ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2014 г. N 93

О КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ

ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Орловской областиот 18.01.2016 N 7, от 10.08.2018 N 336) |

В целях материальной поддержки проживающих в Орловской области семей, чьи дети посещают образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года N 1525-ОЗ "Об образовании в Орловской области" и Законом Орловской области от 7 ноября 2007 года N 718-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями Орловской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования" Правительство Орловской области постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 10.08.2018 N 336)

1. Утвердить:

Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты согласно приложению 1;

Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты согласно приложению 2;

Порядок предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и ведения отчетности по их использованию согласно приложению 3.

2. Определить Департамент образования Орловской области органом, уполномоченным Правительством Орловской области:

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 18.01.2016 N 7)

на финансирование муниципальных образований на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за счет средств областного бюджета (далее - компенсация);

составление ежемесячной сводной бюджетной заявки в разрезе муниципальных образований на перечисление средств в муниципальные бюджеты на выплату компенсации;

ведение отчетной документации по вопросам компенсации;

осуществление контроля за выполнением органами местного самоуправления переданных полномочий по выплате компенсации и за целевым использованием субвенций, переданных муниципальным бюджетам на указанные цели.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 13 мая 2010 года N 163 "О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

постановление Правительства Орловской области от 6 августа 2012 года N 275 "О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 13 мая 2010 года N 163 "О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по социальной политике А.И. Усикова.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 10.08.2018 N 336)

Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства

Орловской области

В.В.ПОТОМСКИЙ

Приложение 1

к постановлению

Правительства Орловской области

от 18 апреля 2014 г. N 93

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ

РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,

ПОСЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ

ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДКЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Орловской областиот 10.08.2018 N 336) |

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией, назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее также - компенсация).

2. Право на компенсацию имеет один из родителей (усыновителей), единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель) (далее - получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой (попечительством)) в образовательную организацию Орловской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - родительская плата, ребенок, образовательная организация).

3. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные, приемные дети и дети, находящиеся под опекой (попечительством) (в возрасте до 18 лет).

4. Получателям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Орловской области и муниципальных образовательных организациях (далее также - средний размер родительской платы), исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, но не более внесенной суммы родительской платы.

5. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления на счета, открытые получателями в кредитных организациях.

6. Для назначения компенсации получатели обращаются с заявлением в образовательную организацию.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) реквизиты счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации;

б) копия паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

в) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также копии свидетельств о рождении всех предыдущих детей в семье;

г) выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством), - представляются по собственной инициативе;

д) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя (представляется заявителем по собственной инициативе).

Образовательная организация при непредставлении получателем документов, указанных в подпунктах "г" и "д" настоящего пункта, которые получатель вправе представить по собственной инициативе, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 10.08.2018 N 336)

7. Заявление регистрируется образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в течение 1 рабочего дня со дня подачи получателем документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

8. Образовательная организация представляет в органы местного самоуправления, уполномоченные по вопросам выплаты компенсации (далее - уполномоченные органы местного самоуправления), соответствующие месту расположения образовательной организации, документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, не позднее 25 числа текущего месяца.

В случае использования заявителем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, образовательная организация в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, дополнительно представляет в уполномоченные органы местного самоуправления копию договора между образовательной организацией и заявителем - лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации).

(абзац введен Постановлением Правительства Орловской области от 10.08.2018 N 336)

9. Уполномоченные органы местного самоуправления принимают решение о назначении или решение об отказе в назначении компенсации в течение 7 рабочих дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами.

10. Уполномоченные органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или решения об отказе в назначении компенсации представляют образовательным организациям в письменном виде информацию о принятом решении с указанием причин отказа (в случае принятия решения об отказе) в назначении компенсации.

11. Основаниями для принятия решения о назначении компенсации являются:

наличие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;

представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в полном объеме.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, за исключением документов, которые представляются заявителем по собственной инициативе.

13. Образовательная организация доводит решение о назначении или решение об отказе в назначении компенсации (с указанием причин отказа) до получателя в течение 7 рабочих дней со дня предоставления в письменном виде информации о принятом решении от уполномоченных органов местного самоуправления.

14. Компенсация назначается получателю с месяца представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, при условии принятия решения о назначении компенсации.

В случае назначения компенсации на двух и более детей перечисление по заявлению получателя производится на один лицевой счет.

