

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛИВЕНСКИЙ РАЙОН**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №452**

28 июня 2016г

№ 9

д.Важжова

РЕШЕНИЕ

**Выборы депутатов Сосновского сельского Совета народных депутатов
Ливенского района Орловской области пятого созыва**

**О Рабочей группе по приему и проверке документов,
представляемых кандидатами в участковую избирательную
комиссию избирательного участка №452, реализующую
полномочия окружных избирательных комиссий
избирательных округов №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 при
проведении выборов депутатов Сосновского сельского Совета
народных депутатов пятого созыва**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 11.2, 12.4 Закона Орловской области от 30 июня 2010 года № 1087-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с выборами в органы местного самоуправления Орловской области» участковая избирательная комиссия избирательного участка №452, на которую в соответствии с решением Участковой избирательной комиссии избирательного участка №452 от 16 июня 2016 года №7 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Сосновского сельского Совета народных депутатов Ливенского района Орловской области пятого созыва на участковую избирательную комиссию избирательного участка №452 возложены полномочия окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 по подготовке и проведению выборов депутатов

Сосновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва
РЕШИЛА:

1. Создать рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка №452, реализующую полномочия окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 по подготовке и проведению выборов депутатов Сосновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка №452, реализующую полномочия окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 по подготовке и проведению выборов депутатов Сосновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Разместить настоящее решение на сайте муниципального образования Ливенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии избирательного участка №452.

Председатель
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 452



Борис Волотухин В.

Секретарь
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 452

Исеева / Исеева Т. И.

Приложение 2 к решению участковой
избирательной комиссии избирательного
участка №452
от 28 июня 2016 года № 9

**Состав Рабочей группы по приему и проверке документов,
представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию
избирательного участка №452, реализующую полномочия окружных
избирательных комиссий избирательных округов №1, №2, №3, №4, №5,
№6, №7 при проведении выборов депутатов Сосновского сельского
Совета народных депутатов пятого созыва**

Руководитель Рабочей группы	-	Председатель участковой избирательной комиссии	-	Золотухина Вера Васильевна
Секретарь Рабочей группы	-	Заместитель председателя участковой избирательной комиссии	-	Коломиец Анна Анатольевна
Член Рабочей группы	-	Член участковой избирательной комиссии	-	Бородина Валентина Анатольевна

Положение о рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка №452, реализующую полномочия окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №1, №2, №3, №4, №5, №6 , №7 по подготовке и проведению выборов депутатов Сосновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка №452, реализующую полномочия окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №1, №2, №3, №4, №5, №6 , №7 по подготовке и проведению выборов депутатов Сосновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в участковую избирательную комиссию избирательного участка №452, реализующую полномочия окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №1, №2, №3, №4, №5, №6 , №7 по подготовке и проведению выборов депутатов Сосновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 11 — 11.2 Закона Орловской области от 30 июня 2010 года № 1087-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с выборами в органы местного самоуправления Орловской области» (далее – Закон Орловской области).

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Сосновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва, участковая избирательная комиссия избирательного участка №452, на которую возложены полномочия окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №1, №2, №3, №4, №5, №6 , №7 по подготовке и проведению выборов депутатов Сосновского сельского Совета народных депутатов пятого созыва, (далее – Комиссия) создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Орловской области от 30 июня 2010 года № 1087-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с выборами в органы местного самоуправления Орловской области», Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-

технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), включая подписные листы с подписями избирателей.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом, Законом Орловской области.

1.8. При приеме избирательных документов, а также на заседаниях Рабочей группы может вестись аудио- или видеозапись.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям

Федерального закона, Закона Орловской области, проверка соблюдения требований Федерального закона, Закона Орловской области при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном

носителе и в машиночитаемом виде.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона, Закона Орловской области при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо)), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.5. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата.

2.2.6. Проверяет соблюдение требований Федерального закона, Закона Орловской области к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.7. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.8. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, Законом Орловской области, или несоблюдения требований Федерального закона, Закона Орловской области к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.9. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 10 статьи 12.4 Закона Орловской области, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от избирательного объединения, выдвинувшего кандидата по одномандатному избирательному округу, представившего в Комиссию документы для регистрации, от избирательного объединения, зарегистрировавшего областной список кандидатов.

2.2.12. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

2.2.13. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.

2.2.14. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.15. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.16. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов

с указанием даты и времени начала и окончания приема (примерные формы приведены в приложениях № 1-3).

2.2.17. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.18. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначается руководитель Рабочей группы, секретарь рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов

Рабочей группы. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению член рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в участковую избирательную
комиссию избирательного участка №452,
реализующую полномочия окружных
избирательных комиссий избирательных
округов №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 при
проведении выборов депутатов Сосновского
сельского Совета народных депутатов
пятого созыва

Дата и время представления документов: «___» _____ 2016 года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: «___» _____ 2016 года
_____ час. _____ мин.

