаселения и информации

Старший группы учета эвакунаселения и информации подчиняется председателю эвакукомиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в загородную зону, сбор обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуамероприятий председателю эвакукомиссии.

1. В мирное время:

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения подлежащего эвакуации;
- организует и контролирует работу ЖРЭУ, ЖКО по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения подлежащего эвакуации;
- организует и контролирует работу по приписке населения к СЭПам, своевременное уточнение эвакуационных списков;
- готовит предложения председателю эвакукомиссии по совершенствованию учета населения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакукомиссии;
- организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановке до населения;
- организует работу по уточнению эвакуационных списков;
- организует информационное обеспечение работы эвакукомиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правила поведения и порядок действий;
- организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакунаселения на сборные эвакуационные пункты;
- организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуколонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;
- организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе проведения эвакуации;
- готовит доклады председателю эвакукомиссии.

VIII. Старший группы учета эвакуации материальных ценностей

Старший группы эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы подчиняется председателю эвакукомиссии и работает под его руководством. Он отвечает за ведение учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации.

1. В мирное время:

- организует совместно с предприятиями, организациями, учреждениями и осуществляет контроль за ведением учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации размещению на территории района;

- организует и контролирует планирование в районе мест размещения материальных ценностей;

- совместно с транспортными органами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей на территорию района;

- совместно с органами внутренних дел планирует выделение личного состава РОВД, ДПС для организации охраны материальных ценностей в местах погрузки, маршрутах эвакуации и местах выгрузки на территории района;

- готовит предложения председателю эвакукомиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей на территории района.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует и осуществляет подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;

- уточняет совместно с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей;

- контролирует подготовку эвакуоприемных органов в загородной зоне к приему и размещению материальных и культурных ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования);

- уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных и культурных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакукомиссии по сложившейся обстановке.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;

- организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации;

- осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакуоконн к местам разгрузки на территории района и размещении материальных и культурных ценностей;

- организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки материальных и культурных ценностей;

- готовит доклады председателю эвакукомиссии о ходе эвакуации материальных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

IX. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения

Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения подчиняется председателю эвакукомиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и осуществление первоочередного всестороннего обеспечения эвакуанаселения.

1. В мирное время:

- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуомероприятий;

- осуществляет контроль за готовностью эвакуоприемных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эвакуанаселения;

- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов.

2. При переводе системы ГО с мирного на военное положение:

- контролирует подготовку эвакуационных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эвакуантов;

- организует работу по уточнению состояния водопроводов, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности на территории района;

- организует работу по уточнению возможностей энерго-топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально - бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуантов на территории района;

- организует и контролирует подготовку аварийно - спасательных служб (торговли и питания, коммунально-технической и медицинской) к организации первоочередного обеспечения эвакуантов;

- организует работу по уточнению численности эвакуантов и потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуантов и объемов заложенной на них продукции;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуантов в сложившейся обстановке.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуантов на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пешеходных маршрутах эвакуации;

- контролирует работу эвакуационных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуантов на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения на территории района;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуантов.

Приложение 3 к постановлению
администрации Ливенского района
от «18» апреля 2019 года № 128

**СОСТАВ
ЭВАКОПРИЁМНОЙ (ЭВАКУАЦИОННОЙ) КОМИССИИ ЛИВЕНСКОГО РАЙОНА**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в составе комиссии
Руководство эвакоприёмной комиссией		
1.	Шолохов Анатолий Иванович	- первый заместитель главы администрации района, председатель эвакокомиссии;
2.	Кривцова Надежда Николаевна	- начальник управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации района, заместитель председателя эвакокомиссии;
3.	Гурьев Владимир Васильевич	- консультант управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района, секретарь;
Группа оповещения и связи		
4.	Веселкина Ольга Викторовна	- главный специалист управления организационной и правовой работы администрации района
Группа учёта эваконаселения и информации		
5.	Болотская Наталья Алексеевна	- начальник управления организационной и правовой работы администрации района – старший группы
6.	Печерских Лилия Алексеевна	- менеджер отдела по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации района;
Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения		
7.	Павлова Юлия Валерьевна	- начальник отдела по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации района - старший группы;
8.	Пентюхов Андрей Иванович	- председатель Ливенского РАЙПО (по согласованию)
9.	Коняева Ольга Евгеньевна	- заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию БУЗ ОО «Ливенская ЦРБ» (по согласованию)
10.	Фирсова Ирина Вячеславовна	- главный специалист отдела по экономике, предпринимательству, труду и размещению муниципальных заказов администрации района
11.	Саидов Саид Халидович	генеральный директор ООО «Жилком»
Группа учёта эвакуации материальных ценностей		

12.	Ревакина Марина Михайловна	- главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия при образовательных учреждениях Ливенского района» - старший группы
13.	Паршикова Римма Николаевна	- бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия при образовательных учреждениях Ливенского района»
14.	Синютина Татьяна Ивановна	- бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия при образовательных учреждениях Ливенского района»
Группа организации размещения эваконаселения		
15.	Ревин Валерий Михайлович	- начальник управления образования администрации района - старший группы;
16.	Анисимова Елена Николаевна	- начальник управления культуры и архивного дела администрации района — заместитель старшего группы;
17.	Бородин Алексей Николаевич	- директор БУОО «Центр социального обслуживания населения Ливенского района» (по согласованию)
18.	Грешников Сергей Николаевич	- начальник земельного отдела управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации района
20.	Платошкин Александр Николаевич	- глава Беломестненского сельского поселения (по согласованию);
21.	Домаев Сергей Иванович	- глава Вахновского сельского поселения (по согласованию);
22.	Головин Александр Иванович	- глава Галического сельского поселения (по согласованию);
23.	Леонов Дмитрий Иванович	- глава Дутовского сельского поселения (по согласованию);
24.	Богатых Наталья Михайловна	- глава Здоровецкого сельского поселения (по согласованию)
24.	Хорев Александр Алексеевич	- глава Козьминского сельского поселения (по согласованию);
25.	Жихорев Михаил Алексеевич	- глава Казанского сельского поселения (по согласованию);
26.	Янзин Сергей Николаевич	- глава Коротышского сельского поселения (по согласованию);
27.	Ерёмин Пётр Иванович	- глава Крутовского сельского поселения (по согласованию);
28.	Воробьев Алексей Владимирович	- глава Лютовского сельского поселения (по согласованию)
28.	Колосова Лидия Ивановна	- глава Навесненского сельского поселения (по согласованию);

29.	Амелякин Сергей Николаевич	- глава Никольского сельского поселения (по согласованию);
30.	Потапов Игорь Николаевич	- глава Островского сельского поселения (по согласованию);
31.	Ревин Сергей Васильевич	- глава Речицкого сельского поселения (по согласованию);
32.	Алдошина Светлана Анатольевна	- временно исполняющий полномочия главы Сергиевского сельского поселения (по согласованию);
33.	Кутафина Мария Ивановна	- временно исполняющий полномочия главы Сосновского сельского поселения (по согласованию);
Группа дорожного и транспортного обеспечения		
34.	Семенихин Олег Борисович	- заместитель начальника управления, начальник отдела строительства управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации района, старший группы;
35.	Рославцев Александр Викторович	- главный специалист управления образования администрации района
36.	Фаустов Валентин Иванович	- начальник Ливенского дорожного отдела ГУП ОО «Дорожная служба» (по согласованию);
37.	Коростелкин Николай Сергеевич	- главный специалист управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства администрации района.