15. Для выплаты компенсации получатель ежемесячно в сроки, установленные учредителем образовательной организации, представляет в образовательную организацию копию документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (с предъявлением оригинала).

В случае непредставления в установленные сроки в образовательную организацию копии документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, выплата компенсации в соответствующем периоде не производится.

В случае использования заявителем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации образовательная организация самостоятельно подтверждает внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

(п. 15 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 10.08.2018 N 336)

16. Выплата компенсации осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления путем перечисления на счет получателя, внесшего родительскую плату в образовательную организацию, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на единые счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором были представлены копии документов, подтверждающих внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, но не ранее даты назначения компенсации.

17. Получатель обязан извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или препятствующих перечислению компенсации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.

18. Компенсация прекращается со дня выбытия ребенка из соответствующей образовательной организации.

19. Уполномоченные органы местного самоуправления обеспечивают представление информации о факте назначения компенсации, а также о сроках выплаты и размере компенсации посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации.

(п. 19 введен Постановлением Правительства Орловской области от 10.08.2018 N 336)

20. Информацию о факте назначения компенсации, а также о сроках выплаты и размере компенсации заявитель может получить в личном кабинете гражданина в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или в ЕГИССО.

(п. 20 введен Постановлением Правительства Орловской области от 10.08.2018 N 336)

Приложение 2

к постановлению

Правительства Орловской области

от 18 апреля 2014 г. N 93

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ

РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,

ПОСЕЩАЮЩИМИ ЧАСТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,

РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДКЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Орловской областиот 10.08.2018 N 336) |

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией, назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее также - компенсация).

2. Право на компенсацию имеет один из родителей (усыновителей), единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель) (далее - получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой (попечительством)) в частную образовательную организацию Орловской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - родительская плата, ребенок, частная образовательная организация).

3. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные, приемные дети и дети, находящиеся под опекой (попечительством) (в возрасте до 18 лет).

4. Получателям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Орловской области и муниципальных образовательных организациях (далее также - средний размер родительской платы), исчисленного с учетом дней посещения ребенком частной образовательной организации, на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком частной образовательной организации, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком частной образовательной организации, но не более внесенной суммы родительской платы.

5. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления на счета, открытые получателями в кредитных организациях.

6. Компенсация назначается и выплачивается соответствующими месту расположения частной образовательной организации органами местного самоуправления, уполномоченными по вопросам выплаты компенсации (далее - уполномоченные органы местного самоуправления).

7. Порядок взаимодействия частной образовательной организации с уполномоченными органами местного самоуправления определяется договором между частной образовательной организацией и уполномоченным органом местного самоуправления.

8. Для назначения компенсации получатели обращаются с заявлением в частную образовательную организацию.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) реквизиты счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации;

б) копия паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

в) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также копии свидетельств о рождении всех предыдущих детей в семье;

г) выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством), - представляются по собственной инициативе;

д) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя (представляется заявителем по собственной инициативе).

Частная образовательная организация при непредставлении получателем документов, указанных в подпункте "г" и "д" настоящего пункта, которые получатель вправе представить по собственной инициативе, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает их в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 10.08.2018 N 336)

9. Заявление регистрируется частной образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в течение 1 рабочего дня со дня подачи получателем документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

10. Частная образовательная организация представляет в уполномоченные органы местного самоуправления документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, не позднее 25-го числа текущего месяца.

В случае использования заявителем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в частной образовательной организации, частная образовательная организация в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, дополнительно представляет в уполномоченные органы местного самоуправления копию договора между частной образовательной организацией и заявителем - лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в частной образовательной организации).

(абзац введен Постановлением Правительства Орловской области от 10.08.2018 N 336)

11. Уполномоченные органы местного самоуправления принимают решение о назначении или решение об отказе в назначении компенсации в течение 7 рабочих дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами.

12. Уполномоченные органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о назначении или решения об отказе в назначении компенсации представляют частной образовательной организации в письменном виде информацию о принятом решении с указанием причин отказа (в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации).

13. Основаниями для принятия решения о назначении компенсации являются:

наличие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;

представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в полном объеме.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 2 настоящего Положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, за исключением документов, которые представляются получателем по собственной инициативе.

15. Частная образовательная организация доводит решение о назначении или решение об отказе в назначении компенсации (с указанием причин отказа) до получателя в течение 7 рабочих дней со дня предоставления в письменном виде информации о принятом решении от уполномоченных органов местного самоуправления.

16. Компенсация назначается получателю с месяца представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и принятия решения о назначении компенсации.

В случае назначения компенсации на двух и более детей в семье перечисление по заявлению получателя производится на один лицевой счет.

17. Для выплаты компенсации получатель ежемесячно в сроки, установленные учредителем частной образовательной организации, представляет в частную образовательную организацию копию документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в частной образовательной организации (с предъявлением оригинала).

В случае непредставления в установленные сроки в частную образовательную организацию копии документа, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми в частной образовательной организации, выплата компенсации в соответствующем периоде не производится.

В случае использования заявителем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в частной образовательной организации частная образовательная организация самостоятельно подтверждает внесение платы за присмотр и уход за детьми в частной образовательной организации.

(п. 17 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 10.08.2018 N 336)

18. Выплата компенсации осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления путем перечисления на счет получателя, внесшего родительскую плату в частную образовательную организацию, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на единые счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором были представлены копии документов, подтверждающих внесение платы за присмотр и уход за детьми в частной образовательной организации, но не ранее даты назначения компенсации.

19. Получатель обязан извещать частную образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или препятствующих перечислению компенсации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов.

20. Компенсация прекращается со дня выбытия ребенка из соответствующей частной образовательной организации.

21. Уполномоченные органы местного самоуправления, осуществляющие назначение и выплату компенсации в соответствии с настоящим Порядком, обеспечивают представление информации о факте назначения компенсации, а также о сроках выплаты и размере компенсации посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации.

(п. 21 введен Постановлением Правительства Орловской области от 10.08.2018 N 336)

22. Информацию о факте назначения компенсации, а также о сроках выплаты и размере компенсации заявитель может получить в личном кабинете гражданина в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или в ЕГИССО.

(п. 22 введен Постановлением Правительства Орловской области от 10.08.2018 N 336)

Приложение 3

к постановлению

Правительства Орловской области

от 18 апреля 2014 г. N 93

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ НА ВЫПЛАТУ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ

ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

ПО ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Орловской областиот 18.01.2016 N 7, от 10.08.2018 N 336) |

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных образований субвенций на выполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Орловской области Законом Орловской области от 7 ноября 2007 года N 718-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями Орловской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования".

2. Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее также - субвенция) в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее также - образовательная организация), предоставляются бюджетам муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту образования Орловской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 18.01.2016 N 7)

3. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, органы местного самоуправления, уполномоченные по вопросам выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - уполномоченные органы местного самоуправления), формируют и направляют в Департамент образования Орловской области заявку муниципального образования на перечисление денежных средств для осуществления выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 18.01.2016 N 7)

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером уполномоченного органа местного самоуправления и заверяется печатью уполномоченного органа местного самоуправления.

4. До 15 числа месяца, следующего за отчетным, Департамент образования Орловской области составляет сводную бюджетную заявку в разрезе муниципальных образований и направляет ее в Департамент финансов Орловской области.

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 18.01.2016 N 7)

До 25 числа месяца, следующего за отчетным, Департамент финансов Орловской области перечисляет на счет Департамента образования Орловской области средства, выделенные Департаменту образования Орловской области на эти цели, в соответствии со сводной бюджетной заявкой в пределах лимитов бюджетных обязательств.

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 18.01.2016 N 7)

5. Департамент образования Орловской области ежемесячно перечисляет субвенции бюджетам муниципальных образований на единые счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

(в ред. Постановления Правительства Орловской области от 18.01.2016 N 7)

6. Учет операций по использованию средств субвенций осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, в рамках кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

7. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, образовательные организации составляют реестры граждан, которым выплачивается компенсация, и направляют в соответствующие их месту расположения уполномоченные органы местного самоуправления списки детей дошкольного возраста, посещающих данные образовательные организации, подписанные руководителем организации, в соответствии с формой, представленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 10.08.2018 N 336)

8. Уполномоченные органы местного самоуправления в соответствии с данными реестра граждан, которым выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивают расчет, начисление и выплату компенсации путем перечисления на счет одного из родителей (усыновителей), единственного родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), внесшего родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством)) в образовательных организациях, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на единые счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

Не использованные по состоянию на 15-е число текущего месяца остатки средств субвенции подлежат возврату в Департамент образования Орловской области на счет получателя бюджетных средств в течение 5 рабочих дней текущего месяца.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 10.08.2018 N 336)

9. Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, уполномоченные органы местного самоуправления представляют в Департамент образования Орловской области отчет муниципального образования об использовании средств на осуществление выплаты компенсации и изменении контингента детей по форме, представленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Отчет подписывается руководителем и главным бухгалтером уполномоченного органа местного самоуправления и заверяется печатью уполномоченного органа местного самоуправления.

Финансовые органы муниципальных районов и городских округов в составе ежемесячной отчетности по форме, утвержденной Департаментом финансов Орловской области, отражают расходы бюджетов муниципальных районов (городских округов), произведенные за счет средств субвенции.

(п. 9 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 18.01.2016 N 7)

10. Контроль за осуществлением расходов бюджетов муниципальных районов и городских округов, связанных с выполнением государственных полномочий Орловской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляют в пределах своих полномочий Департамент образования Орловской области и Департамент правового обеспечения и государственного финансового контроля Орловской области.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства Орловской области от 18.01.2016 N 7)

11. В случае использования средств субвенций не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Финансовые органы муниципальных образований возвращают остатки средств субвенций, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с порядком завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году, устанавливаемым Департаментом финансов Орловской области.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субвенций бюджетам

муниципальных образований на выплату компенсации

части родительской платы за присмотр и уход

за детьми в образовательных организациях,

реализующих образовательную программу

дошкольного образования, и ведения

отчетности по их использованию

ЗАЯВКА

муниципального образования на перечисление

денежных средств для осуществления выплаты компенсации

части родительской платы за присмотр и уход за детьми

в образовательных организациях, реализующих

образовательную программу дошкольного образования,

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 20 \_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Остаток средств субвенции в муниципальном образовании на первое число первого месяца, следующего за отчетным | Количество заявлений на выплату компенсации | Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Орловской области и муниципальных образовательных организациях (рублей) | Объем средств, необходимый для выплаты компенсации (рублей) | Заявка на перечисление денежных средств в \_\_\_\_ месяце \_\_\_ года с учетом остатка средств |
| первый ребенок в семье | второй ребенок | третий и последующие дети |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Государственные |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальные |  |  |  |  |  |  |  |
| Частные |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 (подпись)

Ответственный исполнитель: Ф.И.О., контактный телефон

Приложение 2

к Порядку

предоставления субвенций бюджетам

муниципальных образований на выплату компенсации

части родительской платы за присмотр и уход

за детьми в образовательных организациях,

реализующих образовательную программу

дошкольного образования, и ведения

отчетности по их использованию

ОТЧЕТ

муниципального образования об использовании средств

на осуществление выплаты компенсации части родительской

платы за присмотр и уход за детьми в образовательных

организациях, реализующих образовательную программу

дошкольного образования, с нарастающим итогом

и изменении контингента детей

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Всего средств получено в виде субвенций из областного бюджета | Перечислено на расчетные счета получателей компенсации | Из них размер компенсации части родительской платы на первых детей | Число первых детей | Размер компенсации части родительской платы на вторых детей | Число вторых детей | Размер компенсации части родительской платы на третьих и последующих детей | Число третьих и последующих детей | Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми | Остаток средств субвенций в муниципальном бюджете | Объем средств муниципального бюджета, направленный на обеспечение выплаты компенсации |
| рублей | рублей | рублей | человек | рублей | человек | рублей | человек | рублей | рублей | рублей |
| Государственные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 (подпись)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

 (подпись)

 (подпись)

 Ответственный исполнитель: Ф.И.О., контактный телефон

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: после слов "организациях, реализующих", вероятно, пропущено слово "образовательную". |

Приложение 3

к Порядку

предоставления субвенций бюджетам

муниципальных образований на выплату компенсации

части родительской платы за присмотр и уход

за детьми в образовательных организациях,

реализующих программу дошкольного

образования, и ведения отчетности

по их использованию

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Постановлением Правительства Орловской областиот 10.08.2018 N 336) |

Форма

 Реестр

 граждан, которым выплачивается компенсация

 части родительской платы за присмотр и уход за детьми

 в образовательных организациях, реализующих образовательную

 программу дошкольного образования

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | ФИО получателя | ФИО ребенка | Очередность рождения | Детодни посещения за отчетный период | Сумма фактически внесенной родительской платы за отчетный период, руб. коп. | Детодни посещения за период, который предшествует отчетному и за который компенсация не выплачена | Сумма фактически внесенной родительской платы за период, который предшествует отчетному и за который компенсация не выплачена |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П.