• Дата и время окончания приема документов: «___» _____ 2016 года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
кандидата в порядке самовыдвижения по одномандатному
избирательному округу № _____
на выборах депутатов Сосновского сельского Совета народных
депутатов созыва пятого созыва

Участковая избирательная комиссия избирательного участка №452

приняла от _____,
(фамилия, имя, отчество)

кандидата в депутаты Сосновского сельского Совета народных депутатов
пятого созыва следующие документы¹:

1	Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата	на _____ л. в 1 экз.
2	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	на _____ л. в 1 экз.

¹ Ненужное вычеркнуть прямой линией синего цвета.

3	Копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата	на ____ л. в 1 экз.
4	Копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата	на ____ л. в 1 экз.
5	Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата представительного органа на непостоянной основе	на ____ л. в 1 экз.
6	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на ____ л. в 1 экз.
7	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на ____ л. в 1 экз.
8	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах	на ____ л. в 1 экз.
9	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей (при наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности на территории иностранного государства).	____ штук на ____ л. в 1 экз.
10	Сведения о расходах кандидата, а также о расходах супруга кандидата и его несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход такого кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (при наличии указанного имущества)	____ штук на ____ л. в 1 экз.

	прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности).	
11	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
12	Письменное согласие уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
13	Копия предъявленной в избирательную комиссию доверенности на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, оформленной в установленном законом порядке	на ____ л. в 1 экз.

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему
и проверке избирательных
документов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 2
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в участковую избирательную
комиссию избирательного участка №452,
реализующую полномочия окружных
избирательных комиссий избирательных
округов №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 при
проведении выборов депутатов Сосновского
сельского Совета народных депутатов
пятого созыва

Дата и время представления документов: « ____ » _____ 2016 года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: « ____ » _____ 2016 года

_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: « ____ » _____ 2016 года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
избирательным объединением _____
(наименование избирательного объединения)

кандидата по одномандатному избирательному округу № _____
включенного в заверенный список кандидатов по одномандатным
избирательным округам на выборах депутатов Сосновского сельского
Совета народных депутатов пятого созыва

Участковая избирательная комиссия избирательного участка №452

приняла от _____,
(фамилия, имя, отчество)

кандидата в депутаты Сосновского сельского Совета народных депутатов
пятого созыва следующие документы:

1	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	на ____ л. в 1 экз.
2	Копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) сведения о профессиональном образовании кандидата	на ____ л. в 1 экз.
3	Копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, либо документа, подтверждающего сведения о роде занятий кандидата	на ____ л. в 1 экз.
4	Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата представительного органа на непостоянной основе	на ____ л. в 1 экз.
5	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на ____ л. в 1 экз.

6	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на ____ л. в 1 экз.
7	Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах	на ____ л. в 1 экз.
8	Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей (при наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности на территории иностранного государства).	____ штук на ____ л. в 1 экз.
9	Сведения о расходах кандидата, а также о расходах супруга кандидата и его несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход такого кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (при наличии указанного имущества прилагаются копии документов, подтверждающих права собственности).	____ штук на ____ л. в 1 экз.
10	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
11	Письменное согласие уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
12	Копия предъявленной в избирательную комиссию доверенности на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, оформленной в установленном законом порядке	на ____ л. в 1 экз.

--	--	--

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему
и проверке избирательных
документов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 3
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в участковую избирательную
комиссию избирательного участка №452,
реализующую полномочия окружных
избирательных комиссий избирательных
округов №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 при
проведении выборов депутатов Сосновского
сельского Совета народных депутатов
пятого созыва

Дата и время представления документов: «__» _____ 2016 года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: «__» _____ 2016 года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: «__» _____ 2016 года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение
получения документов, представленных для регистрации
кандидата в депутаты Сосновского сельского Совета народных
депутатов пятого созыва
по одномандатному избирательному округу № _____

Участковая избирательная комиссия избирательного участка №452

приняла от _____
(фамилия, имя, отчество)

кандидата в депутаты Сосновского сельского Совета народных депутатов
пятого созыва следующие документы:

1	Первый финансовый отчет кандидата	на ____ л. в 1 экз.
---	-----------------------------------	---------------------

2	Сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в избирательную комиссию	на ____ л. в 1 экз.
3	Письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами	на ____ л. в 1 экз.
4	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата ²	

² Если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей

5	Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе по форме, установленной Избирательной комиссией области ³	на ____ л. в 1 экз.
6	Список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей ¹ в машиночитаемом виде	на ____ л. в 1 экз. отметка о предоставлении в машиночитаемом виде
7	Копия документа, подтверждающего факт оплаты изготовления подписных листов ¹	на ____ л. в 1 экз.
8	Фотографии кандидата	____ штук
9	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде ¹	____ вид носителя ____ штук

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член
рабочей группы по приему
и проверке избирательных
документов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

³ Если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей